

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Los contratos realizados durante el periodo de julio a septiembre del 2021 se registraron en COMPRANET, y la información se encuentra actualizada al 3er. Trimestre del año en curso.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, se difundieron 10 convocatorias para realizar cursos en línea: 7 convocatorias para el curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público" y 3 convocatorias para el curso: "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público" impartidos por la Secretaría de la Función Pública.
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	La Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, no se realizaron actividades sobre este tema.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Centros de Integración Juvenil, A.C., no está obligado a contar con mecanismos de participación ciudadana, según la Guía de Gobierno Abierto vigente.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En cada reunión de Comisión de Vigilancia se presenta el Desempeño Institucional, el cual consiste en la presentación del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2021, se informa que no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Se dio seguimiento a 7 observaciones pendientes de atender, siendo las siguientes:</p> <p>5 observaciones de la Auditoría 04/2021, 2 recomendaciones de la ASF.</p> <p>Del análisis a la información proporcionada por las áreas responsables de su atención, se determinó que las 5 observaciones y las 2 recomendaciones se atendieron.</p> <p>Asimismo, se concluyeron los siguientes actos de fiscalización:</p> <p>Auditoría No. 06/2021, denominada "Actividades Específicas Institucionales en la Unidad de Hospitalización Ecatepec, de los ejercicios 2020 y 2021", con clave de Programa 700.</p> <p>Visita de Control, No. 07/2021, denominada "Investigación y Desarrollo Tecnológico en Salud (E 022) 2020-2021", a la Unidad de Investigación Científica en Adicciones de Tepic en Centros de Integración Juvenil, A.C.</p> <p>De lo anterior, se promovió el combate en contra de la corrupción, el fortalecimiento de los controles internos, cumplimiento de la normatividad; fomentar la Transparencia y la rendición de cuentas.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, no hubo conocimiento de hechos que puedan constituir alguna infracción
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, no se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, se difundió material el valor de Liderazgo, principio de Imparcialidad y principio de Lealtad con tema Conflictos de Intereses.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, no se recibieron solicitudes con temática de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, la Unidad de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública, emitió 10 convocatorias para llevar a cabo los siguientes cursos en línea: 7 convocatorias para el curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público" y 3 convocatorias para el curso: "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público" mismos que se difundieron a todo el personal.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, se envió correo electrónico a la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, a fin de planear la estrategia para enviar las infografías respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas; mencionando dicha área que está trabajando en las infografías para el envío masivo e instrumentación en la Administración Pública Federal.
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2021, mediante correos electrónicos masivos tanto la Subdirección de Recursos Humanos como del Órgano Interno de Control se ha difundido a todas las personas servidoras públicas de Centros de Integración Juvenil, A.C., la importancia de presentar en tiempo y forma la declaración patrimonial y de las faltas que pueden incurrir, llegando a un 100% de cumplimiento de la presentación de modificación patrimonial 2021 en el mes de junio, antes de la fecha límite 30 de septiembre de 2021.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Del periodo de julio a septiembre de 2021, no hubo conocimiento de hechos que puedan constituir alguna infracción.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, se solicitó a los Centros y áreas de trabajo la lectura de la Circular SDRH/016/2021 referente a la portación adecuada del equipo de protección personal; es decir, uniformes de acuerdo a la Ley Federal de Trabajo, Contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento Interior de Trabajo; así mismo, se envió correo a la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de solicitar las infografías para enviar al personal de la Institución.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre de 2021 (julio a septiembre), se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2021, realizadas por los responsables de los 3 procesos sustantivos y 2 administrativos, además de las acciones de mejora institucionales. Para la realización de estas acciones, se consideran las medidas de Austeridad Republicana que apliquen a cada proceso sin que la calidad de los servicios de prevención y tratamiento otorgados a la población se vean afectados. Al cierre del tercer trimestre de 2021, se tiene un avance del 93.8%
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	Se realizaron reuniones con las áreas para que propusieran los nuevos conjuntos de datos abiertos que pueden publicar. Actualmente los siguientes servicios se encuentran publicados: CIJ-01-001 Apoyo psicológico en línea, CIJ-00-002 Biblioteca virtual en adiciones, CIJ-00-001 Servicio social y prácticas, CIJ-00-003 Servicios preventivos y CIJ-01-002 Fecha de atención para tratamiento y rehabilitación en los Centros de Integración Juvenil, A.C.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se continúa brindando el apoyo remoto mediante la herramienta TeamViewer y las reuniones se realizan de manera virtual mediante las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley de Austeridad. Como resultado de estas acciones, durante los meses de enero a septiembre de 2021 en los capítulos 2000 "Materiales y suministros" y 3000 "Servicios Generales" el ejercido es menor en un 18.2% en el gasto de operación, derivado de las medidas de sana distancia para evitar la propagación del Covid-19.
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Se informó a las áreas ejecutoras las disposiciones emitidas por el Gobierno Federal. Las adecuaciones presupuestales son dictaminadas por la Coordinadora de Sector en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a las disposiciones en materia de austeridad. Se han ejercido 53.5 millones de pesos en el gasto de operación. Del presupuesto modificado se destinan el 93.2% a las Actividades Institucionales sustantivas y el 6.8% a actividades referentes a Función Pública y Buen Gobierno, así como a las de Apoyo Administrativo.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2021, se dio continuidad a las acciones de mejora para la operación y el uso eficiente de los recursos de los programas presupuestarios (Pp) indicadas en la Ficha de Monitoreo y Evaluación Inicial 2019-2020 del CONEVAL. Se continuó con la implementación de acciones presenciales y a distancia en los programas de hospitalización y consulta externa, así como de prevención. En relación a las acciones de capacitación y formación de recursos humanos en adicciones, se comenta que éstas se continúan realizando en la modalidad a distancia.
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	Para cubrir la necesidad de apoyo técnico a las unidades operativas a nivel nacional, así como atender las incidencias, se continúan utilizando las Mesas de Servicios de TICS, de Movilización Comunitaria, de Empleo, los Buzones de Servicios Generales y de Inventarios, almacén y seguros. Para atender las solicitudes de reuniones virtuales no presenciales, atención a pacientes, video conferencias y transmisiones en vivo en redes sociales, se continúan utilizando las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams. Lo anterior permite interconectar a las áreas centrales con Unidades Operativas, otras instituciones y con pacientes a nivel nacional.
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el período de julio a septiembre de 2021, se ha entregado la información que ha requerido la Secretaría de Salud y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para los procesos de consolidación. En este sentido, nuestra Entidad ha realizado la contratación al amparo del Contrato Marco del Servicio integral de Fumigación 2021.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Durante el periodo de julio a septiembre de 2021, se realizó 1 procedimiento de Licitación Pública y 1 procedimiento a través del Contrato Marco mediante el Sistema CompraNet, resultando adjudicados y se encuentran al 100% registrados los datos relevantes del contrato en el Sistema de CompraNet.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el tercer trimestre del año, la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, envió la carta responsiva con el usuario y contraseña del Sistema Informático de Contraloría Social, para realizar el registro de la información correspondiente a la Instancia Normativa.</p> <p>Se registraron en el SICS los documentos normativos de Contraloría Social, las Instancias Ejecutoras de Tijuana y Ciudad Juárez y su respectivo presupuesto asignado.</p> <p>Se otorgó asesoría a la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Tijuana, para la integración de los Comités de Contraloría Social, así como para el llenado de los formatos denominados Escrito Libre.</p> <p>Se verificó el adecuado registro de los Comités de Contraloría Social de la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Tijuana, así como el monto que cada uno deberá vigilar.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En 9 de julio de 2021, se envió correo electrónico a todo el personal de la Institución, en donde se les informa que se publicó en la Intranet, el "Manual Especial para Prevenir y Administrar los Riesgos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C.", el cual sustituye a la Guía para Administrar los Riesgos de Corrupción y al Programa para Prevenir la Corrupción en CIJ.</p> <p>El 12 de julio del año en curso, se envió correo electrónico a todo el personal de CIJ, A.C., notificándoles que se encontraba disponible para su consulta en la Intranet, la "Presentación Riesgos de Corrupción: Cómo Detectar y Prevenir Actos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C."</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En cada reunión de Comisión de Vigilancia se presenta el Desempeño Institucional, el cual consiste en la presentación del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.</p> <p>Asimismo, semestralmente se presenta a la Comisión de Vigilancia, el Informe del Sistema de Evaluación del Desempeño en el cual se revisan los programas presupuestarios (avance físico-financiero de metas).</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Durante el período de julio a septiembre de 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Durante el período de julio a septiembre 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Con el oficio No. DGRHO/5918/2021, de fecha 21 de julio de 2021, se recibió la opinión favorable por parte de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, de la Secretaría de Salud, al Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., actualizado de conformidad con la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	<p>Durante el período julio a septiembre de 2021, se continuó con la revisión permanente de las funciones asignadas a los puestos de la estructura, a fin de verificar que no exista duplicidad de funciones y que éstas se encuentren alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>Se cuenta con la opinión favorable al Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., actualizado de conformidad con la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021, por parte de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud.</p> <p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	La Institución gestionó la creación y cancelación de plazas, conversión de plazas, cambios por profesionalización y designación o transferencias de plazas de los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, con ello se cumplió con la gestión de la estructura registrada mediante el oficio DA/278/2021 y se dará seguimiento permanente a las funciones y actividades realizadas en las unidades administrativas, considerando todos los niveles señalados, para hacer más eficiente su operación, así como supervisar que no se presenten duplicidades.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Mediante el uso de la Tecnología de la Información, se rediseñó el "Portal de Biblioteca Institucional" y "La Página de Red de Atención". Se desarrolló la Plataforma interactiva en la cual se llevará a cabo el Congreso Internacional 2021 "Atención de Salud Mental y Adicciones ante la Nueva Realidad".</p> <p>En el Expediente Clínico Electrónico (ECE), se crearon 6 test de Clinimetrías; "Escala de Depresión de Hamilton, Escala de Ansiedad de Hamilton, Escala Conners para TDAH, Escala Salamanca para Trastornos de Personalidad, Escala Young Manía (Bipolar), Escala Breve de Evaluación Psiquiátrica BPRS".</p> <p>Se actualizó el Sistema Integral de Información Estadística (SII2021) en las pantallas de Prevención y Tratamiento, además de actualizar los catálogos de Prevención.</p> <p>Para el Departamento de Empleo, se creó el Cuestionario Diagnóstico; "Factores de Riesgo Psicosocial, en el trabajo. Identificación análisis y prevención. - NOM-035-STPS-2018"</p> <p>Se actualizó la Web App Autodiagnóstico en el instrumento: ASSIST (drogas) en el cual se da consejo breve y se visualiza el tipo de riesgo que tiene el encuestado por cada una de las sustancias contestadas.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo julio a septiembre de 2021, se continuó con la revisión y actualización permanente de las normas internas de la Institución, a fin de que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientan hacia la simplificación administrativa de los procesos.</p> <p>En el tercer trimestre de 2021, se emitieron y/o actualizaron y publicaron 6 Normas Internas Sustantivas y 23 Normas Internas Administrativas. Es importante señalar que para efectos del indicador, solamente se reportarán 4 Normas Administrativas que sufrieron acciones de simplificación según los criterios establecidos en los "Compromisos de Bases de Colaboración", ya que de las 25 restantes, 23 fueron actualizaciones de forma y 2, asignación de vigencia.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se llevaron a cabo 3 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con 1,360 participantes, las temáticas abordadas fueron las siguientes:</p> <p>Julio: Situaciones de las personas adultas mayores, antes y durante el Covid-19.</p> <p>Agosto: Los derechos humanos de personas adultas mayores.</p> <p>Septiembre: Recomendaciones de atención y trato a las personas adultas mayores, en el contexto de COVID-19.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Durante el trimestre julio a septiembre de 2021, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de las Normas Internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución. En el trimestre se emitieron y/o actualizaron, publicaron y asignó vigencia a 29 Normas Internas (6 Sustantivas correspondientes a 3 Procesos Esenciales y 23 Administrativas), asimismo se dieron de baja 2 Normas Internas Administrativas.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que, al 30 de septiembre del 2021, los manuales del Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros cuentan con el 100% de actualización.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Derivado de que no se asignó presupuesto para este ejercicio 2021, se siguen buscando los mecanismos presupuestales para obtener recursos para realizar los avalúos ante INDAABIN de los Inmuebles propios de Centros de Integración Juvenil, A.C.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que, al 30 de septiembre del 2021, se tienen 53 inmuebles registrados en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal del INDAABIN. Así mismo se realizaron las gestiones ante el INDAABIN para hacer la baja y alta de un RFI de Ixtapa Zihuatanejo, derivado a la existencia de un error en la asignación de la entidad federativa a la que pertenece, Centros de Integración Juvenil, A.C., está a la espera de la respuesta de la regularización del RFI por parte del INDAABIN.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Se informa que al 30 de septiembre del 2021, se mantiene un avance del 80% de los datos revisados de los Inmuebles de Centros de Integración Juvenil, A.C., lo anterior derivado de la contingencia sanitaria que nos afecta en las horas laborables; por lo que en la próxima reunión de Comisión de Vigilancia y Junta de Gobierno que se llevará a cabo en esta Entidad, se presentará dicho avance, (como punto nuevo de los 53 inmuebles propios de CIJ) su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, su uso y aprovechamiento.