

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b>	Acciones realizadas	Los contratos realizados durante el periodo de abril a junio del 2021 se registraron en COMPRANET, y la información se encuentra actualizada al 2do. Trimestre del año en curso.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, se difundieron 9 convocatorias para realizar cursos en línea: 7 por parte de la Secretaría de la Función Pública, de los cuales, 2 fueron cancelados para darle preferencia a la Declaración de Modificación Patrimonial 2021, los otros 2 fueron impartidos por INMUJERES.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</b>	Acciones realizadas	De acuerdo a La guía de Gobierno Abierto vigente, indica que serán acciones voluntarias. En Centros de Integración Juvenil, A.C., no se han establecido ejercicios de Gobierno Abierto para el segundo trimestre de 2021.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, se difundió a todo el personal mediante correo electrónico 11 infografías con relación a la plataforma de alertadores ciudadanos, las cuales fueron publicadas en la página web y en la INTRANET institucional.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.</b>	Acciones realizadas	Centros de Integración Juvenil, A.C., no está obligado a contar con mecanismos de participación ciudadana, según la Guía de Gobierno Abierto vigente.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</b>	Acciones realizadas	En cada reunión de Comisión de Vigilancia se presenta el Desempeño Institucional, el cual consiste en la presentación del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.</b>	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2021, se informa que no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</b>	Acciones realizadas	<p>Al inicio del Segundo Trimestre del ejercicio 2021, se tenían 21 observaciones pendientes de atender, siendo las siguientes:</p> <p>04 observaciones de la Auditoría 07/2020, 02 observaciones de la Auditoría 01/2021, 02 observaciones de la Visita de Control 02/2021, 01 observación de la Auditoría 11/2021 y 12 recomendaciones de la ASF.</p> <p>De las 21 observaciones pendientes de atender, en el seguimiento 05/2021 se solventaron 19 observaciones, quedando pendientes 02 de la Auditoría 176 DS "Prevención y Atención contra las Adicciones" de la Auditoría Superior de la Federación, correspondiente a este Segundo Trimestre.</p> <p>Asimismo, se concluyó la Auditoría No. 04/2021, denominada "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio 2020", con clave de Programa 210.</p> <p>De lo anterior, se promovió el Fortalecimiento de los Controles Internos, la Promoción al Cumplimiento de la Norma, el Fomentar a la Transparencia y la Rendición de Cuentas, así como, la promoción del combate en contra de la corrupción.</p>
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, no hubo conocimiento de hechos que puedan constituir alguna infracción.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, no se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, se difundió material del "Valor de Cooperación" con tema Conflictos de Intereses.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, no se recibieron solicitudes con temática de asesorías y/o consultas sobre temas de Conflicto de Intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, la Unidad de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública, emitió 5 convocatorias para llevar a cabo el curso en línea "Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público", mismos que se difundieron a todo el personal y de los cuales, 1 curso fue cancelado para darle preferencia a la Declaración de Modificación Patrimonial 2021.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, se contactó con la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial, a fin de planear la estrategia para enviar las infografías respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas para brindar al personal una información más especializada en el tema.
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, mediante correos electrónicos masivos y publicaciones en intranet, tanto la Subdirección de Recursos Humanos como el Órgano Interno de Control, han difundido la "Estrategia de difusión para la presentación de la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses mayo 2021" en Centros de Integración Juvenil, A.C., asimismo, se dio seguimiento puntual a todo el personal para lograr un cumplimiento al 100% en los primeros días de junio de 2021.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Del periodo de abril a junio de 2021, no hubo conocimiento de hechos que puedan constituir alguna infracción.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.</b>	Acciones realizadas	En el periodo de abril a junio de 2021, se continuó con la entrega de las normas internas que rigen el actuar de las personas servidoras públicas, como lo son el Contrato Colectivo de Trabajo y el Reglamento Interior de Trabajo; asimismo, se brindó asesoría al personal que presenta dudas sobre las faltas que pueden incurrir por el actuar o la omisión en sus funciones apegadas en la Ley Federal del Trabajo y la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables enunciadas en el Reglamento Interior de Trabajo; además, los Centros y Áreas de trabajo promueven reuniones de lectura, para la aclaración de dudas sobre derechos, obligaciones y responsabilidades de las personas trabajadoras.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2021, realizadas por los responsables de los 3 procesos sustantivos y 2 administrativos, además de las acciones de mejora institucionales. Es importante señalar que, para la realización de estas acciones, se consideran las medidas de austeridad que apliquen a cada proceso sin que la calidad de los servicios de prevención y tratamiento otorgados a la población se vean afectados.  Al cierre del trimestre se tiene un avance del 59%.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</b>	Acciones realizadas	Continúan en funcionamiento los servicios CIJ-01-001 Apoyo psicológico en línea, CIJ-00-002 Biblioteca virtual en adiciones, CIJ-00-001 Servicio social y prácticas, CIJ-00-003 Servicios preventivos y CIJ-01-002 Fecha de atención para tratamiento y rehabilitación en los Centros de Integración Juvenil, A.C.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</b>	Acciones realizadas	Se utilizan las herramientas TeamViewer y Zoom para proporcionar asistencia remota.  Las reuniones se realizan de manera virtual mediante las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams, sin desplazar al personal Administrativo u operativo y se permitió la colaboración interna en Centros de Integración Juvenil, A.C., así como externa con otras Instituciones.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley de Austeridad.  Como resultado de estas acciones, durante los meses de enero a junio de 2021 en los capítulos 2000 "Materiales y suministros" y 3000 "Servicios Generales" el ejercido es menor en un 18.2% en el gasto de operación, lo cual deriva a que a diferencia del año 2021, predominaron las medidas de sana distancia por la pandemia y en el primer trimestre del año 2020, se realizaron las acciones de conformidad con el Programa de Trabajo y durante el segundo trimestre iniciaron las medidas de sana distancia.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</b>	Acciones realizadas	<p>Se ha informado a las áreas ejecutoras las disposiciones emitidas por el Gobierno Federal. Las adecuaciones presupuestales son dictaminadas por la Coordinadora de Sector en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a las disposiciones en materia de austeridad.</p> <p>Del presupuesto modificado, el 93.2% está programado a las Actividades Institucionales Sustantivas y el 6.8% a actividades referentes a Función Pública y Buen Gobierno, así como a las de Apoyo Administrativo.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</b>	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2021, se continuó con las acciones de mejora para la operación y el uso eficiente de los recursos de los programas presupuestarios (Pp) indicadas en la Ficha de Monitoreo y Evaluación Inicial 2019-2020 del CONEVAL. Se dio continuidad a las acciones presenciales y a distancia en las actividades de hospitalización y consulta externa, así como de prevención.</p> <p>Respecto a las acciones de capacitación y formación de recursos humanos en adiciones, éstas se continúan realizando en la modalidad a distancia. Por otra parte, es importante mencionar que con el propósito lograr un mejor desempeño institucional se ajustaron las metas de los indicadores de hospitalización, capacitación y formación.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</b>	Acciones realizadas	<p>Para atender las incidencias, necesidades y apoyo técnico a las unidades operativas en el país, se utilizan las Mesas de Servicios de TICS, de Movilización Comunitaria, de Empleo, los Buzones de Servicios Generales y de Inventarios, almacén y seguros.</p> <p>Para atender las solicitudes de reuniones virtuales, servicios a pacientes, video conferencias y transmisiones en vivo en redes sociales, se utilizan las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams. Lo anterior permite interconectar a las áreas centrales con Unidades Operativas, otras instituciones y con pacientes a nivel nacional.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</b>	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de abril a junio de 2021, se ha entregado la información que ha requerido la Secretaría de Salud y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para los procesos de consolidación. En este sentido, nuestra Entidad ha realizado la contratación al amparo del Contrato Marco del Servicio integral de limpieza 2021.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</b>	Acciones realizadas	Durante el periodo de abril a junio de 2021, se realizaron 5 procedimientos de Licitación Pública a través del Sistema CompraNet, 4 de ellos resultaron adjudicados y 1 procedimiento quedó desierto; se encuentran al 100% registrados los datos relevantes de los contratos en el Sistema de Compranet.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</b>	Acciones realizadas	<p>Durante el segundo trimestre del año, por parte de la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, validó los documentos normativos de Contraloría Social.</p> <p>Se publicaron en la página institucional el Programa Anual de Trabajo, la Guía Operativa y el Esquema de Contraloría Social. Asimismo, fueron enviados por correo electrónico a las Unidades de Tratamiento para Usuarios de Heroína en Ciudad Juárez y Tijuana.</p> <p>Se sostuvo una reunión con el personal de la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, para hablar de las experiencias de Centros de Integración Juvenil, A.C., con la Contraloría Social, así como comentar la posible integración de la Contraloría Ciudadana y Contraloría Comunitaria.</p> <p>Se envió el formato de designación de la persona servidora pública que fungirá como Enlace de Contraloría Social, a fin de que la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles genere el usuario y contraseña correspondientes para dar inicio al registro de la información en el SICS.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</b>	Acciones realizadas	<p>Se cuenta con la versión preliminar y se está realizando la revisión de la información de la Guía para Administrar los Riesgos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C., y el Programa para Prevenir la Corrupción en CIJ.</p> <p>Se tiene la versión preliminar de la presentación "Riesgos de Corrupción: Cómo Detectar y Prevenir Actos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C.", se está realizando su revisión y ajustes.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</b>	Acciones realizadas	<p>En cada reunión de Comisión de Vigilancia se presenta el Desempeño Institucional, el cual consiste en la presentación del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.</p> <p>Asimismo, semestralmente se presenta a la Comisión de Vigilancia, el Informe del Sistema de Evaluación del Desempeño en el cual se revisan los programas presupuestarios (avance físico-financiero de metas).</p>
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Durante el período de abril a junio 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Durante el período de abril a junio 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.</b>	Acciones realizadas	<p>Se realizó la actualización de la información del Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., de conformidad con la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021, ajustando las denominaciones de las que fueran Direcciones Generales Adjuntas y que desaparecieron en enero de este año.</p> <p>El Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A. C., fue entregado a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, con el oficio DG/100/2021, para obtener la opinión técnica correspondiente.</p>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p> <p>Durante el periodo de abril a junio de 2021, se revisó permanentemente que en los puestos de la estructura no exista duplicidad de funciones y que se encuentren alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>Se hicieron las adecuaciones necesarias en el Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., para ajustar la denominación de las Direcciones de Área que en 2020 eran Direcciones Generales Adjuntas, las cuales siguen realizando las funciones conferidas.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., está registrada con vigencia al 1° de enero de 2021, donde se alinean los puestos como lo establece el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos, por lo anterior, durante el periodo de abril a junio de 2021, la estructura está actualizada.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Mediante el uso de la Tecnología de la Información, se crearon los siguientes Sitios Institucionales:</p> <p>Sitio del Concurso Nacional Tiktok CIJ 2021; "Por las juventudes saludables", Sitio para el Congreso Internacional CIJ 2021, Sitio para la promoción de la 8° Carrera de Yucatán.</p> <p>Se crearon 3 tests para el Sitio Escuela para Padres; Sitio "¿Que le hace falta a tu casa?, Conectados y Disciplina".</p> <p>Se actualizó el Sistema Integral de Información Estadística (SIE2021) en las pantallas de Hospitalización, Prevención y Tratamiento.</p> <p>Se realizaron modificaciones al Sistema Institucional de Administración de Archivos en la captura para Nuevos Expedientes y en el reporte de Inventario Documental Archivo de Tramite.</p> <p>Se actualizó la WebApp Autodiagnóstico en los instrumentos: Alcohol, Tabaco, Drogas, Depresión, Ansiedad, Violencia de Pareja, lo que permite dar una mayor atención y seguimiento a las personas que contesten los tests y soliciten ayuda.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b>	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de abril a junio de 2021, se realizó en forma permanente la revisión y actualización de las normas internas de la Institución, a fin de que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientan hacia la simplificación administrativa de los procesos.</p> <p>En el trimestre, se actualizaron y publicaron 15 Normas Internas Sustantivas y 12 Normas Internas Administrativas. Es importante señalar que, para efectos del indicador, solamente se reportarán 18 normas que sufrieron acciones de simplificación según los criterios establecidos en los "Compromisos de Bases de Colaboración", ya que las 9 restantes fueron asignación de vigencia.</p>
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b>	Acciones realizadas	<p>Durante el período de abril a junio 2021, se llevaron a cabo 3 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con 1,180 participantes, las temáticas abordadas fueron las siguientes:</p> <p>Abril: Maltrato a niños, niñas y adolescentes en casa, antes y durante el Covid-19.</p> <p>Mayo: Los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Junio: Recomendaciones ante el maltrato hacia niñas, niños y adolescentes en contexto del covid-19.</p>
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</b>	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de abril a junio, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de los Normas internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución.</p> <p>En el trimestre se actualizaron, publicaron y asignó vigencia a 27 Normas Internas (15 Sustantivas correspondientes a 4 procesos esenciales y 12 Administrativas).</p>
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que, al 30 de junio del 2021, los Manuales del Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros, cuentan con el 95% de actualización.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Derivado de que no se asignó presupuesto para este ejercicio fiscal 2021, se están buscando los mecanismos presupuestales para obtener recursos para realizar los avalúos ante INDAABIN de los Inmuebles propios de Centros de Integración Juvenil, A.C.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que, al 30 de junio del 2021, se tienen 53 inmuebles registrados en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal del INDAABIN. Asimismo, se hacen las gestiones ante INDAABIN, para hacer la baja y alta de un Registro Federal de Inmuebles (RFI) del CIJ Ixtapa Zihuatanejo, derivado a que hay un error en la asignación de la Entidad Federativa a la que pertenece.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Se informa que al 30 de junio del 2021, se mantiene un avance del 75% de los datos revisados de los Inmuebles de Centros de Integración Juvenil, A. C., lo anterior derivado de la contingencia sanitaria que nos afecta en las horas laborables; por lo que en la próxima reunión de Comisión de Vigilancia y Junta de Gobierno que se llevará a cabo en esta Entidad, se presentará dicho avance, (como punto nuevo de los 53 inmuebles propios de CIJ) su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, su uso y aprovechamiento.

