

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

| Tema                           | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento   |
|--------------------------------|---|---------------------|--|
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b>   | Acciones realizadas | Los contratos realizados durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se encuentran registrados en el sistema COMPRANET.  |
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b> | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2022, no se reporta actividad de difusión de curso de capacitación en materia de Ética Pública.   |
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</b>   | Acciones realizadas | La Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación. |

| Tema                           | Compromiso   | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento   |
|--------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.</b>  | Acciones realizadas | Permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública tanto en la página web institucional, como en la intranet institucional de Centros de Integración Juvenil, A.C.  |
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.</b>  | Acciones realizadas | De acuerdo a la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024. Guía de Gobierno Abierto vigente.   |
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</b>          | Acciones realizadas | Durante el 1er. Trimestre de 2022, se llevó a cabo la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), celebrada el 16 de marzo del presente, en la cual se presentó el Desempeño Institucional, que consta del Informe de Autoevaluación en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX. |
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.</b> | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se informa que no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos.  |

| Tema                           | Compromiso   | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|--------------------------------|--|---------------------|---|
| <b>Combate a la corrupción</b> | <b>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</b>  | Acciones realizadas | <p>Al inicio del ejercicio 2022, se contaba con 3 observaciones pendientes de atender de la Auditoría 9/2021.</p> <p>Durante el primer trimestre 2022, se realizaron los siguientes actos de fiscalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Auditoría 01/2022 denominada "Programas Sustantivos del CIJ Toluca del ejercicio 2021", en la que se determinaron 7 recomendaciones al desempeño y su fecha compromiso es el 6 de junio del 2022.</li> <li>- El seguimiento correspondiente al primer trimestre del 2022, del análisis a la información proporcionada por el área responsable de su atención, se determinó que se atendieron las 3 recomendaciones al desempeño correspondientes a la Auditoría 09/2022.</li> </ul> <p>De lo anterior, se promovió el combate contra la corrupción, el fortalecimiento de los controles internos, el cumplimiento de metas y objetivos.</p> |
| <b>Combate a la impunidad</b>  | <b>Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.</b>  | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción.   |
| <b>Combate a la impunidad</b>  | <b>Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.</b>   | Acciones realizadas | Durante el primer trimestre de 2022, los cursos que ha impartido la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en conjunto con la Secretaría de la Función Pública están enfocados a los nuevos módulos integrados al sistema Procura, por lo que no han publicado alguna fecha para impartir capacitación en materia de procedimientos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.  |
| <b>Combate a la impunidad</b>  | <b>Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.</b> | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, no se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas.  |
| <b>Combate a la impunidad</b>  | <b>Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.</b>  | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se difundió el siguiente material con el tema Conflictos de Intereses: ¿Sabes que hacer para gestionar un Conflicto de Interés? regla de los tres pasos y Conflictos de Intereses.   |

| Tema                   | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento   |
|------------------------|---|---------------------|--|
| Combate a la impunidad | Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.   | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, no se recibieron solicitudes con temática de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses.   |
| Combate a la impunidad | Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.   | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, la Unidad de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública, no emitió convocatorias para llevar a cabo cursos de capacitan en materia de conflictos de intereses.   |
| Combate a la impunidad | Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.   | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, nos encontramos en espera a que la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, envíe las infografías para la instrumentación en la Administración Pública Federal, respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.  |
| Combate a la impunidad | Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.   | Acciones realizadas | <p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, mediante correos electrónicos masivos y publicaciones en intranet, tanto la Subdirección de Recursos Humanos como del Órgano Interno de Control, difundieron a todas las personas servidoras públicas de Centros de Integración Juvenil, A.C., la importancia de presentar en tiempo y forma la declaración patrimonial y de las faltas que podían incurrir.</p> <p>En el mes de marzo 2022 se difundió la "Estrategia de Banners informativos" en CIJ, Informando a todo(a)s los trabajadores que ingresaron a laborar a partir del 19 de julio de 2017 al 30 de abril de 2020, revisen si han cumplido con su obligación de presentar sus DECLARACIONES PATRIMONIALES de acuerdo con la legislación vigente y eviten la aplicación de sanciones.</p> |
| Combate a la impunidad | Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable. | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción.  |

| Tema                                | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|-------------------------------------|---|---------------------|---|
| <b>Combate a la impunidad</b>       | <b>Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.</b>   | Acciones realizadas | <p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se informó al personal de la institución de las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas, a través del Contrato Colectivo de Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo y la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables consagradas como obligación en el Reglamento Interior de Trabajo, mediante su lectura y distribución.</p> <p>Se brindó asesoría al personal que presentó dudas sobre las faltas que pudieran incurrir en el actuar o la omisión en sus funciones apegadas en la LFT y la LGRA y demás leyes aplicables enunciadas en el Reglamento Interior de Trabajo; Los Centros y áreas de trabajo promovieron reuniones de lectura, para la aclaración de dudas sobre derechos, obligaciones y responsabilidades de las personas trabajadoras.</p> <p>Se envió correo a la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de solicitar las infografías para enviar al personal de la Institución, al cierre del 1er. Trimestre de 2022, continuamos a la espera de que la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, envíe las infografías para la instrumentación en la APF, respecto a la LGRA.</p> |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | <b>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</b> | Acciones realizadas | <p>En el mes de enero, se elaboró el Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno Institucional y el Programa de Trabajo de Control Interno 2022, toda esta información fue capturada en el Sistema de Control Interno (SICOIN), adicionalmente, en el trimestre enero - marzo, se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2022, realizadas por los responsables de los 3 procesos sustantivos y 2 administrativos, además de las acciones de mejora institucionales. Al cierre del 1er. Trimestre del año se tiene un avance del 28.3%.</p>  |

| Tema                                | Compromiso   | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento   |
|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | <b>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</b>  | Acciones realizadas | <p>Para atender las necesidades de la población se rediseñó la interfaz del Sitio para Trámites y Servicios que ofrece CIJ: CIJ-01-001 Apoyo psicológico en línea, CIJ-00-002 Biblioteca virtual en adiciones, CIJ-00-001 Servicio social y prácticas, CIJ-00-003 Servicios preventivos y CIJ-01-002 Fecha de atención para tratamiento y rehabilitación en los Centros de Integración Juvenil, A.C.</p> <p>Para dar una mejor respuesta y evitar el uso indebido de los sistemas de información, se incluyó en cada uno de los formatos de la Webapp Autodiagnóstico el reCaptcha, que permitirá comprobar que realmente sea una persona la que contesta cada uno de los instrumentos que contiene dicha aplicación.</p> <p>Se otorgó el apoyo mediante la herramienta TeamViewer para proporcionar asistencia remota. Las reuniones se realizaron mayormente de manera virtual mediante las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams, tratando de evitar en lo posible desplazar al personal administrativo u operativo y se permitió la colaboración interna en Centros de Integración Juvenil, A.C., así como externa con otras Instituciones.</p> |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | <b>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</b>  | Acciones realizadas | <p>Durante el 1er. Trimestre del ejercicio 2022, se dio atención a 1,149 solicitudes de apoyo técnico a nivel nacional mediante la Herramienta TeamViewer reduciendo costos de traslado de personal técnico a unidades operativas metropolitanas y foráneas.</p> <p>Se atendieron 355 solicitudes de reuniones virtuales mediante las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams.</p>  |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | <b>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</b>        | Acciones realizadas | <p>El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley Federal de Austeridad Republicana.</p> <p>En el 1er. Trimestre del ejercicio 2022 se ejercieron 17.6 millones de pesos en el gasto total de operación, inferior en 32.4% respecto del presupuesto autorizado por 26.0 millones de pesos, debido principalmente a las acciones para evitar el contagio del Covid-19 y al desfase en el proceso de algunas adquisiciones.</p>   |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | <b>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</b> | Acciones realizadas | <p>Las adecuaciones presupuestales del Gasto de Operación son dictaminadas por la Coordinadora de Sector, en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a las disposiciones en materia de austeridad.</p> <p>Se han ejercido 17.6 millones de pesos en el gasto de operación. Del presupuesto modificado se destinan el 97.1% a las actividades institucionales sustantivas y el 2.9% a actividades referentes a Función Pública y Buen Gobierno, así como a las de Apoyo Administrativo.</p>  |

| Tema                                | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|-------------------------------------|---|---------------------|---|
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.   | Acciones realizadas | Durante el 1er. Trimestre del ejercicio 2022, no se realizaron acciones relevantes al respecto.   |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.   | Acciones realizadas | Durante el periodo de enero a marzo de 2022, se atendieron 1,149 solicitudes de apoyo remoto a nivel nacional en las Mesas de Servicios de TICS en los siguientes rubros: solicitudes de reuniones virtuales, atención a pacientes, video conferencias y transmisiones en vivo en redes sociales, se utilizaron las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams realizando 355 reuniones virtuales remotas. Lo anterior permitió interconectar a las áreas centrales con Unidades Operativas, otras instituciones y con pacientes a nivel nacional promoviendo la utilización de herramientas tecnológicas para atención a las actividades Institucionales a través de Internet.   |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.   | Acciones realizadas | Durante el periodo de enero a marzo de 2022, se han realizado 2 procedimientos por Licitación Pública Electrónica Nacional para el servicio de RPBI y Servicio de suministro de vales en tarjetas y/o monederos electrónicos; así mismo se han efectuado las contrataciones al amparo de los Contratos Marco para el Servicio integral de limpieza 2022 y del Servicio integral de Fumigación 2022.<br><br>En lo relativo a las compras realizadas por la Entidad, se informa que la planeación se lleva a cabo mediante la integración del PAAASOP cuyas compras de papelería, insumos de cafetería y consumibles informáticos se efectuarán a través de la Tienda Digital del Gobierno Federal.   |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b> | Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya. | Acciones realizadas | En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se llevaron a cabo:<br><br>-2 procedimientos de Licitación Pública a través del Sistema CompraNet, los cuales resultaron adjudicados.<br>-2 procedimientos a través del Contrato Marco para el servicio de limpieza publicado en el Sistema CompraNet, resultando adjudicados.<br>-1 procedimiento a través del Contrato Marco para el servicio de fumigación publicado en el Sistema CompraNet, resultando adjudicado.<br>-1 procedimiento a través del Contrato Marco para el suministro de vales de gasolina publicado en el Sistema CompraNet, resultando adjudicado.<br>Se encuentran al 100% registrados los datos relevantes de los contratos en el Sistema de CompraNet. |

| Tema  | Compromiso   | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|---|--|---------------------|---|
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b>                               | <b>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</b> | Acciones realizadas | <p>Durante el 1er. Trimestre de 2022, se envió a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles el Informe de Resultados de Contraloría Social 2021.</p> <p>Para dar inicio a las actividades de Contraloría Social 2022, se elaboraron los documentos normativos (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo 2022), dichos documentos fueron enviados para validación a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP, quienes realizaron algunas recomendaciones las cuales fueron atendidas de manera puntual para ser enviados a una segunda revisión. Con fecha 29 de marzo de 2022, se recibió vía correo electrónico el oficio 130/CVOSC/075/2022, notificando la validación de los documentos normativos, mismos que ya fueron publicados en la página de internet institucional.</p>   |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b>                               | <b>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</b>                              | Acciones realizadas | <p>Durante el período enero marzo 2022, se publicaron en la Intranet Institucional, el "Manual Especial para Prevenir y Administrar los Riesgos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C.", así como la "Presentación Riesgos de Corrupción: Cómo Detectar y Prevenir Actos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C." Se realizará la revisión de esta información para en su caso, realizar las adecuaciones pertinentes y mantener actualizados estos documentos.</p> <p>Lo anterior, como una medida para identificar los riesgos que pudieran obstaculizar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p>   |
| <b>Mejora de la Gestión Pública</b>                               | <b>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</b>  | Acciones realizadas | <p>Durante el período de enero - marzo de 2022, se llevó a cabo la 1ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), el cual consistió en la presentación del Informe de Autoevaluación y se expusieron los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentaron los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, el Informe de Avance del Sistema INFOMEX. Asimismo, se presentó el Informe del Sistema de Evaluación del Desempeño, en el cual se revisaron los programas presupuestarios (avance físico-financiero de metas).</p> |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</b>   | Acciones realizadas | <p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.</p>   |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</b>  | Acciones realizadas | <p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.</p>   |



| Tema  | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|---|---|---------------------|---|
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.</b>                        | Acciones realizadas | Durante el periodo de enero a marzo de 2022, se llevó a cabo la reunión del Comité de Control y Desempeño Institucional, en la cual se informó el seguimiento de los acuerdos que se presentarán a la Junta de Gobierno; asimismo, se presentó el Desempeño Institucional, el cual consta del Informe de Autoevaluación, en el que se expusieron los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentaron los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX. |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.</b>   | Acciones realizadas | Durante el trimestre, se inició la revisión de la información del Manual de Organización Específico vigente, autorizado con el oficio No. DGRHO/5918/2021, de fecha 21 de julio de 2021, el cual tiene la estructura orgánica vigente de fecha 1° de enero de 2021. La Institución se encuentra tramitando el Refrendo de la Estructura Orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C. ante la Coordinadora de Sector.  |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</b>   | Acciones realizadas | <p>Durante el trimestre enero - marzo de 2022, se revisaron de forma permanente las funciones asignadas a los puestos de la estructura, a fin de verificar que no exista duplicidad de funciones y que éstas se encuentren alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>Se está revisando la información del Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., para el año 2022, asimismo, se está tramitando ante la Coordinadora de Sector, el Refrendo de la Estructura Orgánica de la Institución.</p> <p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p>   |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b> | Acciones realizadas | <p>Durante el periodo de enero a marzo del 2022, se continúa con las gestiones de la Coordinadora de Sector para la regularización de la estructura en esta Entidad, para ellos se elaboró el escenario para la creación y cancelación de plazas, conversión de plazas, cambios por profesionalización y designación o transferencia de plazas de los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, se han atendido las observaciones realizadas a través de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretarita de Salud con la finalidad de que intervenga para que se gestione la validación y aprobación del escenario M7K_RELATORIA2108171218.</p> <p>Se da seguimiento permanente a las funciones y actividades realizadas en las unidades administrativas, considerando todos los niveles de la estructura orgánica, lo que permite evitar la duplicidad de funciones.</p>                           |

| Tema  | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento   |
|---|---|---------------------|--|
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b> | Acciones realizadas | <p>Mediante el uso de la Tecnología de la Información, se rediseñó el Sistema Integral de Información Estadística para el año 2022, en el cual se actualizaron los formularios de captura de las áreas de Prevención, Tratamiento, Hospitalización y Movilización Comunitaria.</p> <p>Se creó la versión de escritorio para el Sistema CIJ 3.0, con la cual se dará información mediante reportes de las actividades realizadas y registradas en el Sistema Web CIJ 3.0</p> <p>Para el Departamento de Empleo se creó el Cuestionario para identificar a los trabajadores que fueron sujetos a Acontecimientos traumáticos severos.</p> <p>Se actualizó la WebApp Autodiagnóstico en el cual se incluyó una imagen en formato gif para captar la atención de la persona que conteste dichos instrumentos y requiera que algún experto se ponga en contacto con él o ella para su atención u orientación, adicionalmente se incluyó un paginador del número de registros presentados por página en cada uno de los instrumentos</p> |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b>                         | Acciones realizadas | <p>Durante el periodo enero - marzo, se realizó la revisión y actualización permanente de las normas internas de la Institución, a fin de que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientaron hacia la simplificación administrativa de los procesos.</p> <p>En el trimestre, se actualizaron y publicaron 7 Normas Internas Sustantivas, 5 Normas Internas Administrativas, y se realizó la baja de 1 Norma Interna Sustantiva.</p> <p>Es importante señalar que, para efectos del indicador, en el primer trimestre solamente se reportarán 4 Normas Administrativas que sufrieron acciones de simplificación según los criterios establecidos en los "Compromisos de Bases de Colaboración".</p>  |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b>                                       | Acciones realizadas | <p>En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2022, se llevaron a cabo 2,133 participaciones a través de 3 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con la participación de 770 profesionales en promedio, las temáticas abordadas fueron las siguientes:</p> <p>Enero: Derechos Humanos de las Mujeres.<br/> Febrero: Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW).<br/> Marzo: Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, conocida como Convención de Belém do Pará.</p>   |
| <b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b> | <b>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</b>  | Acciones realizadas | <p>En el periodo enero marzo 2022, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de las Normas Internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución. Asimismo, se actualizaron y publicaron 12 Normas Internas (7 Sustantivas correspondientes a 4 Procesos Esenciales y 5 Administrativas).</p>   |

| Tema          | Compromiso  | Tipo de Respuesta  | Avances en el cumplimiento  |
|---------------|---|--|---|
| Uso de Bienes | Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Uso de Bienes | Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.   | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Uso de Bienes | Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.  | Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar |   |
| Uso de Bienes | Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.  | Acciones realizadas  | Se informa que, al 31 de marzo del 2022, los manuales del Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros, cuentan con el 100% de actualización.   |
| Uso de Bienes | Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).   | Acciones realizadas  | Se informa que, al 31 de marzo del presente año no se asignó presupuesto para realizar los avalúos correspondientes, sin embargo, para el segundo trimestre de este año, se solicitará presupuesto para gestionar los avalúos prioritarios ante INDAABIN de los inmuebles propios de Centros de Integración Juvenil, A.C.   |
| Uso de Bienes | Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal. | Acciones realizadas  | Se informa que, al 31 de marzo del presente año, se tienen 53 inmuebles registrados en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal del INDAABIN. Así mismo, se continúa el seguimiento ante INDAABIN, para hacer la baja y alta de un RFI de Ixtapa Zihuatanejo que tiene un RFI del Estado de Jalisco, derivado a que existe un error en la asignación de la entidad federativa a la que pertenece, a la fecha estamos gestionando las claves de acceso al SIPIFP para realizar este trámite. |

| Tema                 | Compromiso  | Tipo de Respuesta   | Avances en el cumplimiento  |
|----------------------|---|---------------------|---|
| <b>Uso de Bienes</b> | <b>Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.</b> | Acciones realizadas | Se informa que, al 31 de marzo del 2022, se tiene un avance del 90% de los datos revisados de los Inmuebles de Centros de Integración Juvenil, A. C., lo anterior derivado a que se está recabando la información por cada bien inmueble, aunado a la problemática que se presenta por la contingencia sanitaria que nos afecta en las horas laborables para avanzar con esta revisión, sin embargo el inventario actualizado así, como la documentación soporte solicitada se estima que se pueda terminar en el segundo trimestre del 2022. |