

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Los contratos realizados de enero a marzo de 2021 se registraron en COMPRANET y se encuentra actualizada la información.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, no se realizaron actividades de capacitación.
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	La guía de Gobierno Abierto vigente, indica que serán acciones voluntarias. En Centros de Integración Juvenil, A.C., no se han establecido ejercicios de Gobierno Abierto.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, se encuentran colocados carteles de difusión de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos en las instalaciones del edificio de oficinas centrales.
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Centros de Integración Juvenil, A.C., no está obligado a contar con mecanismos de participación ciudadana, según la Guía de Gobierno Abierto vigente.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En cada reunión de Comisión de Vigilancia se presenta el Desempeño Institucional, el cual consiste en la presentación del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX..
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2021, se informa que no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Se concluyó en el cuarto trimestre la Auditoría No. 07/2020, denominada: "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio 2019", con Clave de Programa 210, practicada a los Departamentos de Adquisiciones y Servicios Generales, adscritos a la Subdirección de Adquisiciones y Servicios de Centros de Integración Juvenil, A.C., en la que se determinaron 08 observaciones que de conformidad con la normatividad en la materia, la fecha compromiso de atención es el 28 de enero del 2021. Con los seguimientos No. 4, 6 y 8, se dio seguimiento a las observaciones de las Auditorías 01/2020, 03/2020 y 05/2020. Por lo que se inició en el primer trimestre del 2021, solo se tenían 8 observaciones de la Auditoría No. 07/2020, pendientes de atender, es importante mencionar que su fecha compromiso fue el 28 de enero del 2021. Durante el primer trimestre del 2021, se concluyeron los siguientes actos de fiscalización: Auditoría No. 01/2021, denominada "Presupuesto Gasto Corriente 2020", con clave de Programa 350. Visita de Control No. 02/2021, denominada "Formación y capacitación de Recursos Humanos para la salud (E010) 2020", con clave de Programa 900. Auditoría No. 11/2021, denominada "Contrataciones COVID 2020-2021", con clave de Programa 210. De lo anterior se promovió: El Fortalecimiento de controles internos. La Promoción al cumplimiento de la norma. El Fomentar la transparencia y la rendición de cuentas. La Promoción al combate a la corrupción.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, no hubo conocimiento de hechos que puedan constituir alguna infracción.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, no se recibieron denuncias por presunta comisión de faltas administrativas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, no se difundió material bajo el tema Conflictos de Intereses.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, no se recibieron solicitudes con temática de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo enero a marzo de 2021, la Unidad de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública, emitió 7 convocatorias para llevar a cabo el curso en línea "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público" las cuales se difundieron a todo el personal.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Se ha participado en la aplicación del Curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", a través de la plataforma del SICAVISP de la Secretaría de la Función Pública, el cual es aplicable para todo el personal de la Institución.
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Mediante correos electrónicos masivos tanto la Subdirección de Recursos Humanos como del Órgano Interno de Control, han difundido a todas las personas servidoras públicas de Centros de Integración Juvenil, A.C., la importancia de presentar en tiempo y forma la declaración patrimonial y de las faltas que pueden incurrir.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Del periodo de enero a marzo de 2021, no hubo conocimiento de hechos que puedan constituir alguna infracción.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	En el periodo de enero a marzo de 2021, se ha informado de las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas, a través del Contrato Colectivo de Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo y la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes aplicables consagradas como obligación en el Reglamento Interior de Trabajo, mediante su lectura.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	Durante el trimestre enero - marzo, se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas en el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2021, realizadas por los responsables de los 3 procesos sustantivos y 2 administrativos, además de las acciones de mejora institucionales, al cierre del trimestre se tiene un avance del 30%.
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	Se mantuvieron los servicios CIJ-01-001 Apoyo psicológico en línea, CIJ-00-002 Biblioteca virtual en adicciones, CIJ-00-001 Servicio social y prácticas, CIJ-00-003 Servicios preventivos y CIJ-01-002 Fecha de atención para tratamiento y rehabilitación en los Centros de Integración Juvenil, A.C. Se desarrollaron los prototipos de formularios para los servicios CIJ-00-002, CIJ-00-003 y CIJ-01-002.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se dio asistencia remota mediante la herramienta TeamViewer. Mediante las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams, se llevaron a cabo reuniones virtuales sin desplazar al personal Administrativo y se permitió la colaboración interna en Centros de Integración Juvenil, A. C., así como con otras Instituciones.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley de Austeridad. En comparación con el año 2020, el presupuesto en el gasto de operación 2021 es menor en 25.8 %, por lo que se priorizó el presupuesto asignado; en tanto que en el capítulo de Servicios Personales la variación es de 8.4 menor en comparación con el año 2020, esto corresponde a la actualización de las medidas de austeridad aplicadas en el año 2020.
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Se ha informado a las áreas ejecutoras las disposiciones emitidas por el Gobierno Federal. Las adecuaciones presupuestales son dictaminadas por la Coordinadora de Sector en apego a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a las disposiciones en materia de austeridad. Se están modificando manuales de procedimientos y de organización de la Subdirección de Recursos Financieros. Del presupuesto modificado el 93.3% está programado en las Actividades Institucionales sustantivas y el 6.7% a actividades referentes a Función Pública y Buen Gobierno así como a las de Apoyo Administrativo.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2021, conforme a las Ficha de Monitoreo y Evaluación Inicial 2019-2020 del CONEVAL, se implementaron acciones de mejora para la operación y el uso eficiente de los recursos de los programas presupuestarios (Pp). Se amplió la oferta de tele asistencia que ofrece CIJ y se realizaron acciones presenciales y a distancia para lograr el cumplimiento de las metas de los indicadores de hospitalización y consulta externa, así de prevención de las adicciones. De igual manera en los Pp E010 se realizaron actividades de capacitación y formación de recursos humanos a distancia.
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	Se cuenta con las Mesas de Servicios de TICS, de Movilización Comunitaria, de Empleo, Buzones de Servicios Generales y de Inventarios, almacén y seguros, para atención de diversas incidencias y atención remota a todas las unidades operativas en el país. Se continuó atendiendo la necesidad creciente de reuniones virtuales y video conferencias mediante las plataformas Zoom, Videoconferencias TELMEX y Microsoft Teams. para interconectar a las áreas con Unidades Operativas, con otras instituciones y con pacientes a nivel nacional.
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Durante el periodo de enero a marzo de 2021, se ha entregado la información que ha requerido la Secretaría de Salud y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para los procesos de consolidación. En este sentido nuestra Entidad se ha incorporado a la contratación consolidada del Suministro de Vales de Despensa, Electrónicos y/o impresos en papel, para las prestaciones mensuales y/o única ocasión para el ejercicio fiscal 2021, y se han realizado la contratación al amparo del Contrato Marco el Servicio integral de limpieza 2021.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	La totalidad de los procesos licitatorios se llevan a cabo de forma electrónica a través de COMPRANET y la información se encuentra actualizada de enero a marzo de 2021.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el primer trimestre del año se concluyeron las actividades de Contraloría Social 2020, mismas que contemplaron la elaboración del informe final por parte de los Comités conformados en las Unidades de Tratamiento para Usuarios de Heroína en Ciudad Juárez y Tijuana, es importante destacar que no se recibieron quejas y/o denuncias por parte de los integrantes de los Comités.</p> <p>Cabe señalar, que debido al confinamiento causado por la contingencia por COVID 19 la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Tijuana únicamente conformó 8 Comités de los 15 que tenía programados debido a la recaída de algunos pacientes, lo que provocó que perdieran su calidad de integrante del Comité que conformaban, de acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa.</p> <p>Para dar inicio a las actividades Contraloría Social, se elaboró el Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo 2021, estos documentos normativos se enviaron a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, quienes realizaron algunas recomendaciones que se están atendiendo de manera puntual para ser enviados a una segunda revisión.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se inició la revisión de la información, para actualizar la Guía para Administrar los Riesgos de Corrupción en Centros de Integración Juvenil, A.C. y el Programa para Prevenir la Corrupción en CIJ. Adicionalmente se está recopilando la información, para elaborar una presentación sobre el tema de Riesgos de Corrupción.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En cada reunión de Comisión de Vigilancia se presenta el Desempeño Institucional, el cual consiste en la presentación del Informe Operativo y/o de Autoevaluación, en el que se exponen los resultados de los indicadores de desempeño, los avances de cada programa sustantivo (Prevención, Tratamiento, Capacitación, Investigación y los resultados presupuestarios), además se presentan los seguimientos a los Proyectos de Inversión Pública, a los Pasivos Contingentes, lo relativo a los Servicios Personales, los avances del Plan Institucional de Tecnologías de la Información, Programa de Fomento al Ahorro, Programa de Bienes Muebles, Programa de Adquisiciones, Sistema de Evaluación del Desempeño y el Informe de Avance del Sistema INFOMEX.</p> <p>Asimismo, semestralmente se presenta a la Comisión de Vigilancia, el Informe del Sistema de Evaluación del Desempeño en el cual se revisan los programas presupuestarios (avance físico-financiero de metas).</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Durante el período de enero a marzo 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Durante el período de enero a marzo 2021, se difundieron materiales mediante correos masivos institucionales.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Con el oficio No. DGRHO/5919/2020 de fecha 24 de noviembre de 2020, se recibió la Opinión Favorable de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, al Manual de Organización Específico de CIJ, A.C., elaborado con base en la Estructura Orgánica Vigente a partir del 1° de junio de 2020. Se realizará la actualización de la información del Manual de Organización Específico de CIJ, A.C. de conformidad con la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021, en lo que se refiere a la desaparición de las Direcciones Generales Adjuntas. Esta estructura se recibió con el oficio DGRHO/1752/2021.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes. Durante el trimestre enero - marzo de 2021, se revisó permanentemente que en los puestos de la estructura no exista duplicidad de funciones y que se encuentre alineada a las atribuciones conferidas a la Institución. En la estructura orgánica vigente a partir del 1° de enero de 2021, desaparecen las Direcciones Generales Adjuntas, quedando como Direcciones de Área, mismas que siguen realizando las funciones conferidas.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Derivado de las gestiones que se llevaron a cabo durante el ejercicio 2020, la Función Pública mediante el oficio SRCI/UPRH/0089/2021, notificó a la Secretaría de Salud la aprobación y registro de estructura de Centros de Integración Juvenil, A.C., donde se alinean los puesto del nivel de: L31 a: M43, por lo anterior, estructura orgánica de esta entidad en este trimestre Enero - Marzo 2021, esta actualizada.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	<p>Se cuenta con sistemas automatizados para tener información veraz y oportuna de las actividades sustantivas. Se realizaron actualizaciones al Sistema Integral de Información Estadística (SIIE2021) para las pantallas de Movilización Comunitaria, Prevención y Tratamiento. Se realizó el Sistema Institucional de Administración de Archivos que servirá para la automatización de procesos archivísticos institucionales, con el cual se ha dado inicio a la implementación en todos los archivos de trámite de CIJ.</p> <p>Se crearon las notas clínicas de MHGAP de Intervención y Derivación, las cuales sirven para dar seguimiento y tratamiento a personas que tienen algún trastorno. Se creó la WebApp Autodiagnóstico la cual consta de seis tests: Alcohol, Tabaco, Drogas, Depresión, Ansiedad, Violencia de Pareja, con estos instrumentos las personas pueden identificar el problema que tienen, la severidad del mismo y si ellos lo desean CIJ puede brindarles la atención necesaria. Se creó la webapp Orientación para el Duelo en la Familia por COVID 19 la cual a través de sesiones, material exclusivo de CIJ, Videos da a las personas que han perdido algún ser querido un acompañamiento que les ayude a tener un poco de consuelo ante la situación que hoy día vivimos.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Durante el trimestre enero - marzo de 2021, se realizó en forma permanente la revisión y actualización de las normas internas de la Institución, a fin de que se encuentren alineadas a los objetivos y metas institucionales. Las actualizaciones realizadas se orientan hacia la simplificación administrativa de los procesos. En el trimestre, se actualizaron y publicaron 10 Normas Internas Sustantivas y 13 Normas Internas Administrativas.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	Se llevaron a cabo 3 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con 1,546 participantes, las temáticas abordadas fueron las siguientes: Enero: Violencia contra las mujeres en el ámbito familiar, antes y durante el covid-19 , Febrero: El derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, Marzo: Recomendaciones ante la violencia contra las mujeres en contexto del covid-19
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Durante el trimestre enero - marzo, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de los Normas internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución. En el trimestre, se actualizaron y publicaron 23 Normas Internas (10 Sustantivas correspondientes a 2 procesos esenciales y 13 Administrativas).
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que al 31 de Marzo del 2021, los manuales del Departamento de Inventarios, Almacén y Seguros, cuentan con el 90% de actualización.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Derivado de que no se asignó presupuesto para este ejercicio 2021, se están buscando los mecanismos presupuestales para obtener recursos para realizar los avalúos ante INDAABIN de los Inmuebles propios de Centros de Integración Juvenil, A.C.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se informa que al 31 de marzo del presente año, se tienen 53 inmuebles registrados en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal del INDAABIN.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Se informa que se mantiene un avance del 70% de los datos revisados de los Inmuebles de Centros de Integración Juvenil, A.C., lo anterior derivado de la contingencia sanitaria que nos afecta en las horas laborales; por lo que en la próxima reunión de Comisión de Vigilancia y Junta de Gobierno que se llevará a cabo en esta Entidad, se presentará dicho avance, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, su uso y aprovechamiento.

