

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Los contratos realizados durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se registraron en COMPRANET, así mismo se realizó la carga 1 contrato en la bitácora electrónica de COMPRANET, conforme a lo establecido en los lineamientos en dicho sistema.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se difundieron:</p> <p>9 convocatorias para realizar cursos en línea: 7 por parte de la Secretaría de la Función Pública, de los cuales, 2 fueron cancelados para darle preferencia a la Declaración de Modificación Patrimonial 2021, los otros 2 fueron impartidos por INMUJERES.</p> <p>10 convocatorias para realizar cursos en línea: 7 convocatorias para el curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público" y 3 convocatorias para el curso: "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público" impartidos por la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>11 convocatorias para realizar cursos en línea de acuerdo a los siguiente: 5 convocatorias para el curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público" y 2 convocatorias para el curso: "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público" impartidos por la Secretaría de la Función Pública, 2 convocatorias para el curso Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres y 2 convocatorias para el curso transformando a los CEPICIS.</p> <p>Asimismo, se capacitaron 24 servidores públicos en el curso "Introducción a la Ley General de Archivos", 4 en el curso "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", 3 en el curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública", 3 en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 2 en el curso "Clasificación de la Información".</p>
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	La Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se colocaron carteles de difusión de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos en las instalaciones del edificio de oficinas centrales.</p> <p>Se difundió a todo el personal mediante correo electrónico 11 infografías con relación a la plataforma de alertadores ciudadanos, las cuales fueron publicadas en la página web y en la INTRANET institucional.</p> <p>Permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP tanto en la página web institucional, como en la intranet institucional de Centros de Integración Juvenil, A.C.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Centros de Integración Juvenil, A.C., no está obligado a contar con mecanismos de participación ciudadana, según la Guía de Gobierno Abierto vigente.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a diciembre de 2021, se llevaron a cabo de manera trimestral las reuniones de Comisión de Vigilancia en donde se presentó el Desempeño Institucional, el cual consta del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se informa que no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Al inicio del ejercicio 2021, se contaba con 8 observaciones de la Auditoría 7/2020</p> <p>° Durante el ejercicio 2021. Se determinaron 18 hallazgos en las siguientes Auditorías. 2 observaciones de la Auditoría 01/2021. 5 observaciones de la Auditoría 04/2021. 7 observaciones de la Auditoría 06/2021. 3 observaciones de la Auditoría 09/2021. 1 observaciones de la Auditoría 11/2021.</p> <p>° De las Visitas de control se determinaron 7 recomendaciones: 2 recomendaciones de la Visita de Control 02/2021 5 recomendaciones de la Visita de Control 07/2021.</p> <p>° En el seguimiento No. 3/202, se registraron 12 recomendaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación.</p> <p>Se llevaron a cabo los seguimientos del 1er, 2do, 3er y 4to trimestre del 2021, del análisis a la información proporcionada por las áreas responsables de su atención, se determinó que se atendieron 15 observaciones, 7 recomendaciones y 12 recomendaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación.</p> <p>Quedando pendientes de atender 3 observaciones de la Auditoría 09/2021 denominada "Movilización Comunitaria 2020 y 2021", sin embargo, su fecha compromiso es el 10 de febrero de 2022.</p> <p>De lo anterior, se promovió el combate en contra la corrupción, el fortalecimiento de los controles internos en los rubros de adquisiciones bienes, servicios y arrendamientos, programa de Investigación, Enseñanza y Movilización comunitaria, cumplimiento de la normatividad; fomentar la Transparencia y la rendición de cuentas.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre, los cursos que ha impartido la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en conjunto de la Secretaría de la Función Pública, están enfocados a los nuevos módulos integrados al sistema Procura, por lo que no han publicado alguna fecha para impartir capacitación en materia de procedimientos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, no se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se difundió el siguiente material con el tema Conflictos de Intereses: Valor de Cooperación, Valor de Liderazgo, Principio de Imparcialidad, Principio de Lealtad y Valor de Equidad de Género.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, no se recibieron solicitudes con temática de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, la Unidad de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública, emitió y difundió a todo el personal las siguientes convocatorias: - 24 convocatorias para llevar a cabo el curso en línea "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público". 1 curso fue cancelado para darle preferencia a la Declaración de Modificación Patrimonial 2021. - 5 convocatorias para el curso: "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público". - 2 para el Curso Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres. - 2 convocatorias del Curso transformando a los CEPICIS.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se participó en la aplicación del Curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", a través de la plataforma del SICAVISP de la Secretaría de la Función Pública, el cual es aplicable para todo el personal de la Institución.</p> <p>Se contactó con la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, a fin de planear la estrategia para enviar las infografías respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas; mencionando dicha área que está trabajando en las infografías para el envío masivo e instrumentación en la Administración Pública Federal, al cierre del 4to. Trimestre de 2021, continuamos a la espera de las infografías.</p>
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, mediante correos electrónicos masivos y publicaciones en intranet, tanto la Subdirección de Recursos Humanos como del Órgano Interno de Control, difundieron a todas las personas servidoras públicas de Centros de Integración Juvenil, A.C., la importancia de presentar en tiempo y forma la declaración patrimonial y de las faltas que podían incurrir.</p> <p>Se difundido la "Estrategia de difusión para la presentación de la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses mayo 2021" en CIJ, y se dio seguimiento puntual a todo el personal, llegando a un 100% de cumplimiento de la presentación de modificación patrimonial 2021 en el mes de junio, antes de la fecha límite 30 de septiembre de 2021.</p>
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se informó al personal de la institución de las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas, a través del Contrato Colectivo de Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo y la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables consagradas como obligación en el Reglamento Interior de Trabajo, mediante su lectura y distribución.</p> <p>Se brindó asesoría al personal que presentó dudas sobre las faltas que pudieran incurrir en el actuar o la omisión en sus funciones apegadas en la LFT y la LGRA y demás leyes aplicables enunciadas en el Reglamento Interior de Trabajo; Los Centros y áreas de trabajo promovieron reuniones de lectura, para la aclaración de dudas sobre derechos, obligaciones y responsabilidades de las personas trabajadoras.</p> <p>Se solicitó a los Centros y áreas de trabajo la lectura de la Circular SDRH/016/2021 referente a la portación adecuada del equipo de protección personal; es decir, uniformes de acuerdo a la Ley Federal de Trabajo, Contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento Interior de Trabajo; así mismo, se envió correo a la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de solicitar las infografías para enviar al personal de la Institución, al cierre del 4to. Trimestre de 2021, continuamos a la espera de que la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, envíe las infografías para la instrumentación en la APF, respecto a la LGRA.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2021, realizadas por los responsables de los 3 procesos sustantivos y 2 administrativos, además de las acciones de mejora institucionales. Para la realización de estas acciones, se consideraron las medidas de Austeridad Republicana que fueron aplicables a cada proceso, conservando la calidad de los servicios de prevención y tratamiento otorgados a la población.</p> <p>Al cierre del Programa de Trabajo de Control Interno 2021, se tuvo un cumplimiento del 100%.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se mantuvieron los servicios CIJ-01-001 Apoyo psicológico en línea, CIJ-00-002 Biblioteca virtual en adicciones, CIJ-00-001 Servicio social y prácticas, CIJ-00-003 Servicios preventivos y CIJ-01-002 Fecha de atención para tratamiento y rehabilitación en los Centros de Integración Juvenil, A.C.</p> <p>Se desarrollaron los prototipos de formularios para los servicios CIJ-00-002, CIJ-00-003 y CIJ-01-002.</p> <p>Se otorgó el apoyo mediante la herramienta TeamViewer para proporcionar asistencia remota.</p> <p>Las reuniones se realizaron mayormente de manera virtual mediante las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams, tratando de evitar en lo posible desplazar al personal Administrativo u operativo y se permitió la colaboración interna en Centros de Integración Juvenil, A.C., así como externa con otras Instituciones.</p> <p>Se rediseñó el sitio de trámites y servicios de CIJ, el cual incluye: Apoyo psicológico en línea, Biblioteca virtual en adicciones, Servicio social y prácticas, Servicios preventivos y Fecha de atención para tratamiento y rehabilitación.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	<p>Durante el ejercicio 2021, se dio atención a 2,206 solicitudes de apoyo remoto a nivel nacional atendiendo tickets en las Mesas de Servicios de TICS, de Movilización Comunitaria, de Empleo, Buzones de Servicios Generales y de Inventarios, almacén y seguros.</p> <p>Para atender las solicitudes de reuniones virtuales no presenciales, atención a pacientes, video conferencias y transmisiones en vivo en redes sociales, se utilizaron las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams realizando 1,737 reuniones virtuales remotas, lo anterior permitió interconectar a las áreas centrales con Unidades Operativas, otras instituciones y con pacientes a nivel nacional.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley Federal de Austeridad.</p> <p>El ejercicio del gasto de operación 2021 es de 102.4 miles de pesos, mismos que en comparación con el ejercicio fiscal 2020 es inferior en 5.9 millones de pesos equivalentes al 5.4%. Lo anterior debido a que en año 2021, las medidas para evitar la propagación del Covid-19 prevalecieron todo el año, en tanto que en el año 2020 iniciaron en el segundo trimestre.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	<p>Se informó a las áreas ejecutoras las disposiciones emitidas por el Gobierno Federal. Las adecuaciones presupuestales son dictaminadas por la Coordinadora de Sector en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a las disposiciones en materia de austeridad.</p> <p>Al cierre del ejercicio 2021, el presupuesto ejercido es de 102.4 miles de pesos en el gasto de operación, de los cuales el 3.1 % corresponde a actividades administrativas y el resto 96.9% están en programas sustantivos; distribución en la que se observa la priorización de los recursos a actividades sustantivas.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<p>Entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se dio continuidad y llevaron a cabo acciones de mejora para la operación y el uso eficiente de los recursos de los programas presupuestarios (Pp) indicadas en la Ficha de Monitoreo Inicial 2019-2020 del CONEVAL. Durante el periodo, se implementaron acciones presenciales y a distancia en los programas de hospitalización y consulta externa, así como de prevención de las adicciones, que permitieron alcanzar los objetivos planteados para este año.</p> <p>Respecto a las acciones de capacitación y formación de recursos humanos en adicciones, se comenta que éstas se efectuaron en la modalidad a distancia, acciones con las que se actualiza al personal de la Entidad, incidiendo con ello en la calidad de los servicios que se proporcionan a la población. Por otra parte, se puede mencionar que se realizaron los estudios e investigaciones considerados para este periodo, tanto sobre la problemática actual de las adicciones en el país, como los correspondientes a la evaluación e impacto de los programas institucionales de tratamiento y prevención de las adicciones, con los que se mejora su diseño e instrumentación.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>Durante el ejercicio 2021, se dio atención a 2,206 solicitudes de apoyo remoto a nivel nacional atendiendo tickets en las Mesas de Servicios de TICS, de Movilización Comunitaria, de Empleo, los Buzones de Servicios Generales y de Inventarios, almacén y seguros.</p> <p>Para atender las solicitudes de reuniones virtuales no presenciales, atención a pacientes, video conferencias y transmisiones en vivo en redes sociales, se utilizaron las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams realizando 1,737 reuniones virtuales remotas, lo anterior permitió interconectar a las áreas centrales con Unidades Operativas, otras instituciones y con pacientes a nivel nacional.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a diciembre de 2021, se ha entregado la información que ha requerido la Secretaría de Salud y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para los procesos de consolidación. En este sentido nuestra Entidad se incorporó a la contratación consolidada del Suministro de Vales de Despensa, Electrónicos y/o impresos en papel, para las prestaciones mensuales y/o única ocasión para el ejercicio fiscal 2021, y se ha realizado la contratación al amparo de los Contratos Marco el Servicio integral de limpieza 2021 y del Servicio integral de Fumigación 2021.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se llevaron a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -5 procedimientos de Licitación Pública a través del Sistema CompraNet, 4 de ellos resultaron adjudicados y 1 procedimiento quedó desierto; - 1 procedimiento de Licitación Pública y 1 procedimiento a través del Contrato Marco mediante el Sistema CompraNet, resultando adjudicados. - 2 procedimientos de consolidación a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y 2 procedimientos de licitación pública anticipada para el ejercicio 2020, resultando adjudicados. <p>Se encuentran al 100% registrados los datos relevantes de los contratos en el Sistema de CompraNet.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el 1er. Trimestre de 2021, se dio inicio a las actividades de Contraloría Social con la elaboración del Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo 2021 y se enviaron a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP, quienes realizaron algunas recomendaciones las cuales fueron atendidas de manera puntual para ser enviados en una segunda revisión.</p> <p>Durante el 2do. Trimestre del año, la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP validó los documentos normativos de Contraloría Social, mismos que fueron publicados en el portal institucional de CIJ y fueron enviados por correo electrónico a las Unidades de Tratamiento para Usuarios de Heroína en Ciudad Juárez y Tijuana. Se sostuvo una reunión con el personal de la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública para hablar las experiencias de CIJ con la Contraloría Social, así como comentar la posible integración de la Contraloría Ciudadana y Contraloría Comunitaria.</p> <p>Durante el 3er. Trimestre del año, la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, envió la carta responsiva con el usuario y contraseña del Sistema Informático de Contraloría Social, para realizar el registro de la información correspondiente a la Instancia Normativa. Se registraron en el SICS los documentos normativos de Contraloría Social, las Instancias Ejecutoras de Tijuana y Ciudad Juárez y su respectivo presupuesto asignado. Se otorgó asesoría a la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Tijuana, para la integración de los Comités de Contraloría Social, así como para el llenado de los formatos denominados Escrito Libre. Se verificó el adecuado registro de los Comités de Contraloría Social de la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Tijuana, así como el monto que cada uno deberá vigilar.</p> <p>En el 4to. Trimestre del año, fueron registrados en el Sistema Informático de Contraloría Social los 50 Comités de Contraloría (35 en la UTUH Ciudad Juárez y 15 en la UTUH Tijuana). Se apoyó con la elaboración y el registro de los informes finales de los Comités de Contraloría Social.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el año 2021, la Dirección de Planeación, a través del Departamento de Desarrollo Organizacional, publicó en la Intranet y difundió al personal de la Institución vía correo electrónico, el "Manual Especial para Prevenir y Administrar los Riesgos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C.", asimismo, se les notificó que se encontraba disponible para su consulta en la Intranet, la "Presentación Riesgos de Corrupción: Cómo Detectar y Prevenir Actos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C."</p> <p>Lo anterior, como una medida para identificar los riesgos que pudieran obstaculizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de enero a diciembre de 2021, se llevaron a cabo de manera trimestral las reuniones de Comisión de Vigilancia en donde se presentó el Desempeño Institucional, el cual consistió en la presentación del Informe Operativo y/o de Autoevaluación y se expusieron los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentaron los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.</p> <p>Asimismo, semestralmente se presentó a la Comisión de Vigilancia, el Informe del Sistema de Evaluación del Desempeño en el cual se revisaron los programas presupuestarios (avance físico-financiero de metas).</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a diciembre de 2021, se llevaron a cabo de manera trimestral las reuniones de Comisión de Vigilancia, en las cuales se informa el seguimiento de los acuerdos que se presentarán a la Junta de Gobierno; asimismo, se presentó el Desempeño Institucional, el cual consta del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el año 2021, se realizó la actualización de la información del Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A. C., de conformidad con la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021, ajustando las denominaciones de las que fueran Direcciones Generales Adjuntas y que desaparecieron en enero de este año.</p> <p>Con el oficio No. DGRHO/5918/2021, de fecha 21 de julio de 2021, se recibió la opinión favorable por parte de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, de la Secretaría de Salud, al Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., actualizado de conformidad con la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021.</p> <p>La Junta de Gobierno de CIJ, aprobó el Manual de Organización Específico, en la tercera Reunión Ordinaria el pasado 08 de septiembre de 2021.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el año 2021, se revisaron de forma permanente las funciones asignadas a los puestos de la estructura, a fin de verificar que no exista duplicidad de funciones y que éstas se encuentren alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>Se cuenta con la opinión favorable al Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., actualizado de conformidad con la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021, por parte de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud.</p> <p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo de enero a diciembre del 2021, se realizaron distintas acciones para mantener actualizada y regularizada la estructura en esta Entidad, por lo que la Función Pública mediante el oficio SRCI/UPRH/0089/2021 notificó el registro y la adecuación de los puesto del nivel de: L31 a: M43, asimismo, se elaboró el escenario para la creación y cancelación de plazas, conversión de plazas, cambios por profesionalización y designación o transferencias de plazas de los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, posteriormente se enviaron los archivos para que mediante la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, se gestione la validación y aprobación del escenario M7K_RELATORIA2108171218.</p> <p>Se dará seguimiento permanente al registro y se supervisarán constantemente las funciones y actividades realizadas en las unidades administrativas, considerando todos los niveles, para que se tenga una plantilla eficiente y no se presenten duplicidades.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización al Sistema Integral de Información Estadística (SIIIE2021) para las pantallas de Movilización Comunitaria, Prevención, Tratamiento, Hospitalización y catálogos de Prevención. - Se realizó el Sistema Institucional de Administración de Archivos y se hicieron modificaciones en la captura para Nuevos Expedientes y en el reporte de Inventario Documental Archivo de Trámite. - Se crearon las notas clínicas de MHGAP de Intervención y Derivación. - Se creó la WebApp Autodiagnóstico la cual consta de siete tests: Alcohol, Tabaco, Drogas, Depresión, Ansiedad, Violencia de Pareja y Suicidio, además se actualizaron dichos tests así como en el instrumento ASSIST (drogas). - Se creó la WebApp Orientación para el Duelo en la Familia por COVID-19. - Se crearon los siguientes Sitios Institucionales: Sitio del Concurso nacional Tiktok CIJ 2021; "Por las juventudes saludables", Sitio para el Congreso Internacional CIJ 2021 "Atención de Salud Mental y Adicciones ante la Nueva Realidad" y desarrollo de la Plataforma interactiva., Sitio para la promoción de la 8° Carrera de Yucatan, Se crearon 3 formularios o tests para el Sitio Escuela para Padres; "¿Que le hace falta a tu casa?, Conectados y Disciplina" - Se creo una versión del Congreso Internacional CIJ 2021 en el cual pueden se pueden ver todos los videos de las ponencias y de acceso rapido medianteCodigo QR. - Se rediseñó el "Portal de Biblioteca Institucional" y "La Página de Red de Atención". - En el Expediente Clínico Electrónico (ECE), se crearon 6 test de Clinimetrías; "Escala de Depresión de Hamilton, Escala de Ansiedad de Hamilton, Escala Conners para TDAH, Escala Salamanca para Trastornos de Personalidad, Escala Young Manía (Bipolar), Escala Breve de Evaluación Psiquiátrica BPRS". - Para el Departamento de Empleo, se creó el Cuestionario Diagnostico; "Factores de Riesgo Psicosocial, en el trabajo. Identificación análisis y prevención. - NOM-035-STPS-2018" - Se rediseñó el "Portal de Biblioteca Institucional" y "La Página de Red de Atención". - Se rediseñó el sitio de Tratamiento. - Se rediseñó la pantalla de captura de voluntarios llamada "MC3".

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>Durante el año 2021, se realizó la revisión y actualización permanente de las normas internas de la Institución, a fin de que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientaron hacia la simplificación administrativa de los procesos.</p> <p>En el año 2021, se emitieron y/o actualizaron, se asignó vigencia y publicaron 50 Normas Internas Sustantivas y 50 Normas Internas Administrativas. De estas, 23 fueron emisiones, 63 actualizaciones y 14 asignaciones de vigencia.</p> <p>Es importante señalar que para efectos del indicador, en el cuarto trimestre, solamente se reportarán 6 Normas Administrativas que sufrieron acciones de simplificación según los criterios establecidos en los "Compromisos de Bases de Colaboración".</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se llevaron a cabo 12 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual con un promedio de 1,300 participantes, las temáticas abordadas fueron las siguientes:</p> <p>Violencia contra las mujeres en el ámbito familiar, antes y durante el covid-19; El derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; Recomendaciones ante la violencia contra las mujeres en contexto del covid-19; Maltrato a niños, niñas y adolescentes en casa, antes y durante el Covid-19; Los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes; Recomendaciones ante el maltrato hacia niñas, niños y adolescentes en contexto del covid-19; Situaciones de las personas adultas mayores, antes y durante el Covid-19; Los derechos humanos de personas adultas mayores; Recomendaciones de atención y trato a las PAM, en el contexto de COVID-19; Discriminación y racismo contra personas indígenas y afromexicanas, antes y durante el COVID-19; Recomendaciones para el trato a personas indígenas y afromexicanas, antes y durante el COVID-1 y Evaluación.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2021, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de las Normas Internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución.</p> <p>En el año, se emitieron y/o actualizaron, publicaron y asignó vigencia a 100 Normas Internas (50 Sustantivas correspondientes a los 7 Procesos Esenciales y 50 Administrativas).</p>
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que al 31 de diciembre del 2021, los manuales del Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros, cuentan con el 100% de actualización.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Derivado de que no se asignó presupuesto para este ejercicio 2021, no se logró el objetivo de realizar los avalúos correspondientes; sin embargo para el siguiente ejercicio se observara el techo presupuestal autorizado para ejercer los recursos para realizar los avalúos ante INDAABIN de los Inmuebles propios de Centros de Integración Juvenil, A.C.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que al 31 de diciembre del presente año, se tienen 53 inmuebles registrados en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal del INDAABIN. Así mismo, se hicieron ya las gestiones ante INDAABIN, para hacer la baja y alta de un RFI de Ixtapa Zihuatanejo que tiene un RFI del Estado de Jalisco, derivado a que hay un error en la asignación del entidad federativa al que pertenece. a la fecha aun no tenemos respuesta de la regularización del RFI.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Se informa que al 31 de diciembre del 2021 se tiene un avance del 80% de los datos revisados de los Inmuebles de Centros de Integración Juvenil, A. C., lo anterior derivado a que se esta recabando la información por cada bien inmueble, aunado a la contingencia sanitaria que nos afecta en las horas laborables; por lo que no se pudo presentar en la reunión de Comisión de Vigilancia y Junta de Gobierno que se llevó a cabo en el último trimestre del 2021 en esta Entidad, dicho avance se presentará, en el segundo trimestre del siguiente año (como punto nuevo de los 53 inmuebles propios de CIJ) su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, su uso y aprovechamiento.

