

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a diciembre de 2023, se registró 1 contrato en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (BESA); correspondiente a la contratación consolidada del servicio de suministro de vales electrónicos de despensa para el otorgamiento de la prestación de la medida de fin de año del ejercicio 2023. Es importante señalar que en la BESA, sólo se registran contrataciones por un monto mayor a \$15'000,000.00

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, se acreditó el curso "Ética Pública" impartido por el INAI, por parte de 9 servidores públicos. La SFP no programó cursos de capacitación en materia de sensibilización en materia de Ética e Integridad Pública, Prevención de Conflictos de Intereses.</p> <p>Se difundió a los Miembros del Comité de Ética de Centros de Integración Juvenil, A.C., el curso de capacitación en línea impartido por INMUJERES "Atención a casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual" y se capacitó a dos Miembros del CEPCI.</p> <p>Se capacitó a un servidor público en el curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública" y un servidor público en el curso "Introducción a la Ley General de Archivos", impartidos por el INAI.</p> <p>Se asistió a la RED de capacitación del INAI, en la que se comunicó que no está en funcionamiento la plataforma CEVINAI.</p> <p>Se difundió el calendario de Capacitación del Sistema de Capacitación para Servidores Públicos (SICAVISP) y la SFP a través de la Subdirección de Difusión y Capacitación en Materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, inició la Jornada de talleres en materia de atención a denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual, a la cual asistió un Miembro del Comité de Ética de Centros de Integración Juvenil, A.C. Asistieron 14 servidores públicos al curso Datos Abiertos, 1 al de Clasificación y Prueba de daño, 1 al de Ética Pública y 1 al de Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, estos 4 últimos, impartidos por el INAI.</p>
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación. Se actualizó la página web http://www.transparencia.cij.gob.mx/transparencia.html en sus 5 apartados. Acceso a la Información, Protección de datos personales, Apertura Gubernamental, Gobierno Abierto y Datos abiertos.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública tanto en la página web institucional, como en la intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., esta información se dio a conocer a toda la comunidad de CIJ, mediante correo electrónico el día 22 de noviembre de 2023; asimismo, se difundió la plataforma del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECE); además se siguen colocando los carteles en alusión a esta plataforma en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se difundieron a petición del Órgano Interno de Control, por medio del correo electrónico institucional, dos infografías "Faltas de Personas Particulares" y "Faltas Administrativas Graves". Se realizó la difusión mediante correos masivos, llegando a 1,331 cuentas activas del personal de CIJ.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación. Permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública tanto en la página web institucional, como en la intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., las Plataformas de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública y del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECE), se difundieron a través de correo electrónico el día 22 de noviembre de 2023; además se siguieron colocando los carteles de difusión en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se realizó la difusión mediante correos masivos llegando a 1,331 cuentas del personal de CIJ.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	El 15 de noviembre de 2023, se llevó a cabo la 4ta. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentó el apartado VI. Desempeño Institucional, inciso a), Informe Programático-presupuestal, en donde se presentó la información correspondiente al cumplimiento de objetivos, metas e indicadores, de lo cual se reportaron los resultados obtenidos en cada programa presupuestario, así como en caso de variación las causas, efectos, acciones a implementar.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del 2023, no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados en la Matriz de Riesgos Institucionales de CIJ, ni se registró la materialización de alguno de ellos. Se integra informe con las acciones realizadas de cada riesgo. Así mismo, las acciones para mitigar los riesgos y medios de verificación se encuentran consignados en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos OIC_CIJ, los cuales se informan de manera trimestral en el SICOIN y al OIC_CIJ a efectos de en su caso recibir retroalimentación y mejores prácticas, permitiendo perfeccionar las acciones.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Al Cuarto Trimestre del 2023, se tenía un saldo de 22 hallazgos, éstos derivados de los actos de fiscalización realizado durante el tercer trimestre 2023, donde a través de la auditoría de seguimiento No. 12/2023, se atendieron los hallazgos como sigue: 9 Hallazgos de la Auditoría No. 04/2023, 4 Hallazgos de la Auditoría No. 08/2023, 3 Hallazgos de la Intervención de Control No. 05/2023 y 6 Hallazgos de la Visita de Mejora No.06/2023.</p> <p>Lo anterior, como resultado del análisis de la información, así como la valoración de los argumentos y documentación proporcionadas por las y los servidores públicos de Centros de Integración Juvenil, A.C., responsables de su implementación, lográndose se atendieron los 22 hallazgos arriba citados.</p> <p>Al cierre del cuarto trimestre 2023, como resultado de la Auditoría 14/2023, "Al Desempeño", practicada al Departamento de Relaciones Internacionales de Centros de Integración Juvenil, A.C., se determinó 1 hallazgo, el cual se encuentra en tiempo.</p> <p>No se omite señalar que del hallazgo de la Auditoría 14/2023, al Desempeño, se encuentran en tiempo cuya fecha compromiso de atención fenece el 2 de febrero de 2024.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	En el periodo de Enero a Diciembre de 2023, se remitió la documentación del proceso de rescisión a la empresa Licitex S.A. de C.V.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido de Enero a Diciembre de 2023, se han consultado los cursos que imparte la Secretaría de la Función Pública; sin embargo, mediante correo electrónico, se gestionó ante la Secretaría de la Función Pública, incluir el curso de proceso administrativo de sanción (PAS) en su programa de capacitación.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, no se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, se difundió a todo el personal por medio de correo electrónico institucional, las infografías: Conflicto de Interés, Qué hacer si se tiene un conflicto de interés, y los banners: ¿Cuál es la diferencia entre el conflicto de interés y la actuación bajo conflicto de interés, Guía para la identificación y Gestión de Conflictos de Interés, Conoce los tipos de conflicto de interés, ¿Cuál es la competencia de los Comités de Ética en Materia de Conflictos de Interés?., Actuación bajo conflicto de interés, Micrositio de Ética Pública, Protocolo de actuación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de interés en la atención de presuntos actos de discriminación, esta difusión tuvo un alcance de 1,331 cuentas activas del personal de CIJ.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, no se recibieron solicitudes con temática de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses. Se realizaron dos sesiones ordinarias del Comité de Ética, el día 24 de octubre y el 12 de diciembre de 2023.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, no emitió convocatorias para llevar a cabo cursos de capacitación en materia de conflictos de intereses. Se participó en el Taller "Los Comités de Ética en la Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Interés", vía zoom. La SFP realizó la invitación a "Los Comités de Ética en la Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Interés" vía zoom Se realizó la difusión del calendario de Cursos que brinda el Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos (SICAVIS) llegando a 1,331 cuentas activas del personal.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, se difundieron 2 infografías relativas al cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Este material fue proporcionado por el Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., llegando a 1,331 cuentas activas del personal.
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, se difundieron 2 infografías relativas a "Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio". Este material fue proporcionado por el Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., llegando a 1,331 cuentas activas del personal.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	En el periodo de enero a diciembre de 2023, se remitió la documentación del proceso de rescisión a la empresa Licitex S.A. de C.V.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, se encontraron disponibles las versiones digitales del Contrato Colectivo de Trabajo y del Reglamento Interior de Trabajo, para consulta del personal de la Entidad y para su descarga ingresando en INTRANET, sobre las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas. Se promueven reuniones de lectura, cuando se realizan modificaciones a estos últimos ordenamientos internos, para la aclaración de dudas sobre derechos, obligaciones y responsabilidades de las personas trabajadoras.</p> <p>Adicionalmente, en noviembre se difundieron las infografías Impunidadoctubre-01, Impunidadoctubre-02 e Impunidadoctubre-03 mediante correo masivo institucional, llegando a 1331 cuentas de los servidores públicos del CIJ. Estas infografías fueron proporcionadas por el OIC en CIJ.</p> <p>En junio se difundieron las infografías faltasadministrativasqrfeb-02, infografíaalertadores9ene_tw copia7 mediante correo masivo institucional, INFOGRAFIA 1, INFOGRAFIA 2 e INFOGRAFIA 3, llegando a 1331 cuentas de los servidores públicos del CIJ. Estas infografías fueron proporcionadas por el OIC en CIJ. Asimismo, se difundió una presentación en power point mediante correo electrónico masivo, con la ilustración de la obligación de documentar las acciones de los servidores públicos y las consecuentes sanciones en caso de incumplimiento.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Durante el año 2023, se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2023, realizadas por los responsables de los 3 procesos sustantivos, 2 administrativos, además de las acciones de mejora institucionales. Con el oficio DA/711/2023, se entregó al Órgano Interno de Control en CIJ, el cierre del PTCI y se subieron a la liga electrónica proporcionada por el OIC, las evidencias de cada una de las acciones de mejora; con el oficio referencia OIC/12100/325/2023, la Titular del OIC, valida que las 133 acciones de mejora comprometidas fueron concluidas en tiempo y forma, logrando el 100% de cumplimiento.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Parte I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Citas Citas, Mixto, 100% de avance, En uso. 2. Alta y gestión de usuarios Alta y gestión de usuarios, Mixto, 100% de avance, En uso. 3. Línea de captura No aplica. 4. Pago en línea No aplica. 5. Recepción de documentos Recepción de documentos, Presencial, Correo Electrónico, 100% de avance, En uso. 6. Ingreso de trámites Ingreso de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 7. Gestión de trámites Gestión de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 8. Notificación electrónica Notificación electrónica, Presencial, telefónico, videoconferencia, correo electrónico, 100% de avance, En uso. 9. Resolución de trámites Resolución de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 10. Atención a inconformidades Atención a inconformidades, Mixto, 100% de avance, En uso. 11. Expediente digital Expediente digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 12. Archivo digital Archivo digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 13. Soporte y Atención Soporte y Atención, Mixto, 100% de avance, En uso. 14. Encuesta de satisfacción No aplica. <p>Parte II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interinstitucional (entre entes públicos o al interior) interinstitucional (entre entes públicos o al interior), no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			línea de captura, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>1. Productos de licenciamiento exclusivo (Office, Oracle, SAP u otros) Productos de licenciamiento exclusivo, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>2. Almacenamiento en Centro de Datos Almacenamiento en Centro de Datos, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>3. Servicios en la Nube Servicios en la Nube, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>4. Servicios de capacitación Servicios de capacitación, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>5. Servicios de Internet Servicios de Internet, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>6. Transición a IPv6 No implementado.</p> <p>7. Redes Redes, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>8. Seguridad de la información Seguridad de la información, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>9. Correo Electrónico Correo Electrónico, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>10. Impresión, digitalización y fotocopiado Impresión, digitalización y fotocopiado, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>11. Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP) Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>12. Cómputo Personal y Periféricos Cómputo Personal y Periféricos, no comparte información, N/A, se han</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			<p>generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>13. Sistemas de Control de Gestión No implementado.</p> <p>14. Sistemas de Nómina Sistemas de Nómina, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>15. Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de ayuda, Encuesta de satisfacción) Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de Ayuda, Encuesta de Satisfacción), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, sin reducción de costos.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley Federal de Austeridad.</p> <p>En el cuarto trimestre de 2023 el presupuesto asignado en gasto de operación se destinó a cubrir necesidades básicas por concepto de pago de los servicios de agua, energía eléctrica, alimentos y medicamentos para pacientes en tratamientos de adicciones.</p> <p>Adicionalmente se informa que en el capítulo 1000 servicios personales, se ejercieron \$788'812,855.52 que representa un incremento del 8.2% con respecto al año 2022.</p> <p>En el capítulo 2000 Materiales y suministros, se ejercieron \$18'008,585.33 que representa un incremento del 7.9% con respecto al año 2022.</p> <p>En el capítulo 3000 Servicios generales, se ejercieron \$83'784,147.24 que representa un menor gasto con respecto al año 2022 equivalente al 12.8%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Con oficio No. DGPYP-2302-2022 la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud, comunicó el Presupuesto de Egresos de la Federación 2023 de Centros de Integración Juvenil A.C., el cual asciende a 896.0 millones de pesos.</p> <p>En el gasto del capítulo 1000 "Servicios personales" se registró un gasto de 788.8 millones de pesos, cifra inferior en 2.7% en relación con los 810.3 millones de pesos del presupuesto aprobado en este concepto. La variación corresponde a un menor ejercido por concepto de prestaciones sociales y económicas.</p> <p>Por su parte el capítulo 2000 "Materiales y suministros" disminuyó 6.3%, al ejercer 18.0 millones de pesos respecto del presupuesto original de 19.2 millones de pesos.</p> <p>El rubro del capítulo 3000 "Servicios generales" observó un gasto por 83.7 millones de pesos, lo cual representa un aumento de 26.0% en relación con el presupuesto programado original por 66.4 millones de pesos. El aumento del gasto corresponde a ampliaciones liquidas autorizadas para el ejercicio 2023.</p> <p>De conformidad con las medidas de ahorro institucional, se presentaron ahorros en: Energía eléctrica, gasolina y agua potable.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el ejercicio anual 2023 se dio continuidad y se llevaron a cabo acciones de mejora para la operación y el uso eficiente de los recursos. Se implementaron acciones presenciales y a distancia en los programas de hospitalización y consulta externa, así como de prevención de las adicciones, que permitieron alcanzar los objetivos planteados para este año.</p> <p>Respecto a las acciones de capacitación y formación de recursos humanos en adicciones, éstas se efectuaron en tanto en la modalidad telemática como presencial, acciones con las que se actualiza al personal de la Entidad, incidiendo con ello en la calidad de los servicios que se proporcionan a la población.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo enero - diciembre de 2023, se atendieron 5,073 tickets en la Mesa de Servicios de TICS a nivel nacional. Se realizaron 39 transmisiones en vivo en redes sociales. Para atender las solicitudes de reuniones virtuales se realizaron 662 videoconferencias, utilizando principalmente la plataforma Zoom y como apoyo Videoconferencias TELMEX, lo cual permitió interconectar a las áreas centrales con otras instituciones, Unidades Operativas y pacientes a nivel nacional, promoviendo la utilización de herramientas tecnológicas para atención a las actividades Institucionales a través de Internet.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En periodo de enero a diciembre de 2023, esta Entidad participó en los procesos de consolidación emitidos por la Subsecretaría de la Función Pública, correspondiente a 2 consolidadas para los ejercicios 2023 y 3 procedimientos para el ejercicio 2024 correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición consolidada de Vestuario, Uniforme, Calzado y Equipo de Protección 2023. - Servicio de suministro de vales electrónicos de despensa para el otorgamiento de la prestación de la medida de fin de año del ejercicio 2023 - Servicio de suministro de vales de despensa, electrónicos para las prestaciones mensuales y/o de única ocasión, para el ejercicio fiscal 2024. - Servicio de suministro de combustible para vehículos automotores terrestres en territorio nacional, mediante servicio de medios de pago electrónico, para el ejercicio 2024. - Servicio de suministro de combustible art. 1 Pemex para el ejercicio fiscal 2024. <p>Estos procedimientos se encuentra publicados en la plataforma del Sistema Integral Compranet.</p> <p>Durante este periodo de enero a diciembre de 2023 se realizaron 7 sesiones ordinarias y 4 sesiones extraordinarias ante el Comité de Adquisiciones y Servicios.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo de enero a diciembre de 2023, se realizaron 7 Licitaciones Públicas Nacionales Electrónicas entre ellas 2 de manera anticipada para el ejercicio 2024 correspondientes a los servicios de Vigilancia y Servicio de agencia de viajes para el suministro de boletos de avión nacionales e internacionales para el ejercicio 2024.</p> <p>4 Procedimientos de Consolidación por Licitación Pública Nacional Electrónica emitidos por la Subsecretaría de la Función Pública: correspondiente a Adquisición de Vestuario, uniformes, calzado y equipo de protección para el ejercicio 2023, los Servicio de suministro de vales electrónicos de despensa para el otorgamiento de la prestación de la medida de fin de año del ejercicio 2023, Servicio de suministro de vales de despensa, electrónicos para las prestaciones mensuales y/o de única ocasión 2024 y Servicio de suministro de combustible para vehículos automotores terrestres en territorio nacional, mediante servicio de medios de pago electrónico, para el ejercicio 2024.</p> <p>36 Procedimientos de Adjudicación Directa al amparo del Artículo 42 para el ejercicio 2023 y 1 proceso de adjudicación anticipada para el ejercicio 2024.</p> <p>1 Procedimiento de Adjudicación Directa Anticipada para el ejercicio 2024 al amparo del artículo 1° emitido por la Subsecretaría de la Función Pública.</p> <p>11 procedimientos de Adjudicación Directa al amparo del Artículo 41 fracciones I, III, y VII para el ejercicio 2023 y 1 procedimiento de Adjudicación Directa Anticipada para 2024 al amparo del artículo 41 fracción XX.</p> <p>Durante este periodo de enero a diciembre de 2023 se realizaron 7 sesiones ordinarias y 4 sesiones extraordinarias ante el Comité de Adquisiciones y Servicios.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se elaboraron los documentos normativos (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo 2023), dichos documentos fueron enviados para validación a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Cíviles de la Secretaría de la Función Pública. En cuanto se tenga la validación por parte de la Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción, de la SFP, se registrarán los documentos normativos en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) y se publicarán en la página de internet institucional y en la INTRANET.</p> <p>Para el ejercicio fiscal 2023, se apoyará el Programa de Prevención y Atención contra las Adicciones-Programa de Mantenimiento con Metadona, por lo que se contemplaron 50 Comités de Contraloría Social, 35 corresponden a la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína de Ciudad Juárez y 15 para la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína de Tijuana.</p> <p>Se elaboraron trípticos con información relativa al Programa de Prevención y Atención contra las Adicciones, "Programa de Mantenimiento con Metadona"; los cuales se encuentran publicados en la página WEB institucional.</p> <p>Se realizaron algunos protocolos con medicamentos como, buprenorfina, clonidina y tramadol.</p> <p>Se dio seguimiento al registro de los 35 Comités de Contraloría Social de la UTUH Cd. Juárez y 15 de la UTUH Tijuana las cuales son Instancias Ejecutora, así como la asignación del presupuesto a vigilar. Se apoyó con el llenado del Informe final de Contraloría Social y se dará seguimiento a su registro en el Sistema Informático.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	<p>La institución cuenta con una matriz, mapa y programa de trabajo 2023 de administración de riesgos, integrada por 3 riesgos sustantivos, 1 administrativo, 1 de corrupción 1 de TIC'S, 2 Presupuestales y 1 de tipo financiero; de los 9 riesgos, se definieron 15 acciones de control.</p> <p>El seguimiento de las acciones de control, se reportan trimestralmente al Órgano Interno de Control en CIJ y al COCODI.</p> <p>A la fecha ningún riesgo se ha materializado.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El 15 de noviembre de 2023, se llevó a cabo la 4ta. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en donde se presentó el apartado VI. Desempeño Institucional, inciso a), la información correspondiente al cumplimiento de objetivos, metas e indicadores, de lo cual se reportaron los resultados obtenidos en cada programa presupuestario, así como en caso de variación las causas, efectos, acciones a implementar.</p> <p>En relación a los Programas Presupuestarios se informó que, al cierre del tercer trimestre de 2023, la entidad ejerció recursos por \$575'037,703.89</p> <p>En el programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", se ejercieron \$6,986,029.07 En el E022 "Investigación y desarrollo tecnológico en salud", se ejercieron \$6,143,302.77 En el E025 "Prevención y atención contra las adicciones", se ejercieron \$530,668,943.73 En el M001 "Actividades de apoyo administrativo", se ejercieron \$27,409,313.21 En el O001 "Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno", se ejercieron \$3,830,115.11</p> <p>De los 13 indicadores de desempeño del programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", 2 se sitúan en semáforo verde, 8 se encuentran al 100 %, 1 superó la meta, 2 se encuentran por debajo de lo programado.</p> <p>De los 6 indicadores de desempeño del programa presupuestario E025 "Prevención y atención contra las adicciones", 3 se sitúan en semáforo verde, 1 superó la meta, 2 se encuentran por debajo de lo programado.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, se difundió a todo el personal por medio de correo electrónico institucional las infografías: "Conflicto de Interés" y "Qué hacer si se tiene un conflicto de interés", llegando a 1,331 cuentas activas del personal, y se difundieron también los banners: ¿Cuál es la diferencia entre el conflicto de interés y la actuación bajo conflicto de interés, Guía para la identificación y Gestión de Conflictos de Interés, Conoce los tipos de conflicto de interés y ¿Cuál es la competencia de los Comités de Ética en Materia de Conflictos de Interés?, Actuación bajo conflicto de interés, Micrositio de Ética Pública, Protocolo de actuación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de interés en la atención de presuntos actos de discriminación.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>De enero a diciembre 2023, se realizaron cinco sesiones ordinarias en las cuales se notificó a los miembros del comité las difusiones enviadas de los materiales relativos a la nueva ética pública. Asimismo, el Comité de Ética de CIJ, ha aprobado, entre otras cosas, el Código de Conducta de la institución.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	El 15 de noviembre de 2023, se llevó a cabo la 4ta. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), se aprobaron 4 acuerdos; asimismo, en esa sesión, se adoptaron 10 nuevos acuerdos, los cuales se atenderán en tiempo y forma y su avance se reportará en la primera sesión ordinaria de 2024.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	<p>Durante el año 2023, no se presentaron cambios en la estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ni en las funciones de las áreas de estructura, que implicarán una actualización al Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., vigente, de fecha septiembre de 2022.</p> <p>Al cierre de 2023, la Institución no presenta duplicidad de funciones.</p> <p>Se cuenta con el oficio SRCI/UPRH/DGOR/1646/2022, en el cual la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la APF, corrobora que este Manual cumple con el numeral 31 bis de las disposiciones de RH-SPC.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	<p>Durante el año 2023, se revisaron de forma permanente, las funciones asignadas a los puestos de la estructura, se verificó que no existe duplicidad de funciones y que éstas se encuentran alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>El Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., se encuentra actualizado y vigente (septiembre 2022), y se corrobora la no duplicidad de funciones.</p> <p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido dar cumplimiento en tiempo y forma a los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo de enero a diciembre de 2023, se aplicaron las promociones por la modificación de plazas de categorías de Enfermería y Trabajo Social que fueron notificadas por la SS, mediante el oficio DGRH-DIPSP-468-2023, de estos movimientos se realizará el escenario y las gestiones para que se apruebe y registre la estructura del 2023 en CIJ.</p> <p>Así mismo, se apoyó en la actualización y modificación de la estructura del Órgano Interno de Control en Centros de Integración Juvenil, A.C., a fin de que obtenga su estructura opinada por parte de la Coordinación General de Órganos de Vigilancia, una vez que le den respuesta, se realizará el escenario y las gestiones correspondientes para que se apruebe y registre dicha estructura en este 2023.</p> <p>Se creó el escenario: M7K_PROFESIONAL2309271143, que corresponde a la modificación de cuatro plazas de categorías de las cuales uno es de M02040 a M02110 y tres de M02035 a M02105, derivado del programa de promoción y profesionalización del personal de enfermería, de trabajo social y de terapia física y rehabilitación 2022, lo anterior, en seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el oficio: SRCI/UPRH/DGOR/1683/2023 de la Unidad Política de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, referente a la aprobación y registro de las estructuras que cada entidad debe realizar.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo enero-diciembre 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se desarrolló la versión de escritorio CIJ 3.0 (2023), que permite generar reportes y estadísticas de las actividades y coberturas registradas en el Sistema Web CIJ 3.0. -Se dio mantenimiento de la WebApp para Dejar de Fumar, en el cual se realizaron implementaciones y ajustes solicitados el área de Tratamiento, lo cual permite a los administradores un mejor seguimiento de los casos de manera más sencilla y amigable. -Se desarrolló el módulo para la administración del Voluntario del año para el Portal del Voluntario, el cual cuenta con envíos de respuesta mediante correo electrónico y reportes en formato PDF y/o Excel, permitiendo facilitar el seguimiento de los voluntarios . -Se implementó en el Sistema de Activo fijo, la impresión de etiquetas de código de barras con información a la que pertenece cada bien de la Institución. -Se instaló y configuró la plataforma REDCap (Research Electronic Data Capture), que es un software de captura de datos electrónicos dirigido a diseñar bases de datos de investigación, incluyendo ensayos clínicos. Esto permite, entre otros, realizar un proyecto de investigación en los CEFERESOS de todo el país. -Para la Subdirección de Seguimiento en Acciones Preventivas y Recurso Voluntario se crearon 4 nuevos reportes de Horas de Voluntarios, los cuales permiten filtrar cada categoría existente de participación voluntaria. -Se desarrolló un reporte para el Área de Tratamiento, que contiene información de pacientes del formato Historia Clínica del Sistema CIJ 3.0, del apartado Impresión Diagnóstica en los ejes relacionados al consumo de sustancias y trastornos mentales. -Se actualizó la sección Red de Atención CIJ en la página web institucional. <p>-Se creó el sitio web Vida Saludable, que tiene como objetivo validar las constancias del curso del mismo nombre y que fue impartido por el Departamento de Capacitación.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>Durante el año 2023, se realizó la revisión y actualización permanente de las normas internas de la Institución, a fin de que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientaron hacia la simplificación administrativa de los procesos.</p> <p>En el año, se actualizaron y publicaron 38 Normas Internas Sustantivas y 22 Normas Internas Administrativas.</p> <p>Es importante señalar que de acuerdo a la periodicidad indicada en el Anexo Único de aplicabilidad que se encuentra dentro del Oficio19/UED/C1/2023/0194.pdf, este indicador se reporta de forma trimestral, por lo que en el trimestre octubre - diciembre, se reportan para efectos de este indicador, 9 Normas sustantivas de 4 procesos esenciales, que sufrieron acciones de simplificación según los criterios establecidos en los "Compromisos de Bases de Colaboración".</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2023, se llevaron a cabo 8,455 participaciones a través de 12 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con la participación de 761 profesionales en promedio; las temáticas abordadas fueron las siguientes:</p> <p>Construcción de la masculinidad. Corresponsabilidad familiar. Lenguaje inclusivo en cuanto al género. Patriarcado y Machismo Homofobia Tipos de Violencia de la Masculinidad Micromachismos Masculinidad en adolescentes y prácticas de riesgo Masculinidad, salud mental y consumo de drogas Situaciones de crisis que ponen en juego la masculinidad hegemónica Hacia una masculinidad igualitaria Evaluación</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	<p>En el año 2023, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de las Normas Internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución. En el año, se actualizaron y publicaron 60 Normas Internas (38 Sustantivas correspondientes a los 7 Procesos Esenciales y 22 Administrativas).</p>
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se informa que:</p> <p>1) No se llevaron a cabo acciones legales de recuperación de inmuebles y/o espacios. Debido a que no se reportaron a la Subdirección de Adquisiciones y Servicios, inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p> <p>2) Con la finalidad de identificar espacios ocupados irregularmente, durante los meses de noviembre y diciembre de 2023, se realizaron acciones administrativas para gestionar ante la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario del INDAABIN, la autorización para la captura de 21 Solicitudes de Levantamiento Topográfico de inmuebles propios ubicados en la Ciudad de México y Estado de México, a fin de identificar diferencias en metraje que se pudieran considerar como espacios por recuperar.</p> <p>Sin embargo, aun y cuando logramos contar con la autorización del INDAABIN; debido a las medidas de cierre presupuestal 2023, la implementación del ambiente controlado de la TESOFE, la solicitud de comprobantes de pagos para la emisión de facturas por parte del INDAABIN y la solicitud de facturas para gestionar el pago por concepto de derechos y aprovechamientos al interior de la Institución; no fue posible realizar la contratación de los Levantamiento Topográficos de inmuebles propios.</p> <p>No se cuenta con un oficio donde se indique que CIJ no tiene inmuebles irregulares por recuperar.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se realizaron las siguientes acciones: Se actualizaron datos de 43 inmuebles de la Institución en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p> <p>Asimismo, los inmuebles no utilizados serán sometidos a proceso de venta. Lo anterior, debido a que Centros de Integración Juvenil A.C., está catalogada como una "Empresa de Participación Estatal Mayoritaria" con personalidad jurídica y patrimonio propio; de acuerdo al artículo 58 Fracción XIV y 59 fracción IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Por consiguiente, no está sujeto a la entrega de inmuebles o áreas no utilizadas a otras dependencias administradoras del uso de inmuebles para su aprovechamiento.</p>
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se informa que no se cuenta con inmuebles o espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento en zonas específicas, destinados a la atención de la demanda de servicios requeridos por la población con problemas de adicciones y dar cumplimiento óptimo al objeto institucional. A continuación, se enlistan los inmuebles que se encuentran en arrendamiento y aprovechados al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Oficinas Centrales ° CIJ Xochimilco ° CIJ Tlaxcala ° CIJ Puebla ° CIJ Playa del Carmen ° CIJ Chetumal
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se informa que la normatividad interna para la conservación y mantenimiento de inmuebles se encuentra actualizada. A continuación, se enlistan las acciones preventivas realizadas, de conformidad con la suficiencia presupuestal, ya que, actualmente la demanda es mayor, a los recursos disponibles, y sin embargo se atienden estos servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Servicio de mantenimiento a inmuebles mediante impermeabilización, pintura y trabajos de carpintería, herrería, tablaroca, aluminio, cerrajería y cristalería ° Servicio de mantenimiento a instalaciones eléctricas e hidrosanitarias. ° Servicio de recarga de extintores. ° Servicio de fumigación. ° Servicio de limpieza. ° Servicio de vigilancia.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se informa que no fue posible realizar acciones para actualizar la valuación de los inmuebles propiedad de CIJ ante el INDAABIN.</p> <p>Lo anterior, debido a que cuando se logró obtener recursos para solicitar dictámenes valuatorios; el INDAABIN a través del oficio DGAO/5802/2023 notifico que el sistema de avalúos, permanecería cerrado durante el periodo comprendido del 15 de noviembre de 2023 al 08 de enero de 2024, motivo por el cual no fue posible capturar solicitudes.</p> <p>Sin embargo, con la finalidad de actualizar valores catastrales se entregaron copias de impuesto predial al Departamento de Contabilidad para cotejar valores con los importes registrados en libros.</p>
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Como parte del programa de actualización de inmuebles, durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se realizó la actualización de 43 inmuebles y los cambios se firmaron electrónicamente por el Responsable Inmobiliario en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (SIPIFP). Asimismo, se enviaron 43 fichas de visita física de inmueble, 43 fichas jurídicas y el informe final de acciones realizadas, debidamente requisitadas y con firma autógrafa.</p>
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2023, se informa que se actualizó un 81% de los bienes inmuebles propiedad de la institución, atendiendo los rubros de situación jurídica, registro catastral y contable. En el caso del aseguramiento es conveniente aclarar que el 100% de los Inmuebles están cubiertos mediante una póliza para el ejercicio 2023.</p>