



ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2026

Handwritten signature



Salud
Secretaría de Salud



Centros de
Integración
Juvenil, A.C.



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2026

Guía de archivo documental: Es el esquema que contiene la descripción general de la documentación contenida en las series documentales, de conformidad con el Cuadro general de clasificación archivística de la Entidad.

La presente Guía de archivo documental se elabora con fundamento en el artículo 14 de la Ley General de Archivos y en el artículo 65, fracción XLIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Avenida San Jerónimo No. 372, Col, Jardines del Pedregal, C.P 01900, Alcaldía Álvaro Obregón Tel: (55) 5999 49 49
www.gob.mx/salud/cij



2026
año de
Margarita
Maza

[Handwritten signatures]

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCION GENERAL	8110	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 10
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. MARIA DEL CARMEN FERNANDEZ CACERES	DIRECTORA GENERAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	direccion.general@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	EXPEDIENTES CON OFICIOS DE LOS CUALES SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE REFERENCIA DE EQUIDAD Y GÉNERO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE CON INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN ESTATAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL BIENESTAR, EN LOS CUALES. SE INFORMA QUE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, CUENTA CON UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA, EN CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA, TIJUANA Y BAJA CALIFORNIA, Y SE BRINDA TRATAMIENTO PARA SUSTITUCIÓN Y DESHABITUACIÓN DE OPIÁCEOS, MEDIANTE EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CON METADONA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PATRONATOS		DIRECCION DE DESARROLLO OPERATIVO	8171	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. MARITZA GUADALUPE JIMENEZ LANDA	DIRECTORA DE DESARROLLO OPERATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	maritza.jimenez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE DE OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE DONDE SE DA RESPUESTA A LAS DENUNCIAS RESPECTO AL CIJ CULIACAN	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EXPEDIENTE DE CONTESTACION A LA SOLICITUD DE INFORMACION NO. 330006725000019 CIJ ACUÑA,	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	CIRCULAR DE LA 18A CARRERA POR LA SALUD, CIRCULAR RELACIONADA CON LA JORNADA NACIONAL PREVENTIVA DGETI Y CIRCULAR RELACIONADA CON LA JORNADA NACIONAL PREVENTIVA CONALEP	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.3 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	EXPEDIENTE DE COMISIÓN AL CIJ MÉRIDA Y AL CIJ YUCATÁN, COMISIÓN A LA UH PUNTA DIAMANTE	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PATRONATOS	8172	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. JOSE ANGEL ADALBERTO PRADO GARCIA	DIRECTOR OPERATIVO Y DE PATRONATOS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	aprado@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL INVENTARIO GENERAL DE ACTIVO FIJO Y RESGUARDO INDIVIDUAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PATRONATOS. SOLICITUD DE BAJA DE EQUIPO ELECTRÓNICO DEL INVENTARIO.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	SOLICITUDES DE VIÁTICOS, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN Y COMPROBACIONES DE COMISIONES NACIONALES PARA ASISTIR A LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO: REUNIONES DE TRABAJO Y/O SUPERVISION CON LOS EQUIPOS MÉDICOS TÉCNICOS, DAR CAPACITACIÓN A PRESIDENTES DE PATRONATOS, PRESENTACIONES DE NUEVOS DIRECTORES, REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES MUNICIPALES Y GOBERNADORES Y DE MÁS AUTORIDADES DE LOS ESTADOS. EJERCICIO 2025.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIOS DE NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN OPARATIVA Y DE PATRONATOS DURANTE PERIODO VACACIONAL DEL DIRECTOR, OFICIOS DONDE SE NOMBRA AL DIRECTOR OPERATIVO Y DE PATRONATOS COMO RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DURANTE LA AUSENCIA DE LA DIRECTORA GENERAL.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.3 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INFORMES DE RESULTADOS DERIVADO DE LAS SUPERVISIONES A UNIDADES OPERATIVAS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CON PATRONATOS, ASÍ COMO REPORTES DE AVANCE DE MESAS DIRECTIVAS DE PATRONATOS E INTEGRANTES DE LOS MISMOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DEPARTAMENTO DE EQUITAD Y GÉNERO	8176	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ROSAURA MARGARITA DE LA TORRE GOMEZ	JEFA DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	rosaura.delatorre@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS 4C.22.1 DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE SEMINARIOS QUE CONTIENEN LAS GUÍAS DE ESTUDIO CON LA TEMÁTICA "PROBLEMAS DE SALUD MENTAL EN MUJERES Y EN HOMBRES", INCLUYEN ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN GRUPALES Y EN LÍNEA, ASÍ COMO REVISIÓN DE MATERIALES Y EVALUACIÓN.	2025	3
4C RECURSOS HUMANOS	4C.30 SESIONES DEL COMITÉ DE GÉNERO	EXPEDIENTE HÍBRIDO DEL COMITÉ DE GÉNERO, QUE CONTIENE ORDEN DEL DÍA Y LISTA DE ASISTENCIA	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO QUE CONTIENE ARTÍCULOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO CON DIFERENTES TEMÁTICAS PARA SER PUBLICADOS EN LA REVISTA CIJ INFORMA DE MANERA TRIMESTRAL	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9C.5.1 REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO QUE CONTIENE POSTALES INFORMATIVAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, LA GUÍA DE OPERACIÓN DE LA CAMPAÑA Y LA PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA COMO INSUMOS PARA LOS EMT, CON FECHAS CONMEMORATIVAS ALUSIVAS AL 8 DE MARZO, DÍA DEL PADRE Y 25 DE NOVIEMBRE	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE PROMOCION INSTITUCIONAL		DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES	8179	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 10
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. JOSE LUIS BENITEZ VILLA	JEFE DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	jose.benitez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE DE ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE AÑO FISCAL 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS ACREDITABLES PARA REGISTRO COMO PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL. CARTA DE INICIO Y CIERRE DE PRESTACION SERVICIO	2025	2

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN NORMATIVA	8181	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. DAVID BRUNO DIAZ NEGRETE	DIRECTOR NORMATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	direccion.normativa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA A CARGO DE LA DIRECCIÓN NORMATIVA, INCLUYENDO OBJETIVOS, ACTIVIDADES POR REALIZAR, METAS, CRONOGRAMAS Y ÁREA RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES. (LOS OFICIOS DIRIGIDOS A LAS ÁREAS, SOLICITANDO LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL 2025, SON DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, PARA SU ENTREGA EL 15 DE ENERO DE 2025)	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE DE INTERVENCIÓN DE CONTROL NÚMERO 2025-012 DENOMINADA "PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN CONTRA LAS ADICCIONES (E025)	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIOS DN/34/2025 Y DN/36/2025, DIRIGIDOS A LA DIRECTORA DE PREVENCIÓN, LIC. MIRIAM CARRILLO LÓPEZ , COMO RESPONSABLE DURANTE LOS PERÍODOS VACACIONALES DEL DIRECTOR NORMATIVO: 5 AL 11 DE AGOSTO DE 2025 Y 25 DE AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2025. OFICIO DN/49/2025 DIRIGIDO AL DR. RODRIGO ALONZO MARÍN NAVARRETE, COMO RESPONSABLE DURANTE EL PERÍODO VACAIONAL DEL DIRECTOR NORMATIVO DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 9 DE ENERO DE 2026	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	8191	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. IVAN RUBEN RETIZ MARQUEZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	ivan.retiz@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	SOLICITUD DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS CON LA FINALIDAD DE QUE PERMITA A LA ENTIDAD EL ASEGURAMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES CON LA CALIDAD QUE LA POBLACIÓN MEXICANA REQUIERE.	2025	2
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	LINEAMIENTOS E INFORMACIÓN RELATIVA A LA INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA 2024 Y EL PATRIMONIO DE CIJ	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE UN DESPACHO EXTERNO PARA BRINDAR EL SERVICIO PROFESIONAL DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA DURANTE EL EJERCICIO 2025. PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA, ESTRATEGIAS JURÍDICAS DEL DESPACHO, COPIA DE LAS ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA EN LAS CUALES SE CONFIRMA LA RESERVA, OFICIOS DA/132/2025 Y DG/051/2025 REFERENTES A LA NO EXISTENCIA DE PROFESIONALES PARA ASESORAR Y REPRESENTAR ANTE LAS AUTORIDADES LABORALES, OFICIO DA/193/2025, OFICIO DG/057/2025, OFICIO DAFCP/037/2025, FO-COM-03, FO-CON-04, FO-CON-05, JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE ADJUDICACIÓN DIRECTA, OFICIO 411/UDPCSG/2025/0102. ASÍ COMO TAMBIÉN LOS PAGOS MENSUALES AL DESPACHO.	2025	4
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍAS	ACLARACIONES DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA ATENCIÓN DE LA AUDITORIA NÚMERO 50 RESPECTO AL DESPACHO SOLUCIONES JURÍDICAS AGMM S. DE R.L. DE C.V., SE ANEXAN INFORMES DE ACTIVIDADES 2024 DEL DESPACHO	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACION DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO EJERCICIO 2025 Y OFICIOS DE RESPUESTA A DICHAS SOLICITUDES (INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE SERVIDORES PUBLICOS, ACLARACIÓN DE QUEJAS E INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS BIENES MUEBLES DE USO FEDERAL)	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCION DE PLANEACION	8210	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JORGE RAMIREZ SOBRADO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	planeacion@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.29 SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	EXPEDIENTES DE SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA 2025 LOS CUALES COMPRENDEN: LISTAS DE ASISTENCIA, ORDEN DEL DÍA, ANEXOS, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, ACTAS DE COMITÉ	2025	12
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	ACUSE APARTADO CS, ANEXO 1 ACTA CONSTITUCIÓN DE CCS, ANEXO 2 ACTA SUSTITUCIÓN DE CCS, ANEXO 3 MINUTA, ANEXO 4 INFORME DEL CCS, OFICIOS DE REQUERIMIENTO Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS 2025, MODELO 2 ESQUEMA CIJ, MODELO 3 GUÍA OPERATIVA CIJ, MODELO 4 PATCS	2025	3
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN RESPECTO A CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES SEÑALADAS EN LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, COMO EL CATÁLOGO DE INFORMACIÓN SOCIALMENTE ÚTIL, RECURSOS PÚBLICOS A TERCEROS, REPRESENTACIÓN EN ACTOS DE AUTORIDAD, CALENDARIO DE DÍAS INHÁBILES, ENTRE OTROS.	2025	3
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CONSTANCIAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, MINUTAS Y ACUERDOS DE REUNIONES DE CAPACITACIÓN, DISPOSICIONES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN, TEMARIO DE CURSOS.	2025	3
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.5 SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DÍA, DOCUMENTACIÓN QUE ATIENDE CADA UNO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITE DE TRANSP.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y SU CORRESPONDIENTE RESPUESTA, ASÍ COMO SUS ANEXOS.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.7 PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	OFICIOS PARA LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT) COMUNICÁNDOLES CAMBIOS, AJUSTES, REQUERIMIENTOS U OBSERVACIONES DE VERIFICADORES Y OFICIOS DE RESPUESTA DE ATENCIÓN. COMUNICACIONES DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO RECORDANDO LA OBLIGACIÓN DE PUBLICAR EN TIEMPO EN EL SIPOT.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	ACTUALIZACIÓN DEL ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS, ARCHIVO EN FORMATO EXCEL.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCION DE PLANEACION	8210	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JORGE RAMIREZ SOBRADO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	planeacion@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.10 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN VINCULANTE 2024-2025, MATERIAL UTILIZADO EN LAS MESAS DE ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. MINUTAS DE REUNIONES CON LOS RESPONSABLES DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES EN CIJ, INSTRUMENTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS COMO AVISOS DE PRIVACIDAD, CARTAS DE CONFIDENCIALIDAD, CÉDULAS DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES.	2025	1
1S GOBIERNO	1S.1 SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS	ESTA COMPUESTA POR: LISTA DE ASISTENCIA, ORDEN DEL DÍA, ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INFORME DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI), INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE LA DIRECTORA GENERAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, SOLICITUD DE ACUERDOS, ASUNTOS GENERALES, DESIGNACIÓN DE DELEGADOS ESPECIALES PARA LA PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTA	2025	2
1S GOBIERNO	1S.2 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	ESTA INTEGRADO POR: LISTA DE ASISTENCIA, ORDEN DEL DÍA, ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INFORME DEL COMITÉ DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, INFORME DE AUTOEVALUACIÓN, PROGRAMÁTICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ENERO-DICIEMBRE 2025, OPINIÓN DE LA COMISARIA SOBRE EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2024, ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024, INFORME DE LA COMISARIA PÚBLICA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, SOLICITUD DE ACUERDOS, ASUNTOS GENERALES	2025	5
1S GOBIERNO	1S.3 SESIONES DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA	ESTA INTEGRADO POR: DECLARACIÓN DE QUORUM, ORDEN DEL DÍA, ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DE LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN, ASUNTOS GENERALES, APROBACIÓN DE ACUERDOS	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN	8220	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LETICIA MARCELA ACEVEDO FLORES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	programacion@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	OFICIOS RECIBIDOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C., LOS CUALES DAN ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, UNIDADES OPERATIVAS Y UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN DE LA ENTIDAD, PARA NOTIFICAR EL PAGO DE SERVICIOS DE AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, TELEFONÍA, GAS, PASAJES, VIÁTICOS, ALIMENTOS, JARDINERÍA, FUMIGACIÓN, MEDICINAS E INSUMOS DE LA INSTITUCIÓN, 2025.	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS		DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	8230	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ING. FABIAN SANCHEZ AGUILAR	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	fabian@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	OFICIO DE CARTAS RESPONSIVAS PARA LA NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL FIRMADAS POR LOS INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS LIC. MARIANA VARGAS LEÓN Y LA ING. KENIA ABIGAIL DOTOR RICO	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.11 DESARROLLO DE SISTEMAS	SOLICITUDES PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO Y/O MODIFICACIONES A LA APLICACIÓN BOLSA DE TRABAJO CIJ	2025	15
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	OFICIO DE ENVÍO DE CPU DE CIJ AZCAPOTZALCO Y OFICIO DE INFORME DE FALLA EN SENSOR DE HUELLA DE CIJ COYOACAN	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIOS DE DESIGANCIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO POR PARTE DEL ÁREA DE SISTEMAS PARA EL EJERCICIO 2025	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE ARCHIVO	OFICIO DE DATOS DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		DEPARTAMENTO DE EVALUACION	8240	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TÉC. RAFAEL ZURITA CARRILLO	RESPONSABLE DEL ÁREA DE EVALUACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	rafael.zurita@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	ARCHIVOS RECIBIDOS POR LAS AREAS CORRESPONDIENTES SOBRE LAS ACCIONES Y EVIDENCIAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS TRIMESTRALES	2025	5

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	8260	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. PATRICIA LEONOR LEON OLIVARES	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	organizacion@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE CADA ÁREA ADMINISTRATIVA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.	2025	20
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE CADA ÁREA ADMVA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.	2025	25
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	EXPEDIENTE HÍBRIDO QUE CONTIENE INFORMACIÓN SOBRE LOS REPORTES Y AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO, SOBRE LOS REPORTES TRIMESTRALES Y FINALES, CONSISTENTE EN 1 EXPEDIENTE FÍSICO CON 156 FOJAS Y UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO CON UN TAMAÑO DE 298 MEGA BITS. QUE SE ENCUENTRA RESGUARDADO EN LA PC DE LA JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, EN LA SIGUIENTE RUTA ELECTRÓNICA: C:\USERS\PATRICIA\O.FICINAS\DESKTOPIPATY\INFORMACIÓN PATY\2025.	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.16 INFORME DE LABORES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ACUSES ,OFICIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REFERENTES A LAS ACTUACIONES, REUNIONES, RESOLUCIONES, DEL COMITÉ DE NORMAS INTERNAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS	8270	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
		ADMINISTRATIVOS		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ING. ERASMO ISAI REYES MAR	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA	55 59 99 49 49	subdtics@cij.gob.mx
ADMINISTRATIVOS		ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO		

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	OFICIO PAR LA GESTIÓN DE CIJ CONTIGO, HOJA AMARILLA DE SOLICITUD DE CHEQUE, FACTURA, VALIDACIÓN DE FACTURA, OFICIO DE SUFICIENCIA SDRF/214/2025	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	OFICIOS DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, HOJAS AMARILLAS, VALIDACIONES DE FACTURAS, FACTURAS, OFICIOS DE DONATIVOS A CIJ SALTILLO Y CIJ RAMOS ARIZPE, LIBERACIONES DE FIANZAS.	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	SOLICITUDES DE PAGO DE REMESAS PARA EL PAGO DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INTERNET DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE TIJUANA-GUAYCURA, TIJUANA-SOLER, MEXICALI Y LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN DE TIJUANA Y CULIACÁN, TICKETS LEVANTADOS EN LA MESA DE SERVICIOS, CAPTURAS DE PANTALLA CON EL MONTO Y FECHAS LIMITE DE PAGO Y RECIBOS TELEFÓNICOS Y OFICIO DE SUFICIENCIA SDRF/083/2025.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA	MINUTAS DE LAS SESIONES DE DATOS ABIERTOS, CONVOVATORIAS, LISTA DE ASISTENCIAS, ORDEN DEL DÍA, FIRMAS DE LOS INTEGRANTES, INFORMES DE ACTIVIDADES, OFICIOS DE DESIGNACION O RATIFICACIÓN, CALENDARIO DE SESIONES.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	OFICIOS DE CONTRATOS DE DONACIÓN CELABRADO ENTRE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL Y ORGANISMOS.	2025	3
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIOS DE DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO PARA EL EJERCICIO 2025	2025	2
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE ARCHIVO	OFICIO DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA Y DE TRÁMITE DE CONCENTRACIÓN.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	OFICIOS DE LISTADOS DE DOMICILIOS DE LOS INMUEBLES BAJO RESGUARDO Y CUIDADO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C. OFICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y OFICIO DE CANCELACIÓN DE CREDENCIALES POR RENUNCIA DEL MTR. NORBERTO FRANCISCO HERNÁNDEZ LLANES.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN		SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS	8270	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
		ADMINISTRATIVOS		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ING. ERASMO ISAI REYES MAR	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA	55 59 99 49 49	subdtics@cij.gob.mx
		ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO		

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍAS	OFICIO DE RESPUESTA DONDE SE SOLICITA DOCUMENTACIÓN PARA SOLVENTAR RESULTADOS SOBRE ACTOS DE FISCALIZACIÓN, OFICIOS DE SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO, CEDULAS DE RESULTADOS PRELIMINARES, OFICIOS DE RECOMENDACIONES PREVENTIVAS, OFICIOS DE RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA AUDITORÍA, OFICIOS DE OBSERVACIONES, CEDULAS DE RESULTADOS DEFINITIVOS, OFICIOS DE SOLICITUD DE CREACION DE CAPTURA DE PANTALLA, OFICIOS DE OBSERVACIONES CORRECTIVAS, DIAGRAMAS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR Y MANTENIMIENTO A INMUEBLES, OFICIO DE MEDIDAS A IMPLEMENTAR PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIOS DE DESIGNACIÓN DE FIRMAS POR PARTE DEL ING. ERASMO ISAI REYES MAR SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS A ISRAEL ARTEAGA SERRANO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES Y OFICIO DE DESIGNACIÓN DE FIRMA AL ING. FABIAN SÁNCHEZ AGUILAR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS. OFICIO DE DESIGNACIÓN DE FIRMA POR PARTE DEL LIC. JORGE RAMÍREZ SOBRADO DIRECTOR DE PLANEACIÓN A ING. ERASMO ISAI REYES MAR, SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS		DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES	8280	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 8
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TÉC. ISRAEL ARTEAGA SERRANO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	iartega@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	OFICIOS DE REPORTES DE EXISTENCIAS DE ARTÍCULOS BAJO CUSTODIA EN EL ALMACEN INSTITUCIONAL	2025	2
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN OFICINAS CENTRALES Y CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL Y OFICIOS DE DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS EN PRESTAMO	2025	2
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO DE DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE CORRESPONDIENTE AL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE ARCHIVO	OFICIO DE INFORMACIÓN DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	OFICIO DE SOLICITUD DE INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO A LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIZACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES	2025	2
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍAS	OFICIO DE ACTO DE FISCALIZACIÓN DONDE SE MENCIONA LA OBSERVACIÓN CORRECTIVA DE LA CÉDULA 1 "CONTROL INTERNO PARA LA SALVAGUARDA Y CUSTODIA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES" NÚMERO 2025-02-OIC-12-M7K-AFC-001.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIO DE DESIGNACIÓN COMO SUPLENTE DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES AL ING. MARCELO CORTÉS GARCÍA.	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	OFICIO DONDE SE INFORMA QUE EL VOLUNTARIO CON OFICIO DE ASIGNACIÓN 8280/003/2025 NO PODRA CONTINUAR CON LA COLABORACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C. ACTA DE HECHOS, EXPEDIENTES DE LAS PERSONAS QUE INGRESARON A REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL, VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, CARTA COMPROMISO, CONSTANCIA DE LECTURA DE CODIFO DE VALORES Y ETICA DEL VOLUNTARIADO, OFICIO DE DESIGNACIÓN, ACTA DE HECHOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	8450	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, P.B.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. RAUL ISMAEL PEREZ ROSAS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	biblioteca@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO DE NOMBRAMIENTO O RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO, OFICIO DE NOTIFICACIÓN SOBRE DATOS DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN, CORRESPONDIENTES A ESTA ÁREA ADMINISTRATIVA.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	OFICIOS PARA LA RENOVACIÓN DE CONVENIOS INTERBIBLIOTECARIO 2025, REGISTRO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA BÁSICA, SUSCRIPCIÓN DE PERIÓDICOS LA JORNADA, EL UNIVERSAL Y EL REFORMA, LIBERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LICENCIAS CONTRATADAS Y ASISTENCIA TÉCNICA DE JANIUM TECHNOLOGY, ENVÍO DE LA REVISTA TARIFAS Y DATOS MEDIOS AUDIOVISUALES, REVISTA TARIFAS Y DATOS MEDIOS IMPRESOS, GUÍA EBC Y HOJAS DE INVENTARIO DEL ENVÍO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO A LAS UNIDADES OPERATIVAS DE CIJ. INVENTARIOS DE BIBLIOTECA BÁSICA EN CIJ.	2025	43

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN GENERAL		SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	8480	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. ISAAC RODRIGUEZ CHAVEZ	SUBDIRECTOR DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	isaac.rodriguez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	OFICIOS EMITIDOS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL (CIJ), SOLICITANDO RECABAR FIRMA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE (CIJ), OFICIOS DE INSTITUCIONES CON LAS QUE SE TIENE VÍNCULO HACIENDO ENTREGA DE CONVENIOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, OFICIO DE DIVERSAS ÁREAS DE (CIJ) ENTREGANDO CONVENIOS, OFICIOS EMITIDOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DE (CIJ) PARA REALIZAR LA ENTREGA DE CONVENIOS	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE EJERCICIO 2025, INFORME DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVO DE TRÁMITE,	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.16 INFORME DE LABORES	SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL (CIJ) PARA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES OPERATIVO Y EJECUTIVO TRIMESTRALES A LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DE (CIJ), OFICIO DE RESPUESTA HACIENDO ENTREGA DEL INFORME OPERATIVO Y EJECUTIVO, PERÍODO ENERO - MARZO DE 2025, PERÍODO ENERO - JUNIO DE 2025, PERÍODO ENERO - SEPTIEMBRE.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OFICIOS DE LAS SIGUIENTES INSTANCIAS CON LAS CUALES SE TIENE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN: SOLICITUD DE CURSO-TALLER PREVENCIÓN DE SUICIDIO, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA: GUÍA SALUD MENTAL, CONFEDERACIÓN REVOLUCIONARIA DE OBREROS Y CAMPESINOS: JORNADAS PREVENTIVAS, DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO: TALLER PSICOEDUCATIVO, TALLER PARA AFRONTAR RIESGOS PSICOSOCIALES, CERO POBREZA EXTREMA EN MÉXICO: BRIGADAS DE SALUD INTEGRAL CON STANDS INFORMATIVO, FIDEICOMISO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA CENTRAL DE ABASTO DE LA CIUDAD DE MÉXICO: TALLER SOLUCIÓN DE CONFLICTO Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA LABORAL, TALLER PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE MOVILIZACIÓN SOCIAL Y PROYECTOS ESPECIALES		DEPARTAMENTO DE DIFUSION Y EDICIONES	8630	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. CARLOS ANTONIO ROMERO VIDAL	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y EDICIONES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	carlos.romero@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	EXPEDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y EDICIONES, OFICIO ENVIADO DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN PARA SOLICITAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL POR \$341,219.80 PARA LLEVAR A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA DEL SERVICIO DE IMPRESIONES 2025. OFICIO ENVIADO POR LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN PARA INFORMAR QUE LA FUNDACIÓN DE ACERO OTORGÓ UN DONATIVO A CIJ SALTILLO Y CIJ RAMOS ARIZPE PARA SER APLICADO EN EL CAPÍTULO DE GASTO 3000. OFICIO ENVIADO DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DONDE SE CONVOCA A LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ EDITORIAL.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTE EN COPIA PARA LA COMPROBACIÓN DEL PAGO DE LA RENOVACIÓN DE RESERVA DE DERECHOS AL USO EXCLUSIVO DEL TÍTULO DE LA REVISTA CIJ INFORMA EN VERSIÓN IMPRESA	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9C.5.2 REALIZACIÓN DE CONCURSOS NACIONALES PARA LA CREACIÓN DE MENSAJES PREVENTIVOS	ACTA DE LA CEREMONIA DE PREMIACIÓN DEL CONCURSO NACIONAL DE ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD "ECOMUNIDADES, REINVENTA, RENUEVA, REUTILIZA, RECICLA" 2025. CON ANEXO 1, COMITÉ DE SELECCIÓN. ANEXO 2, FINALISTAS. ANEXO 3, JURADO SENIOR. ANEXO 4, RÚBRICA DE EVALUACIÓN. ANEXO 5, PUBLICACIÓN DE GANADORES.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.9 AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	LIBERACIÓN DE PAGO DEL MONITOREO CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO A MARZO. LIBERACIONES DE FIANZA DE PRESTADORES DEL SERVICIO DE MONITOREO DERIVADO DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA ARTÍCULO 42 DEL CONTRATO 0032023 Y CONVENIO MODIFICATORIO 0482023.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.19 ELABORACIÓN DE LA SÍNTESIS INFORMATIVA DEL QUEHACER INSTITUCIONAL	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS RECIBIDOS DE LA EMPRESA DE SÍNTESIS INFORMATIVA SOBRE ADICCIONES Y SALUD MENTAL 2025 DE LA EMPRESA DE MONITOREO	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE PROMOCION INSTITUCIONAL		DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS NACIONALES	8632	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. FREDY RAMIREZ ROJAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS NACIONALES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	fredy.ramirez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN ORIGINAL ENTRE MUNICIPIOS, ENTIDADES Y ORGANISMOS Y CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, COLABORACIÓN MUTUA SIN FINES DE LUCRO, DERIVADO DE LAS ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD COMUNITARIA DE SALUD MENTAL, ESTABLECER BASES DE COORDINACIÓN PARA LA DEBIDA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES DE ATENCIÓN DE ADICCIONES Y SALUD MENTAL.	2025	88
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ALIANZA EN ORIGINAL ENTRE MUJERES CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LAS ADICCIONES EN GUANAJUATO, GTO. Y CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, PARA REALIZAR PROMOCIÓN DE ESTILO DE VIDA SALUDABLES, PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS, PRIORITARIAMENTE EN NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTOS JÓVENES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES, DETECCIÓN DE PROBLEMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR ASOCIADA AL CONSUMO DE DROGAS, PARA ATENCIÓN ESPECIALIZADA, COADYUVAR ESFUERZOS A TRAVÉS DE LA ALIANZA DE MUJERES PARA REALIZAR ACCIONES DE MANERA INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LAS ADICCIONES QUE BENEFICIE A LAS MUJERES Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, EN LA UNIDAD GUANAJUATO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	8720	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C.P. VICTOR HUGO AVILA VILLEDA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	contabilidad@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE SE INTEGRA POR: COMPROBANTES DE ENVÍO DE REMESAS EN TRÁNSITO HACIA LAS UNIDADES OPERATIVAS, RECIBOS POR PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES, RECIBOS POR PRÉSTAMO A EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN Y FACTURAS DE PAGO A PROVEEDORES.	2025	43
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE INGRESOS: SE INTEGRA POR FICHAS DE DEPÓSITO Y RECIBOS DE INGRESOS DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR PASES DE CONSULTA Y HOSPITALIZACIÓN, RECIBOS DE DONATIVOS EN ESPECIE Y EN EFECTIVO.	2025	14
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.19 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA: FACTURAS QUE AVALAN LOS GASTOS POR VIÁTICOS COMO SON LOS COMPROBANTES POR BOLETOS DE AVIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTOS DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN; FACTURAS QUE SOPORTAN LOS PAGOS A PROVEEDORES POR CONCEPTOS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y/O SERVICIOS.	2025	33
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.22 CONTROL DE CHEQUES	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA: RECIBOS DE PAGO DE NÓMINA, FACTURAS QUE SOPORTAN LOS PAGOS A PROVEEDORES POR CONCEPTO DE CONSUMIBLES, POR ARTÍCULOS DE COMPUTACIÓN, ARTÍCULOS DE LIMPIEZA, NOTAS FACTURA CORRESPONDIENTES A LOS PAGOS DE BOLETOS DE AVIÓN, SOPORTES DE CÁLCULO Y PAGO DE FINIQUITOS AL PERSONAL, RECIBOS DE PAGO DE CUOTAS SINDICALES Y RECIBOS DE PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS. SE INCLUYE EL NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DEL FONDO REVOLVENTE, EL CUAL FUE CLASIFICADO POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, EN SU TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2023.	2025	3

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		DEPARTAMENTO DE ANALISIS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL	8721	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ARNULFO BURGOS REYES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	arnulfo.burgos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN OFICIOS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE LE COMPETEN AL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL TALES COMO LO SON INFORMACIÓN DE EL ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL, INFORMACIÓN PARA AUDITORIAS, INFORMACIÓN DE COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS, INFORMACIÓN ARCHIVISTICA, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL TRANSPARENCIA, ADEFAS Y PASIVOS CIRCULANTE, INTEGRACIÓN DE SUBCOMITE REVISOR DE CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN PUBLICA, PRESUPUESTO APROBADO 2025, INTEGRACIÓN DE FORMATOS SIIWEB PARA 2025	2025	2
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN FORMATOS REQUISITADOS DE SOLICITUDES DE CHEQUE Y REMESA EMITIDAS POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS CENTRALES DEL MES DE ENERO 2025 CORRESPONDIENTES AL PAGO DE DIFERENTES SERVICIOS, ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, REEMBOLSO DE VIÁTICOS , PAGOS DE NÓMINA Y MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS Y OFICINAS, LEGAJO 1/1.	2025	12

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	8730	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ABOG. LUIS ERNESTO HERNANDEZ VELAZQUEZ	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	rhumanos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS RELACIONADOS AL PAGO DE LOS DESPACHOS JURÍDICOS; ALTAMIRANO Y ESTUDILLO Y SOLUCIONES JURÍDICAS, EN RELACIÓN A LOS GASTOS DE REPRESENTACION DE LA ENTIDAD, ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DERIVADO A AL ESTATUS DE LOS JUICIOS LABORALES ENTABLADOS EN CONTRA DE LA INSTITUCIÓN.	2025	1
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.6 ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS EN RELACIÓN A LA CONTRATACIÓN DE DESPACHOS JURÍDICOS, ASÍ COMO LA ASISTENCIA, CONSULTA O ASESORÍAS QUE SE PUEDA PRESENTAR POR LA REPRESENTACIÓN EN JUICIO A CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C. EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS EN RELACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SOLICITA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, LA CONTRATACIÓN DE DESPACHOS JURÍDICOS, RESOLUCIONES DE JUICIOS LABORALES, COPIAS CERTIFICADAS QUE SOLICITAN LOS DESPACHOS A LA JUNTA DE CONCILIACION LABORAL, PROCESO PARA LA CREDENCIALIZACIÓN Y PAGOS DE FINQUITOS, ASÍ COMO LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS Y REQUERIMIENTOS QUE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS NECESITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU DEPARTAMENTO DE NÓMINAS E IMPUESTOS.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIA DE OFICIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA INCORPORACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE SERVIDORES PÚBLICOS, RECIBIDA DE MANERA QUINCENAL, ASÍ COMO EL MOVIMIENTO EN CATALOGOS QUE SE MANEJAN DENTRO DEL REGISTRO ÚNICO DE SERVIDORES PÚBLICOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	8730	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ABOG. LUIS ERNESTO HERNANDEZ VELAZQUEZ	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	rhumanos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS EN RELACIÓN A SOLICITUDES DE PLAZAS PARA OCUPAR EN LOS CENTROS DE ZONA METROPOLITANA Y FORÁNEA, ASÍ COMO OFICIOS EN LOS QUE SE DA A CONOCER EL PERSONAL QUE ES DESIGNADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO, SUPLENCIAS DE DIRECTORES, PROMOCIONES DE PERSONAL INSTITUCIONAL, FORMATOS REQUISITADOS PARA CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, SOLICITUDES Y/O CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIOS DE HORARIO Y CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN QUE SE PRESENTEN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS RELACIONADOS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO, QUE CADA ÁREA EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL REQUIERE, DE ACUERDO AL PERFIL SOLICITADO PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTACION RELACIONADA A LA CREDENCIALIZACION DE LA ENTIDAD, ASI COMO LA RELACION PARA SU CORRECTA IMPRESION PARA TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS EN RELACIÓN A VACACIONES, JUSTIFICACIONES PARA CONTROL DE ASISTENCIA, CHECADO DE ASISTENCIA, INASISTENCIAS, OMISIONES, JUSTIFICACIONES Y LICENCIAS DEL PERSONAL INSTITUCIONAL.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS Y FORMATOS DE REQUISICIÓN Y JUSTIFICACIÓN PARA EL PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, AL PERSONAL INSTITUCIONAL QUE LABORÓ FUERA DE SU HORARIO ESTABLECIDO.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS EN RELACION A LA AUTORIZACIÓN DE DÍAS ECONÓMICOS, SOLICITUD DE PAGO POR LABORAR EL DÍA DE CUMPLEAÑOS, VALES DE DESPENSA Y OFICIO PARA GESTIONAR EL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL Y FIANZAS DE FIDELIDAD.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CARTAS DE RENUNCIA DEL PERSONAL QUE DEJÓ DE LABORAR PARA LA INSTITUCIÓN.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS RELACIONADOS A LA SOLICITUD DE PAGO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO Y PARA LA INSTITUCION.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	8730	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ABOG. LUIS ERNESTO HERNANDEZ VELAZQUEZ	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	rhumanos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.7 ASEGURAMIENTO DE BIENES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INFORMACION CON LA RELACION DE BIENES QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL RESGUARDO DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIO EN RELACIÓN AL NOMBRAMIENTO O RATIFICACIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, COMO ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE, ASÍ COMO LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES QUE TENGA A LUGAR AL PUESTO CORRESPONDIENTE.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS EN RELACIÓN A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES LABORALES, SOLICITADOS POR LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C., DERIVADO DE DENUNCIAS O QUEJAS INTERPUESTAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS EN RELACIÓN A NOTIFICACIONES DE FIRMA POR AUSENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN ELLOS, SE DESIGNA A LA PERSONA ENCARGADA PARA FIRMA DE DOCUMENTOS Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS CORRESPONDIENTES A SU ÁREA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.3 DESARROLLO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS 2S.3.4 IMPARTICIÓN DE CURSOS MONOGRÁFICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS Y REQUISICIONES PARA LA IMPLEMENTACION Y TOMA DE CURSOS QUE EL PERSONAL DE CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL, A.C. LLEVA A CABO PARA SU CONSTANTE CAPACITACION Y EL CUMPLIMIENTO DE HORAS QUE SOLICITA LA INSTITUCION.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	8731	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. YOLANDA SUGEY MAY VILLALOBOS	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	sugey.may@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2025 (CONCENTRADO DE LISTADOS QUE PERSONAL QUE PARTICIPO EN LA ENCUESTA) CONTIENE CIRCULARES DE NOTIFICACIÓN PARA APLICAR LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, OFICIOS DE NOTIFICACIONES.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A LA PRESTACIÓN DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA PARA EL PERSONAL ADSCRITO A UNIDADES OPERATIVAS DE ZONA METROPOLITANA Y FORÁNEA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024. SE INTEGRAN:OFICIOS DE CADA UNIDAD CON LA RELACIÓN DEL PERSONAL QUE ES ACREEDOR A LA PRESTACIÓN, REPORTES CON FIRMA DE RECIBIDO DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS.	2025	98
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-06-700-006000993-N-02-2023, CON CÓDIGO DE EXPEDIENTE E-2024-00020237, RELATIVA A LA "ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE VESTUARIO, UNIFORMES, CALZADO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025", EL CUAL CONTIENE: OFICIO DE SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL AL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL, PLANTILLAS DE LA 1 A LA 9, COPIAS DE CONTRATOS CON LOS PROVEEDORES C-057-2024 Y C-065-2024, OFICIOS DE ENTREGA DE TALLAS DEL MATERIAL ADJUDICADO; ASÍ COMO, OFICIOS DE LIBERACIÓN DE PAGO A LOS PROVEEDORES.	2025	5
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES AL TRÁMITE DE PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO PARA PERSONAL ADSCRITO A OFICINAS CENTRALES, UNIDADES OPERATIVAS DE ZONA METROPOLITANA Y FORÁNEA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C., CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2025, CONTIENE: OFICIOS DE SOLICITUD DE TRAMITE DE PAGO EMITIDOS POR LAS UNIDADES OPERATIVAS, LISTADOS ETC...(OFICIOS, COPIA DE LISTAS DE ASISTENCIA Y COPIA DE OFICIO DE LA JUSTIFICACIÓN DE TIEMPO EXTRA LABORADO).	2025	10
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	"EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS FORMATOS REQUISITADOS DE LOS DIAS ECONOMICOS QUE SOLICITO EL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES DE DIFERENTES CENTROS DE COSTO EN EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025"	2025	41

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	8731	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. YOLANDA SUGEY MAY VILLALOBOS	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	sugey.may@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LAS MINUTAS QUE SE LEVANTARON CON MOTIVO DE LOS ACUERDOS QUE SE ESTABLECEN DURANTE LAS REUNIONES DE TRABAJO LLEVADAS A CABO SEMANALMENTE ENTRE EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE HOSPITALES, CONSULTORIOS Y EMPRESAS DE SERVICIOS Y LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C. DURANTE EL EJERCICIO 2025.	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A LAS CONSTANCIAS LABORALES SOLICITADAS POR LOS TRABAJADORES DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C. DE OFICINAS CENTRALES, ZONA METROPOLITANA Y FORÁNEA LAS CUALES SE INTEGRAN POR: ACUSES ORIGINALES DE CONSTANCIAS EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES PARA LOS TRABAJADORES SOLICITANTES CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y DEL PERSONAL SOLICITANTE DE QUE RECIBIERON LA CONSTANCIA ORIGINAL.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE A LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA DEL DESPACHO ALTAMIRANO Y ESTUDILLO, S.C. PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA LABORAL, CON CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C., CELEBRADO EN EL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025; CONTIENE OFICIOS ORIGINALES DE SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y OFICIO DE REFERENCIA, EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL, DOCUMENTOS COPIAS DE ACREDITACIÓN DEL DESPACHO, DOCUMENTOS COPIAS DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL DESPACHO, COPIA DE FORMATOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO, REQUISICIÓN DE COMPRA, COPIAS DE LOS CONTRATOS C-037-2025; ASÍ COMO, COPIA DEL INFORME ANUAL CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL DESPACHO.	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		DEPARTAMENTO DE NOMINAS E IMPUESTOS	8740	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C.P. ROSARIO IVONNE GALVAN LECHUGA	JEFA DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	rosario.galvan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	OFICIOS FIRMADOS EN RELACIÓN A DESCUENTOS APLICADOS POR CONCEPTO DE SEGURO VEHICULAR (CLAVE 74) CORRESPONDIENTES A LA 1RA Y 2DA QNA DE LOS MESES; ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025 Y COPIA DE COMPROBANTE DE SOLICITUDES DE CHEQUE POR CONCEPTO DE SEGURO VEHICULAR 2025	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	EXPEDIENTES QUE CONTIENE ORIGINALES Y COPIAS DE LOS SIGUIENTES FORMATOS QUE PRESENTAN PARA SU TRÁMITE EL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS E IMPUESTOS DE LA ENTIDAD ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, (CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE LAS CUOTAS, MOVIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES DE SALARIO Y CERTIFICADOS DE INCAPACIDAD) CORRESPONDIENTES A LOS TRABAJADORES DE OFICINAS CENTRALES DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C, EN 2025.	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	8750	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MONICA JAZMIN DE LOS SANTOS ALVA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	monica.santos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	EXPEDIENTES DE LICITACIONES QUE CONTIENEN: OFICIOS DE REQUERIMIENTO SOLICITADOS POR LAS ÁREAS DE CIJ, COTIZACIONES, COPIA DE LA REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FO-CON, OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, CARTAS DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA SOLICITANTE DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, OFICIOS DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, OFICIOS DE INVITACIÓN A LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A LAS ÁREAS REQUERENTES DE OFICINAS CENTRALES, RESUMEN DE CONVOCATORIA EMITIDA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, REGISTRO DE PARTICIPANTES, CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES, ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONOMICAS, DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL LICITANTE.	2025	18
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	EXPEDIENTES DE ADJUDICACIÓN DIRECTA QUE CONTIENEN: REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FO-CON, OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS DE CIJ, OFICIOS DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PROCEDIMIENTO, ACTAS DE APERTURA, PROPOCIONES TÉCNICAS Y ECÓNICAS, VALORACIÓN TÉCNICA, VALORACIÓN ECONÓMICA, FALLO, DOCUMENTOS PARA ACREDITACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES, DOCUMENTOS PARA ACREDITACIÓN DEL PROVEEDOR, (CARTAS FIRMADAS POR EL PROVEEDOR PARA PARTICIPAR EN LA CONTRATACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, CEDULA FISCAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, DATOS BANCARIOS DEL PROVEEDOR, ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL).	2025	36

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	8750	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MONICA JAZMIN DE LOS SANTOS ALVA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	monica.santos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.23 SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	EXPEDIENTES QUE SESIONES DE COMITÉS QUE CONTIENEN: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS Y SUPLENTE DEL COMITÉ Y DEL SUBCOMITÉ REVISOR DE CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN PÚBLICA, LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM, ORDEN DEL DÍA, ACTAS DEL COMITÉ ACUERDOS EMITIDOS, PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS; Y DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, MONTOS MÁXIMOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA Y DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, REPORTES GENERALES DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2024, MINUTAS DE ACUERDOS, ASUNTOS GENERALES.	2025	6
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.23 SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 6C.23.1 SESIONES DEL SUBCOMITÉ REVISOR DE CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	EXPEDIENTES DE SESIONES QUE CONTIENEN: CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA, ORDEN DEL DÍA, ACTA DEL SUBCOMITÉ, SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.	2025	4

CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	8760	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. ESTEBAN OSCAR CAMACHO DEL MONTE	JEFE DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	tesoreria@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.4 INGRESOS	RECIBOS DE INGRESOS REGISTRADOS EN LAS CUENTAS DE LA ENTIDAD.	2025	4
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.22 CONTROL DE CHEQUES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIA DE LAS POLIZAS CHEQUE DE LAS CUENTAS CORRESPONDIENTES A BBVA MEXICO DE PAGO DE PROVEEDORES Y REMESAS DE ENERO A DICIEMBRE 2025. SE INCLUYE EL NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DEL FONDO REVOLVENTE EL CUAL FUE CLASIFICADO POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA EN SU TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2024	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL	8770	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LUZ MARIA ROJAS MARIN	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	empleo@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	OFICIOS CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO CAPÍTULO 1000 PARA CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, ENVIADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD, ASÍ COMO SUS RESPUESTAS.	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	REPORTE GENERAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE BASE, EVENTUAL Y SUPLENTE (COMPRENDE: CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y DE HORARIOS, BAJAS, AUSENCIAS POR LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO Y REINGRESOS DE LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, INGRESOS DE TRANSFERENCIAS TURNADAS AL DEPARTAMENTO DE NOMINAS E IMPUESTOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025)	2025	42
4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	RELACIÓN DE MOVIMIENTOS (ALTAS, BAJAS Y CONTRATOS) DE PERSONAL EVENTUAL Y SUPLENTE QUE SE BASIFICÓ EN LA INSTITUCIÓN.	2025	17
4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	IDENTIFICACIONES DE PERSONAL ENTREGADAS AL PERSONAL	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, Y SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, ACERCA DE LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTRUCTURA DEL EJERCICIO 2024, FORMATOS DE EVALUACIÓN, SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO DE METAS INDIVIDUALES 2025 PARA MANDOS NIVELES P AL K Y CATEGORIAS, FORMATOS DE METAS INDIVIDUALES, GESTIONES Y GUÍAS EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PRESENTACIONES Y CORREOS DE SEGUIMIENTO.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTOS Y CORREOS, ACERCA DE LA PLANEACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE CAPACITACIÓN ANUAL INSTITUCIONAL 2025, DNC, PAC, SISTEMA DE CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL.	2025	2
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	OFICIOS CORRESPONDIENTES AL PERÍODO FISCAL DE ENERO A JULIO 2025, MEDIANTE LOS CUALES LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINAS E IMPUESTOS, DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C., SOLICITA RECURSO PARA PAGO DE: NOMINA, NOMINA SIN TARJETA, PENSIONES ALIMENTICIAS, FINIQUITO, CRÉDITOS DE INFONAVIT Y FONACOT, FONDO DE AHORRO, IMPUESTO SOBRE LA RENTA, HONORARIOS, SEGUROS DE VIDA, PAGO DE IMSS, SEGURO VEHICULAR, PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA Y CUOTAS SINDICALES.	2025	2
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIOS DE NOMBRAMIENTOS Y RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO, ASÍ COMO CIRCULARES DE ARCHIVO.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA	
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL	8770	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 5	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LUZ MARIA ROJAS MARIN	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO		55 59 99 49 49	empleo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍAS	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ACTOR DE FISCALIZACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO 2025 A CIJ.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN CIJ SOBRE LOS REQUERIMIENTOS QUE SOLICITA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS 2025	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA SOBRE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMEX.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	8780	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. VICTOR JESUS OLMOS CASTRO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	victor.olmos@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	EXPEDIENTES QUE INCLUYEN COPIAS DE LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LAS SOLICITUDES DE CHEQUE, EN EL CUAL SE ANEXAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. COPIA DE FACTURA: COMPROBANTE FISCAL DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS. 2. OFICIO DE LIBERACIÓN: AUTORIZACIÓN PARA PROCEDER CON EL PAGO. 3. OFICIO DE SUFICIENCIA: CERTIFICACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS. 5. COPIA DE CONTRATO 6. DATOS BANCARIOS PARA PAGO: INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE FONDOS. 7. OFICIO DE JUSTIFICACIÓN: DOCUMENTO QUE EXPLICA, EN CASO NECESARIO, LA RAZÓN DE LA ADQUISICIÓN. ESTOS DOCUMENTOS HAN SIDO ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA EL TRÁMITE DE PAGO POR LA ADQUISICIÓN DE OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN, CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 24901.	2025	8

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	8780	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. VICTOR JESUS OLMOS CASTRO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	victor.olmos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	EXPEDIENTE QUE RECOPIA DOCUMENTOS Y FORMATOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE CHEQUE. INCLUYE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: -FACTURA: COMPROBANTE FISCAL DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS. -OFICIO DE LIBERACIÓN: AUTORIZACIÓN PARA PROCEDER CON EL PAGO. -OFICIO DE SUFICIENCIA: CERTIFICACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS. -DATOS BANCARIOS PARA PAGO: INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE FONDOS. -COPIA DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO: DOCUMENTO QUE DETALLA LAS CONDICIONES DEL SERVICIO CONTRATADO. -DATOS RELEVANTES DE COMPRANET: INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL SISTEMA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES. -OFICIO DE JUSTIFICACIÓN: DOCUMENTO QUE EXPLICA, EN CASO NECESARIO, LA RAZÓN DEL GASTO. ESTOS DOCUMENTOS SON ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA TRAMITAR EL PAGO POR EL MANTENIMIENTO DE INMUEBLES EN LA ZONA METROPOLITANA Y FORÁNEA. ESTE PROCESO SE ENCUENTRA ALINEADO CON LA PARTIDA PRESUPUESTAL 35102, DESTINADA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	EXPEDIENTE QUE INCLUYE COPIAS DE LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LAS SOLICITUDES DE CHEQUE, QUE CONTIENEN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. RECIBOS DE CFE: COMPROBANTES DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA. 2. VALIDACIÓN DEL SAT: DOCUMENTACIÓN QUE CONFIRMA LA LEGALIDAD Y VERACIDAD DE LOS RECIBOS. ESTOS DOCUMENTOS SON ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA TRAMITAR EL PAGO DE LUZ DE LAS OFICINAS CENTRALES, QUE INCLUYEN: SAN JERÓNIMO, AGUASCALIENTES, TLAXCALA, MIER Y PESADO, CAPACITACIÓN Y BODEGA IZTACALCO. ESTE PROCESO SE LLEVA A CABO BAJO LA PARTIDA PRESUPUESTAL 31101, CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	8780	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARQ. VICTOR JESUS OLMOS CASTRO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	victor.olmos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	EXPEDIENTE DE MONITOREO EL CUAL CONTIENE: 1. SOLICITUD DE CHEQUE 2. COPIA DE LA FACTURA 3. COPIA DE VALIDACIÓN ANTE EL SAT 4. OFICIO DE LIBERACIÓN POR PARTE DE LOS CENTROS 5. OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL 31904 6. OFICIO DE JUSTIFICACIÓN DE LOS 300 DÍAS DE SALARIO MÍNIMO 7. COPIA DEL ESTADO DE CUENTA	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	EXPEDIENTE QUE RECOPILA DOCUMENTOS Y FORMATOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE CHEQUE. INCLUYE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:-FACTURA: COMPROBANTE FISCAL DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.-OFICIO DE LIBERACIÓN: AUTORIZACIÓN PARA PROCEDER CON EL PAGO.-OFICIO DE SUFICIENCIA: CERTIFICACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS.-DATOS BANCARIOS PARA PAGO: INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE FONDOS.- ESTOS DOCUMENTOS SON ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA TRAMITAR EL PAGO POR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO EN LA ZONA METROPOLITANA ESTE PROCESO SE ENCUENTRA ALINEADO CON LA PARTIDA PRESUPUESTAL 35201, DESTINADA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO	EXPEDIENTES QUE RECOPILAN LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LAS SOLICITUDES DE CHEQUE.	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	8790	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. TERESA ESPINOZA ESPINOZA	SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	teresa.espinoza@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIOS RECIBIDOS DE LA SUBDIRECCION DE CAPACITACIÓN, SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DIRECCION DE PLANEACION, DIRECCION DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION, DIRECCION DE PREVENCION, DIRECCION DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA ENVIADOS A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SOLICITAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y SUFICIENCIA DE PARTIDAS DE CAPITULO 2000 (MATERIALES Y SUMINISTROS DE LAS PARTIDAS) Y CAPITULO 3000 (SERVICIOS GENERALES) DE LAS PARTIDAS 35102.- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS) DEL EJERCICIO 2023. 21401 MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS 24601 MATERIAL ELECTRICO 21501.- MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO , 31901.- SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACION. 31904.- SERVICIOS INTEGRALES DE INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO. 35301.- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS. 35801.- SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE, 2101.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA, 33603.- IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES.	2025	1
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN : OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCION DE PLANEACION, DIRECCION ADMINISTRATIVA , DIRECCION DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION, SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS , SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE TESORERIA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES ENVIADOS A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SOLICITAR PAGOS, ELABORACION DE FACTURAS, FORMATOS, OFICIOS, SEGUIMIENTO Y GESTION DE TRAMITES CORRESPONDIENTES A ALA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA REALIZAR TRAMITES Y OFICIOS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS DANDO RESPUESTA A LAS PETICIONES DE LAS AREAS.	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	8790	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. TERESA ESPINOZA ESPINOZA	SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	teresa.espinoza@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES Y SEVICIOS, SUBDIRECCION DE CAPACITACION, SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, SUBDIRECCION DE INVESTIGACION DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCION DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION , DIRECCION DE PREVENCION Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, RECIBIDOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SOLICITAR LOS TRAMITES DE AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO Y ADECUACIONES PRESUPUESTALES DE LAS PARTIDAS DEL CAPITULO 2000 Y 3000. OFICIOS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS DANDO ATENCION A LOS OFICIOS RECIBIDOS. CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS. 24801.- MATERIALES COMPLEMENTARIOS,24401.-MADERAS Y PRODUCTOS DE MADERA, 21401 MATERIALES Y UTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACION, 29201 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO, 21501 MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO 27101 VESTUARIOS Y UNIFORMES 29101 HERRAMIENTAS MENORES CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES 31603 SERVICIOS DE INTERNET L 33801 SERVICIOS DE VIGILANCIA 35801 SERVICIO, 32201.- ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍAS	OFICIOS RECIBIDOS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION PARA SOLICITAR INFORMACION Y ATENCION DE LA AUDITORIA N° 50 DENOMINADA GESTION FINANCIERA LA CUAL TIENE COMO OBJETIVO FISCALIZAR LA GESTION FINANCIERA DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL A.C, OFICIOS RECIBIDOS DE LA SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCION ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, DEPARTAMENTO DE TESORERIA, DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION, DEPARTAMENTO DE ANALISIS FINANCIERO Y CONTROL PRESUPUESTAL, DEPARTAMENTO DE NOMINAS, PARA DARA ATENCION A LA INFORMACION SOLICITADA Y ENTREGA DE REQUERIMIENTOS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION . OFICIOS RECIBIDOS DEL DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS"GOMEZ, SANCHEZ, ALDANA" PARA SOLICITAR INFORMACION RESPECTO A LA AUDITORIA EXTERNA.	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	8791	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LUIS GUILLERMO RUIZ LOPEZ	SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	guillermo.ruiz@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	OFICIO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIA, MEDIANTE EL CUAL SE INFORMA SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE PERFILES DE PUESTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	2025	1
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.23 CONCILIACIONES	OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS EN RELACIÓN A LAS CONCILIACIONES CORRESPONDIENTES DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES E INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	SOLICITUD DE BAJA DE INVENTARIO DE UNA IMPRESORA (INYECCIÓN EN TINTA)	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	OFICIO EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL QUE SOLICITAN SABER SI SE TIENE CONTEMPLADO PROPORCIONAR INSUMOS DE LIMPIEZA E HIGIENES PARA LOS CENTROS DE TRABAJO	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DE RAT 2025	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN, REQUERIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍAS	OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, EN RELACIÓN A LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE LOS CRONOGRAMAS DE INFORMACIÓN, REFERENTE A LAS DIVERSAS AUDITORIAS CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE Y LA FINAL 31 DE DIC. 2024, ASÍ COMO REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ACTO DE FISCALIZACIÓN NO. 2025-02-OIC-12-M7K-AFC-001, E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA AUDITORIA NUM. 50, CORRESPONDIENTE A LA CUENTA PÚBLICA 2024	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, EN LOS QUE SE DELEGA LA FIRMA POR AUSENCIA DEL SUBDIRECTOR DE ESTA SUBDIRECCIÓN Y JEFES DE DEPARTAMENTO DE LA MISMA, POR MOTIVOS DE DISFRUTAR PERIODO VACACIONALES, ASÍ COMO DESIGNACIÓN DE SUPLENTE DE COMITÉS Y SUBCOMITES DE CIJ. A.C.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACEN Y SEGUROS	8792	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. AARON LUIS BARRERA MALDONADO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	luis.barrera@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.7 ASEGURAMIENTO DE BIENES	RELACIÓN DEL PERSONAL PARA SU APLICACIÓN DE DESCUENTO. *PAGOS GENERADOS A FAVOR DE SEGUROS BANORTE, POR CONCEPTO DE SEGURO VEHICULAR * MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJAS EN LA FLOTILLA DEL PERSONAL. ASEGURAMIENTO VEHICULAR INSTITUCIONAL.	2025	21
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.15 ARRENDAMIENTOS	* CONTRATOS ORIGINALES DE ARRENDAMIENTOS DE 2025* CONTIENEN: OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA EL EJERCICIO 2025, * DOCUMENTOS FISCALES DEL ARRENDADOR * SOLICITUDES DE CHEQUE Y COMPROBANTES POR CONCEPTO DE PAGO MENSUAL	2025	5
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES 2025, SE INTEGRA POR CIRCULAR PARA CAPTURA DE PROPUESTAS, PROGRAMA FIRMADO POR LOS TITULARES DE DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, PROPUESTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES FIRMADA POR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES CONTEMPLADOS, FORMATOS DE DICTAMEN DE NO UTILIDAD EMITIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS GENERALES Y SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO, FORMATOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES, FIRMADOS POR RESPONSABLES DE OFICINAS CENTRALES, UNIDADES OPERATIVAS DE ZONA METROPOLITANA Y FORÁNEA, OFICIOS DE AVISO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES EN UNIDADES DE ZONA FORÁNEA, EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ENAJENACIÓN (ORIGINALES DE ACTAS DE ADJUDICACIÓN Y RELACIONES DE BIENES ENAJENADOS, FOTOCOPIAS DE RECIBOS DE INGRESOS POR ENAJENACIÓN, DEPOSITADOS A LA CUENTA NACIONAL, FOTOCOPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE COMPRADOR, CARTAS DE OFERTAS ECONÓMICAS) 3 LEGAJOS	2025	3

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACEN Y SEGUROS	8792	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. AARON LUIS BARRERA MALDONADO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	luis.barrera@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LISTADOS REQUISITADOS DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO POR ADSCRIPCIÓN Y NÚMERO DE EMPLEADO Y LISTADOS REQUISITADOS DE RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA; OFICIOS EMITIDOS POR UNIDADES OPERATIVAS DIRIGIDOS AL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS PARA ENTREGA DE LOS LISTADOS DE INVENTARIO ANTES REFERIDOS CORRESPONDIENTES A LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL Y UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN DE ZONA FORÁNEA Y METROPOLITANA.	2025	7
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE BIENES MUEBLES, SOLICITUDES PARA CAMBIO DE RESGUARDATARIOS Y PLACAS DE IDENTIFICACIÓN, ENVIADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS CENTRALES, LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL Y LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN DE ZONA FORÁNEA Y METROPOLITANA AL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS. FORMATOS DE RECIBO DE BIENES MUEBLES FIRMADOS EN ORIGINAL POR LOS TITULARES DE LA DIRECCIÓN DE LAS UNIDAD OPERATIVAS DE CIJ CON MOTIVO DE LA ENTREGA DE BIENES PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS A SU CARGO. OFICIOS PARA ENTREGA DE BIENES MUEBLES DE UNIDADES OPERATIVAS DE LA ENTIDAD AL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS PARA SU BAJA O RE ASIGNACIÓN, OFICIOS PARA ENVÍO DE PLACAS METÁLICAS DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES SOLICITADAS POR UNIDADES OPERATIVAS . COPIAS DE FACTURAS QUE AMPARAN LA PROPIEDAD DE LOS BIENES A FAVOR DE LA ENTIDAD Y LISTADOS PARA DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES EN UNIDADES OPERATIVAS.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL Y COPIA CORRESPONDIENTE A REPORTES ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, GENERADOS POR EL SISTEMA DE INVENTARIOS Y ALMACÉN (SIA). 1.-REPORTES DETALLADO DE SALIDAS POR ARTÍCULO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 2.-REPORTES DE ARTÍCULOS CONSUMIDOS POR CENTROS DE COSTOS, DETALLANDO CANTIDADES Y ARTÍCULOS ENTREGADOS. 3.-REPORTES DE INVENTARIO MENSUAL DE LOS ARTÍCULOS EXISTENTES EN EL ALMACÉN VALUADOS A COSTO PROMEDIO AL CIERRE DEL PERÍODO CONTABLE. ACUSES DE RECIBO DE LOS OFICIOS CON QUE SE ENTREGAN LOS REPORTES ARRIBA RELACIONADOS.	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS		DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACEN Y SEGUROS	8792	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 4
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. AARON LUIS BARRERA MALDONADO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	luis.barrera@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.24 SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL Y COPIA CORRESPONDIENTE A LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES (CBM) DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C. (CIJ) DEL EJERCICIO 2025: 1RA SESIÓN CELEBRADA EL 27/02/2025 LA CUAL CONTIENE: DESIGNACIÓN DE MIEMBROS Y SUPLENTE DEL CBM DE CIJ; LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM; APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 4 DEL CBM CELEBRADA EL PASADO 31/10/2024, APROBADA Y FIRMADA POR LOS MIEMBROS DEL CBM; SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES 2024 MODIFICADO (ENE-DIC 2024); INFORME TRIMESTRAL DE BAJA DE BIENES MUEBLES (OCT-DIC 2024); PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL CBM DE CIJ PARA EL EJERCICIO 2025; PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES DE CIJ PARA EL EJERCICIO 2025; APROBACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL-VENTA POR ADJUDICACIÓN DIRECTA; APROBACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL-DESTRUCCIÓN Y DONACIÓN DE PAPEL DE ARCHIVO Y ASUNTOS GENERALES.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTES DE OFICIOS DE NOMBRAMIENTOS DE RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE (RAT'S) DE UNIDADES OPERATIVAS OFICINAS CENTRALES, CENTROS FORÁNEOS Y METROPOLITANOS, CIRCULAR Y ACUSES DE RECIBIDO DE CIRCULAR PARA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025. EXPEDIENTES DE CUMP NORMATIVO.	2025	10
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE ARCHIVO	EXPEDIENTE HÍBRIDO QUE CONTIENE: CIRCULARES DE AVISO DE CAPTURA DE REGISTROS DE EXPEDIENTES TRIMESTRALES EN EL SIAA, INVENTARIOS DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE TRÁMITE EJERCICIO 2025 CORRESPONDIENTES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS CENTRALES, CENTROS OPERATIVOS DE ZONA FORÁNEA Y METROPOLITANA.	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE PREVENCIÓN	8810	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MIRIAM CARRILLO LOPEZ	DIRECTORA DE PREVENCIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	mcarrillo@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	OFICIO DONDE SE ENTREGA PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO EXPEDIDO POR EL SIISSIA DONDE SE NOMBRA AL RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN PARA EL JERCICIO 2025	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	OFICIOS DIRIGIDOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS DE TLALNEPANTLA, CHILPANCINGO, TUXTLA GUTIERREZ, ACAPULCO, TIJUANA GUAYCURA, TIJUANA SOLER, U.H.PUNTA DIAMANTE, CELAYA, LEÓN , VILLAHERMOSA , NEZAHUALCOYOTL, TEXCOCO Y SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN. ENTREGA DE CARTELES, PENDON, GUIAS PARA DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA, TARJETAS QR, CARTELES DE SERVICIO SOCIAL, PARA LA CAMPAÑA ALEJATE DE LAS DROGAS. EL FENTANILO TE MATA. OFICIOS ENVIADOS AL CENTRO DE CULTURA AMBIENTAL YAUTLICA Y FUNDACIÓN ALFREDO HARP HELÚ PARA EL DEPORTE , SE LEN ENVIO LA REVISTA CIJ INFORMA Y EL INFORME DE ACTIVIDADES 2018-2024	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	OFICIO EMITIDO POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL , A. C. A LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN PARA ATENDER LA SOLICITUD NÚMERO 330006725000019, OFICIO DP /44/2025 DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DANDA RESPUESTA AL OFICIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA UT/048/2025 Y A LA SOLICITUD 330006725000019. OFICIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL DE DATOS ABIERTOS DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOLICITANDO LA DESIGNACIÓN O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION DE DATOS ABIERTOS DEL PROGRAMA JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO, OFICIO DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PLANEACION DONDE SE INFORMA LA RATIFICACION DE LA MATRA LAURA RODRIGUEZ PEREZ COMO LA RESPONSABLE DE LA INFORMACION DE DATOS ABIERTOS DEL PROGRAMA JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO,	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE PREVENICION	8810	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MIRIAM CARRILLO LOPEZ	DIRECTORA DE PREVENCIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	mcarrillo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	OFICIO RECIBIDO DE LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DONDE INFORMAN ACERCA DE LOS CURSOS QUE DARÁ DIFERENTES ÁREAS PARA ACTUALIZAR AL PERSONAL MEDICO TÉCNICO EN PREVENCIÓN, TRATAMIENTO, GENERO E INVESTIGACIÓN EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES, ASÍ COMO LA DURACIÓN Y CRITERIOS DE ACREDITACIÓN. OFICIO DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DONDE SE ADJUNTA EL FORMATO CON LOS REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN ESCUELAS, SEMBLANZAS DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPARÁN	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN		SUBDIRECCIÓN DE MOVILIZACIÓN SOCIAL Y PROYECTOS ESPECIALES	8811	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 10
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ALEJANDRO LARRAÑAGA RAMIREZ	SUBDIRECTOR DE MOVILIZACIÓN SOCIAL Y PROYECTOS ESPECIALES	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	alexlarranaga@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9C.5.1 REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	OFICIO RECIBIDO POR PARTE DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DAR A CONOCER LA PUBLICACIÓN DEL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD A CARGO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, DOCUMENTO DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS SOLICITANDO LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA PARTIDA 36101 "DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES" PARA EL REGISTRO DE LA ESTRATEGIA Y PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL 2025, RECIBIMIENTO DE RESPUESTA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS CON LA CANTIDAD PRESUPUESTAL DISPONIBLE, DONDE SE ADJUNTA LA CAPTURA DE PANTALLA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (SICOP). SE REMITE LA CANCELACIÓN DE LA ESTRATEGIA Y PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2025 DE LOS CIJ.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION	8819	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ	DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	tratamiento@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	OFICIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECTORA DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS SOLICITANDO REITERE A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN LA IMPORTANCIA DE LOS EXPEDIENTES CLINICOS GENERADOS EN SUS RESPECTIVAS UNIDADES Y APEGARSE A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012, EL SEGUIMIENTO ADECUADO BASADO EN UN EXPEDIENTE COMPLETO.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.17 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	OFICIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN SOLICITANDO EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL 2026, PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C., QUE SE REPORTA A LA SECRETARÍA DE SALUD; SE ANEXA PRESUPUESTO APROBADO 2025, PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 (HOJA A REQUISITAR AJUSTÁNDOSE AL PRESUPUESTO 2025) Y FORMATO DE SOLICITUD DE RECURSOS ADICIONALES 2026. OFICIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN CON EL PRESUPUESTO PROGRAMADO 2025.	2025	1
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO	OFICIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SOLICITAR APOYO EN MODIFICAR LA CALENDARIZACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN REFERENTE A PARTIDA 25401 MATERIALES Y SUMINISTROS MÉDICOS, PARTIDA 22102 PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN UNIDADES DE SALUD.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	OFICIO DE LA DIRECCION DE TRATAMIENTO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ENVIANDO DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR SE LLEVE A CABO EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE TIRAS DE FENTANILO Y PRUEBAS RÁPIDAS, ASÍ COMO DE LA PARTIDA 33603 IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS Y OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SOLICITANDO LA LIBERACIÓN DE PAGO A LA EMPRESA MONEDEROS PAY COMPANY, S.A. DE C.V. POR EL SUMINISTRO DE VALES Y/O MONEDEROS ELECTRÓNICOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION	8819	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ	DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	tratamiento@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DIRIGIDOS AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SOLICITANDO LA COMPRA DE METADONA PARA LAS UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA EN CIUDAD JUÁREZ Y TIJUANA. ASÍ COMO LA COMPRA DE TIRAS REACTIVAS DE FENTANILO. OFICIO DE QUE SE RECIBIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN EL BIEN SOLICITADO.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.24 SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES	OFICIO DE RESPUESTA AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO RATIFICANDO NOMBRAMIENTO COMO VOCAL DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES A LA VEZ DESIGNA SUPLENTE.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	OFICIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SOLICITAR APOYO PARA DAR INICIO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESPECIAL PLURIANUAL SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	OFICIO DIRIGIDO A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES SOLICITANDO APOYO PARA REALIZAR EL CAMBIO DE LUGAR DEL EQUIPO DE CÓMPUTO QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS, ESTO DEBIDO A CAMBIOS REALIZADOS EN EL ÁREA.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN, SE NOMBRA COMO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA EJERCICIO 2025.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIO PARA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANALISIS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL, SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA VIÁTICOS DEL DIRECTO DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN PARA ATENDER UNA ENCOMIENDA DE REPRESENTAR A LA DIRECTORA GENERAL EN EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE LA REINSECCIÓN Y PREVENCIÓN EN LA JUSTICIA PENAL JUVENIL EN LEÓN GUANAJUATO, DEL 29 AL 31 DE OCTUBRE EN CURSO; OFICIO (IDEM), CARTA COMPROMISO, SOLICITUD DE CHEQUE, PARA ATENDER ENCOMIENDA DE ATENDER UNA ENCOMIENDA DE REPRESENTAR A LA DIRECTORA GENERAL EN EL TALLER DESARROLLO DE HABILIDADES DE TRATAMIENTO AMBULATORIO EN LA SEDE MULTICOLEGIAL EN SALAMANCA GUANAJUATO DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION	8819	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ	DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	tratamiento@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	INFORME DE COMISIÓN POR PARTICIPACIÓN DEL PSIC. JUAN DAVID GONZÁLEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN EN LA REUNIÓN DE DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN COMO PONENTE EN EL CONGRESO INTERNACIONAL DE CIJ "MEDIO AMBIENTE Y SALUD MENTAL", SE ADJUNTA FORMATO DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS COMO COMPROBANTE DE GASTOS GENERADOS POR LA COMISIÓN.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍAS	OFICIOS DIRIGIDOS A LA ENCARGADA PROVISIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA ENTREGA DE ARCHIVOS EN EXCEL (BASE DE DATOS), CORRESPONDIENTE AL INVENTARIO DE METADONA Y UTILIZACIÓN DE TABLETAS, CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, RECETAS CON CÓDIGO DE BARRAS, EXPEDIENTES DE PACIENTES, TODA ESTA INFORMACIÓN ES COMO COMPLEMENTO A LA AUDITORIA 50 SOBRE LA GESTIÓN FINANCIERA.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C., CON LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ MISMO LOS OFICIOS DE RESPUESTA A DICHOS OFICIOS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	OFICIO DIRIGIDO AL JEFE DEL MUSEO JUMEX, SOLICITAR SE AGENDE UNA VISITA GUIADA AL MUSEO CON EL FIN DE IMPULSAR LA REHABILITACIÓN, REINSERCIÓN Y CONTRIBUIR A QUE LOS PACIENTES TENGAN ALTERNATIVAS SANAS DE ESPARCIMIENTO EN LOS PACIENTES, OFICIO PARA DIRECTORA DE GAM ORIENTE DONDE SE ADJUNTA BAJA DEL AVISO DE FUNCIONAMIENTO Y RESPONSABLE SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	OFICIO EMITIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MUESTRA DE EXPEDIENTES CLINICOS SE ADJUNTA EN VERSIÓN ELECTRÓNICA LOS DATOS PARA EL EFECTO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN APEGO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS GENERALES; OFICIO PARA LA SUBDIRECTORA DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS SOLICITA GIRE INSTRUCCIONES A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROINA A SU CARGO DE LA IMPORTANCIA DE QUE LOS EXPEDIENTES CLINICOS TANTO FISICO COMO EN DIGITAL SE APEGUE A LA NORMA OFICIAL MEXICANA VIGENTE. T	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE TRATAMIENTO Y REHABILITACION	8819	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ	DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	tratamiento@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES 2S.9.1 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA Y FARMACIAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	OFICIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECTORA DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS DEBIDO A LA VERIFICACIÓN SANITARIA A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN EN DONDE SE HACE ENTREGA DE 280 MANIFIESTOS EN ORIGINAL REFERENTE AL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS, PARA QUE LAS UNIDADES TENGAN SU DOCUMENTO EN LA UNIDAD Y PUEDAN PRESENTARLO ANTE ESTAS VISITAS, OFICIO DIRIGIDO A DIRECTORES Y ENCARGADOS DE UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN PARA DAR A CONOCER ANTE UNA VISITA DE VERIFICACIÓN SANITARIA INFORMEN QUE SE CUENTA CON NUTRILOGA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN QUIEN TIENE LA TAREA DE REALIZAR ACTIVIDADES QUE COADYUVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD RESPECTO AL MONITOREO NUTRICIONAL DE LOS PACIENTES.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES Y ENCARGADOS DE UNIDADES DE CONSULTA EXTERNA PARA COMUNICARLES QUE SE HARA LLEGAR SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS STOP & GO PRESENTACION EN CAJA CON SOBRES PARA LOS PACIENTES ESTO DERIVADO DE LA DONACIÓN, ASIMISMO SE LES SOLICITA ENVÍEN FOTOGRAFÍAS AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN POR PARTE DE LOS PACIENTES.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN		SUBDIRECCION DE CONSULTA EXTERNA	8820	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ALBA RODRIGUEZ TAPIA	SUBDIRECTORA DE CONSULTA EXTERNA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	subconsultaexterna@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	OFICIO EMITIDO POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA DE CIJ COMO RESULTADO DEL PROCESO DE RENOVACIÓN HA SIDO NOMBRADO MIEMBRO PROPIETARIO DE ESE COMITÉ CON SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE DICHO CARGO CORRESPONDAN.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	OFICIO DIRIGIDO A DIRECTORES Y RESPONSABLES DE LOS CIJ PARA COMUNICAR EL COMPROMISO QUE ADQUIRIO LA INSTITUCION EN ESTE AÑO DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA NACIONAL ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE, SE LES CONVOCA A VER LA PRESENTACIÓN CON LOS RESULTADOS DEL CUESTIONARIO SOBRE CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS 4C.2.1 DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	OFICIO DIRIGIDO A LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EQUITAD Y GÉNERO, REFERENTE AL ASUNTO DE POLÍTICA NACIONAL EN MATERIA DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES DONDE RECOMIENDA PRODUCIR DATOS DESAGREGADOS POR SEXO, SE COMPARTEN LOS RESULTADOS DEL MICROSITIO DE AUTODIAGNÓSTICO EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES 2024; OFICIO EMITIDO A TODOS LOS DIRECTORES DE CIJ PARA INFORMAR QUE SE DARÁ INICIO A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA COMPRA DE PRUEBAS DE HEPATITIS, SÍFILIS, VIH, EMBARAZO ADEMÁS SE SOLICITA ACTUALICEN SU SISTEMA DE INSUMOS MÉDICOS.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE TODAS LAS UNIDADES OPERATIVAS CIJ COMUNICADO REFERENTE AL PROGRAMA NACIONAL DE ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE 2025 TENIENDO COMO ACCIÓN PRINCIPAL LA IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL PACIENTE, SOLICITANDO COPIA SIMPLE DE ALGUNA IDENTIFICACIÓN,	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CIJ, UH Y UTAH REFERENTE AL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE RPBI PARA EL EJERCICIO 2025 EN LAS RESPECTIVAS UNIDADES, SE ADJUNTA CONTRATO PARA QUE LO PUEDAN TENER COMO SOPORTE DOCUMENTAL FRENTE A UNA EVENTUAL VISITA DE VERIFICACIÓN; COMUNICADO A LOS DIRECTORES DE CIJ SE INFORMA QUE INICIARÁ LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA COMPRA DE PRUEBAS RÁPIDAS DE HEPATITIS, SÍFILIS, VIH Y EMBARAZO POR TANTO SE SOLICITA ACTUALIZAR SU SISTEMA DE INSUMOS MÉDICOS, OFICIOS PARA PROVEEDORES Y SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES PARA SOLICITAR AMPLIACIÓN DE CONTRATO PARA EL SERVICIO DE IMPRESIONES FORMATOS CLÍNICOS .	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN		SUBDIRECCION DE CONSULTA EXTERNA	8820	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ALBA RODRIGUEZ TAPIA	SUBDIRECTORA DE CONSULTA EXTERNA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	subconsultaexterna@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	OFICIO DIRIGIDO AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACEN Y SEGUROS EN RESPUESTA A REFERENCIA DIAS/214/2025 PERSONAL DEL AREA DE LA SUBDIRECCION DE CONSULTA EXTERNA ASISTIRÁ AL ALMACÉN PARA VERIFICAR CANTIDAD Y ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	OFICIOS DIRIGIDOS A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES SE ENLISTAN LAS UNIDADES OPERATIVAS QUE RECIBIERON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN A TIEMPO Y OTRAS A DESTIEMPO, LO ANTERIOR PARA LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS Y PAGO CORRESPONDIENTE AL PROVEEDOR POR EL MES DE ENERO, MARZO, ABRIL, MAYO 2025.	2025	3
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.3 NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	OFICIO DE RESPUESTA REMITIDO AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO DONDE SE HACE LA CORRESPONDIENTE DEVOLUCIÓN DE LAPTOP MISMA QUE FUE EN CALIDAD DE PRÉSTAMO.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA PARA NOMBRARLA COMO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE ESA ÁREA Y SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS DE DISCIPLINA, HONRADEZ, LEALTAD Y EFICIENCIA.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE LA UNIDADES DE ZONA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y OFICIO PARA DIRECTORES DE CIJ EN GUADALAJARA JALISCO PARA COMPARTIR CONVOCATORIA QUE HACE WORD VISIÓN MÉXICO Y HACER EXTENSIVA A LOS PACIENTES Y EXPACIENTES Y BENEFICIARSE CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN HOTELERA VISIÓN JOVEN 2025 EN APRENDER HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN		SUBDIRECCION DE CONSULTA EXTERNA	8820	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ALBA RODRIGUEZ TAPIA	SUBDIRECTORA DE CONSULTA EXTERNA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	subconsultaexterna@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.2 PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE LA CDMX RECORDATORIO QUE SE MANTIENE VIGENTE EL PROYECTO DE REDUCCIÓN DE RIESGOS Y DAÑOS EN CONSULTA EXTERNA PARA LAS PERSONAS QUE NO DESEAN CESAR SU CONSUMO, PUEDEN APOYARSE EN LA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PUBLICADA EN INTRANET, OTRO PARA COMUNICARLES REFERENTE AL PROYECTO ACCIÓN MIGRANTE SE LANZO LA PLATAFORMA DONDE LAS PERSONAS PUEDEN ACCEDER Y SOLICITAR APOYO PSICOLÓGICO Y JURÍDICO POR PARTE DE PERSONAL ESPECIALIZADO POR TANTO LOS CIJ DEBERÁN ESTAR ATENTOS A LA PLATAFORMA Y ENTRAR CON SU NÚMERO DE USUARIO Y PARA VERIFICAR SI HAY UNA PERSONA EN ESPERA DE QUE SER ATENDIDA Y PUEDAN OFRECERLE ATENCIÓN, ADEMÁS DE LLENAR LA BITÁCORA, OTRO DONDE ACUSA RECIBO POR LOS VIDEOS QUE HAN ESTADO ENVIANDO REFERENTE AL CONCURSO POR EL DÍA MUNDIAL DE HIGIENE DE MANOS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	OFICIO DIRIGIDO A TODOS LOS DIRECTORES DE CIJ, UH Y UTUH PARA INFORMAR QUE A PARTIR DEL AÑO 2025 EL CENTRO DE ATENCIÓN LÍNEA DE LA VIDA ESTARÁ CONTANDO CON EL FIN DE REGISTRAR A ESAS PERSONAS, POR ELLO SE LES SOLICITA ENVÍEN POR CORREO ELECTRÓNICO DE ESTA SUBDIRECCIÓN Y DE HOSPITALIZACIÓN LAS BASES DE DATOS PARA CONCENTRAR LA INFORMACIÓN; OTRO DIRIGIDO A LOS CIJ DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON MOTIVO DE CONTRIBUIR A LA CESACIÓN DE CONSUMIDORES DE TABACO PUEDEN SOLICITAR UNIDAD MÓVIL DE SALUD Y EMPLEAR COMO CONSULTORIO Y ACUDIR A CENTROS EDUCATIVOS DE TRABAJO O ALGUNA DE LAS FERIAS EN CAMPAÑA NACIONAL ALÉJATE DE LAS DROGAS, OTRO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE CUAUHTÉMOC PONIENTE PARA ENTREGAR EN ELECTRÓNICO EL AVISO DE FUNCIONAMIENTO, OFICIO A TODOS LOS CIJ SE ADJUNTA COMUNICADO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LAS ACCIONES, DONDE SE HACE CONSTAR QUE RECIBIERON LA BASE DE DATOS DE LOS SOLICITANTES A TRATAMIENTO, MISMO QUE SERVIRÁ COMO SOPORTE DOCUMENTAL Y PUEDAN PRESENTARLO EN CASO DE UNA VISITA DE VERIFICACIÓN SANITARIA, OTRO COMUNICADO PARA AGRADECER EL APOYO QUE HAN BRINDADO EN REPORTAR EN INTRANET LAS SOLICITUDES DE PRIMERA VEZ A TRATAMIENTO CON EL FIN DE MANTENERLO ACTUALIZADO	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN		SUBDIRECCION DE CONSULTA EXTERNA	8820	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ALBA RODRIGUEZ TAPIA	SUBDIRECTORA DE CONSULTA EXTERNA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	subconsultaexterna@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	OFICIO DIRIGIDO A JEFATURAS DE CONSULTA EXTERNA Y CENTRO DE DÍA SE INSTRUYE PARA REFORZAR EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE TRABAJO SOCIAL EN EL CONTEXTO DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS PARA LA UNIDADES Y EXPEDIENTES CLÍNICOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LOS MANUALES DE OPERACIÓN.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	OFICIO DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE UNIDADES OPERATIVAS FORÁNEAS Y METROPOLITANAS PARA HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE SE IMPLEMENTA NUEVAMENTE EL PROGRAMA NACIONAL ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DE PACIENTE 2025 ASÍ COMO EL TRÁMITE DE DATOS REGISTRADOS EN EL EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA CIJ 3.0 OBLIGACIÓN QUE REFIERE A LA NORMATIVIDAD Y LEYES VIGENTES APLICABLES A NUESTRO PAÍS; OFICIO PARA ALGUNOS DIRECTORES DE UNIDADES OPERATIVAS PARA INFORMAR QUE SE DARÁ CONTINUIDAD AL PROYECTO MONITOREO DEL EXPEDIENTE CLÍNICO Y LA CALIDAD DE INFORMACIÓN CON EL OBJETO DE SUPERVISAR Y MEJORAR LA CALIDAD DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	OFICIO DIRIGIDO A TODAS LAS UNIDADES OPERATIVAS FORANEAS Y METROPOLITANAS PARA COMUNICAR QUE ESTARÁN RECIBIENDO FORMATOS CLÍNICOS	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.2 SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	SE COMUNICA ALGUNAS UNIDADES OPERATIVAS QUE HAN SIDO INCLUIDAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LLEVAR A CABO SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA, OFICIO PARA COMUNICAR ACTUALIZACION PARA LAS SUPERVISIONES TÉCNICAS, AGENDA DE ACTIVIDADES PARA CIJ CHETUMAL, CIJ GUANAJUATO, OAXACA, LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA, OFICIOS PARA ALGUNOS DIRECTORES DE CIJ Y REQUERIR QUE A LA BREVEDAD ENVÍEN RESPUESTA A LOS ACUERDOS GENERADOS POR VISITA DE SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA REALIZADA EN AÑOS ANTERIORES 2022, 2023 Y 2024 Y CON ELLO DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD, OFICIO REMITIDO POR EL DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN PARA INSTRUIR EN REFORZAR EL PROCESO DE LAS SUPERVISIONES PROGRAMADAS, ENVÍO DE INFORME PARA ALGUNOS CIJ DEBIDO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.5 ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE CONSULTA EXTERNA	OFICIO EMITIDO POR EL DIRECTOR DEL CIJ XALAPA DONDE ADJUNTA FICHA DE REGISTRO DEL RESPONSABLE DE CONSULTA EXTERNA INTENSIVA (CENTRO DE DÍA)	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN		SUBDIRECCION DE CONSULTA EXTERNA	8820	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ALBA RODRIGUEZ TAPIA	SUBDIRECTORA DE CONSULTA EXTERNA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	subconsultaexterna@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.2 DIPLOMADOS	OFICIO DIRIGIDO POR LA SUBDIRECTORA DE CAPACITACIÓN, INVITACIÓN A PARTICIPAR COMO DOCENTE EN EL DIPLOMADO DE TERAPIA FAMILIAR, ADEMÁS DE CUBRIR LAS SESIONES EN LA QUE ESTABA PREVISTA LA INTERVENCIÓN DEL TÉCNICO NORMATIVO DEL DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACIÓN, LAS MISMAS SE LLEVARÁN A CABO POR VIDEOCONFERENCIA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN		SUBDIRECCION DE HOSPITALIZACION Y PROYECTOS CLINICOS	8821	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ROCIO ROMERO RESENDEZ	SUBDIRECTORA DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	subdhospitalizacion@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	OFICIO ENVIADO AL SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS DONDE SOLICITA SU VALIOSO APOYO PARA DEPOSITAR LA REMESA INSTITUCIONAL PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2025, OFICIO ENVIADO AL SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS DONDE SOLICITA SU VALIOSO PARA DEPOSITAR LA REMESA INSTITUCIONAL PARA EL MES DE MARZO DEL 2025, OFICIO ENTREGADO AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, DONDE DAN SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LA PARTIDA 22301 "UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN".	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	OFICIO ENTREGADO AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DONDE HACE ENTREGA DEL CUADRO TÉCNICO COMPARATIVO Y CÉDULA DE VALORACIÓN TÉCNICA, OFICIO ENTREGADO AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DONDE SE HACE ENTREGA DE LA CÉDULA DE VALORACIÓN TÉCNICA Y EL CUADRO TÉCNICO COMPARATIVO DE LA LICITACIÓN.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	OFICIOS ENVIADOS AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DONDE LA SUBDIRECTORA DE HOSPITALIZACIÓN LE COMPARTE EL DESGLOSE DE LA BONIFICACIÓN DE CADA MES DE LOS MONEDEROS ELECTRÓNICOS DE LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN, OFICIO ENVIADO AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DONDE SOLICITAN INDICAR SI PROCEDE LA LIBERACIÓN LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE ADQUISICIONES DE LOS VALES TOKA.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO ENVIADO AL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DONDE SE SOLICITA SOBRE DATOS DE VOLUMENARIA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN, REQUERIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES 2S.9.1 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA Y FARMACIAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	INFORMES ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN SOBRE LA SUPERVISIONES TECNICAS NORMATIVAS REALIZADAS A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN PUNTA DIAMANTE, IZTAPALAPA, NAUCALPAN, ZAPOPAN, CIUDAD JUÁREZ, TIJUANA, CULIACÁN, NUEVO LEÓN Y ECATEPEC. ASÍ COMO TAMBIÉN A LAS UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA TIJUANA Y CIUDAD JUÁREZ. ,	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES 2S.9.3 ELABORACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL PARA LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA	OFICIO ENTREGADO A LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN IZTAPALAPA DONDE LE INFORMA QUE SU SOLICITUD PARA DESPLAZAR EL MEDICAMENTO QUEDARA CONFORME EL PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN DE "REDISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS", OFICIO ENVIADO A LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN RESPECTO A LOS FÁRMACOS PRÓXIMOS A CADUCAR REPORTADOS POR EL SISTEMA DE FARMACIA EN EL MES DE ABRIL.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN		DEPARTAMENTO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS	8830	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. CLAUDIA MEJIA FERNANDEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	proyectos.preventivos@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	OFICIO EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL INDICANDO AL DEPARTAMENTO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS QUE YA PUEDE CONSULTAR LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PRODECIMIENTOS DEL AREA Y DONDE INDICAN QUE UNA VEZ QUE TODO EL PERSONAL LO HAYA CONSULTADO, ENVIAR EL FORMATO 8260-01 DEBIDAMENTE FIRMADO. OFICIO ENVIADO AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DONDE SE ESPECIFICA LA ENTREGA DEL FORMATO 8260-01 EDEBIDAMENTE FIRMADO POR EL PERSONAL DE DICHO DEPARTAMENTO.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO EMITIDO POR SISSIA DONDE SE INFORMA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS PARA EL EJERCICIO 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.3 DESARROLLO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS 2S.3.1 ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA TÉCNICA DE PREVENCIÓN	ACTUALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS, REFERENTES ,ESTRATEGIAS, PROYECTOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL PROGRAMA PREVENTIVO INSTITUCIONAL , QUE SE IMPLEMENTAN A NIVEL NACIONAL POR ESPECIALISTAS Y VOLUNTARIADO CAPACITADO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.3 DESARROLLO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS 2S.3.2 ELABORACIÓN DE TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS	GUÍAS DE OPERACIÓN REFERENTE A LAS DIFERENTES INTERVENCIONES PREVENTIVAS : ADULTOS MAYORES, CÍRCULOS DE LECTURA. CLUBES SALUDABLES, CURSO DE VERANO, JORNADA CONALEP "SALUD MENTAL Y BIENESTAR EMOCIONAL", JORNADA DGESUM "SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICCIONES", GUÍA PARA APOYO PSICOLÓGICO, GUÍA CONALEP 2025, GUÍA JORNADA PREVENTIVA CROC, Y GUÍA DGETI 2025, GUÍA DE AUTOCONTROL Y COMPETENCIAS PROSOCIALES, PROGRAMA , INSTRUCCIONES Y PRESENTACIONES PARA CONFERENCIAS Y TALLERES DE GAS BIENESTAR, GUÍAS, INSTRUCTIVOS, Y PROGRAMA JORNADA DGB	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN		DEPARTAMENTO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS	8830	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. CLAUDIA MEJIA FERNANDEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	proyectos.preventivos@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.3 DESARROLLO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS 2S.3.5 VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO A LA OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN REGIONAL SOBRE PROYECTOS PRIORITARIOS (PREVENTIVOS)	OFICIO A LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO SOLICITANDO INDIQUE CUALES SERAN LAS UNIDADES A SUPERVISAR PARA EL 2024, OFICIO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA INFORMANDO SOBRE LA PROGRAMACIÓN DE LAS SUPERVISIONES A LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA EL AÑO 2024, ,, OFICIOS DIRIGIDOS A LA SUBDIRECCION POR PARTE DE LA DIRECCION DE PREVENCION PARA LA INTEGRACION DEL PROGRAMA ANUAL DE SUPERVISIONES 2024 Y OFICIO PARA QUE NOTIFIQUE AL PERSONAL DE LOS DEPARTAMENTO DE MODELOS Y TECNOLOGIAS PREVENTIVAS Y DEPARTAMENTO DE MOVILIZACION COMUNITARIA QUE INTEGRARAN LAS COMISIONES DE SUPERVISIONES, OFICIO DE LA SUBDIRECCION DE PREVENCION A LOS DEPARTAMENTOS A SU CARGO PARA NOTIFICARLES DEL PERSONAL COMISIONADO A LAS SUPERVISIONES OFICIOS DIRIGIDOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA INFORMARLES SOBRE LA FECHA Y HORA DE LA SUPERVISION, FORMATOS DE MINUTA Y ACUERDOS DE SUPERVISION, SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y RETROALIMENTACION, ASI COMO CORREOS DONDE SE ENVIO INFORMACION O MATERIAL PARA REALIZAR LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS. OFICIO DIRIGIDO A LA DIRECCION DE DESARROLLO OPERATIVO POR PARTE DE LA DIRECCION DE PREVENCION CON EL INFORME ANUAL DE SUPERVISIONES 2025, REPORTE FINAL SUPERVISIONE	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN		DEPARTAMENTO DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	8832	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. LAURA MARCELA RODRIGUEZ PEREZ	JEFA DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	laura.rodriguez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO EMITIDO POR EL SISSIA DONDE SE INFORMA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA PARA EL EJERCICIO 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN CARTAS DE INICIO Y TERMINO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS ACADÉMICAS, CONSTANCIAS DE COLABORACIÓN DE VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD 2025	2025	28

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA		DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA	8850	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ALBA RODRIGUEZ TAPIA	SUBDIRECTORA DE CONSULTA EXTERNA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	subconsultaexterna@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO PARA SOLICITAR SU AUTORIZACIÓN PARA PAGO DE TIEMPO EXTRA A PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA PARA CUBRIR EL SERVICIO DE CIJ CONTIGO ATENCIÓN EN LÍNEA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.4 OPERACIÓN DEL SERVICIO CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL CONTIGO, ATENCIÓN EN LÍNEA	ACTA DE HECHOS ESTANDO PRESENTES LOS PSICÓLOGOS QUE ATIENDEN EL SERVICIO EN LÍNEA CIJ CONTIGO PARA HACER CONSTAR DENTRO DE LOS TRÁMITES DE BAJA DOCUMENTAL, EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO NO SE CUENTA CON BASES DE DATOS EN FORMATO EXCELL DE LOS AÑOS 2016 A 2019.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS		DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS	8851	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. ISLA PRIMAVERA MARTÍNEZ MORENO	JEFA DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	hospitalizacion@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO ENVIADO AL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DONDE SE LE INFORMA EL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES DE LA BODEGA. ASI COMO NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO 2025. INVENTARIOS ARCHIVO.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	OFICIO ENVIADO AL DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DONDE SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO LAS PRUEBAS APLICADAS DURANTE EL 2024, OFICIOS ENVIADOS A LAS(OS) DIRECTORAS(ES) DE HOSPITALIZACIÓN DONDE SE LES SOLICITA REFORZAR EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO, OFICIOS ENVIADOS A LAS(OS) DIRECTORAS(ES) DE HOSPITALIZACIÓN SOBRE LAS NOTAS DE EVOLUCIÓN Y RESPONSABLES SANITARIOS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES 2S.9.1 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA Y FARMACIAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE LA SUPERVISIÓN EN UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN QUE CUENTAN CON: OFICIOS, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN, HOJA DE EGRESO, ANEXOS DE EVIDENCIAS, MINUTAS DE REUNIÓN, PROCEDIMIENTOS NORMALIZADOS DE OPERACIÓN (PNO) PARA FARMACIA EN ORIGINAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA FARMACOEPA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TRATAMIENTO RESIDENCIAL, CUESTIONARIOS DE OPINIÓN DE LOS SERVICIOS OTORGADOS EN LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN, FODA, CRONOGRAMA ACTIVIDADES CONSULTA EXTERNA INTENSIVA VIRTUAL, MENU'S SEMANALES DE LA UNIDAD.	2025	6
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES 2S.9.3 ELABORACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL PARA LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA	OFICIOS ENVIADOS AL DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DONDE SE LE ENVÍA LOS RESULTADOS DE LOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN APLICADOS CADA TRIMESTRE, OFICIOS ENVIADO A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN DONDE SE LES SOLICITA DE SU AMABLE APOYO LA RELACIÓN DE SUS MEDICAMENTOS PRÓXIMOS A CADUCAR, OFICIOS ENVIADOS A LA SUBDIRECTORA DE HOSPITALIZACIÓN DONDE SE ELE INFORMA LOS DATOS OBTENIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE EVOLUCIÓN Y EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS LOS TRIMESTRES QUE ATENDIERON A FAMILIARES EN LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION Y PROYECTOS CLINICOS	8851	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. ISLA PRIMAVERA MARTINEZ MORENO	JEFA DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	hospitalizacion@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLÓGICA Y PSICOSOCIAL 2S.12.3 PSICOSOCIAL	OFICIOS ENVIADOS A LA SUBDIRECTORA DE HOSPITALIZACIÓN DONDE LES INFORMA LAS PRUEBAS DE DETECCIÓN DE DROGAS APLICADAS CADA TRIMESTRE EN LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y EN LAS UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA, ESTO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, OFICIOS ENVIADOS AL DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DONDE DAN CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES PUNTUALES QUE ESTABLECEN AL PLAN ANUAL DE TRABAJO, HACE LLEGAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE ACOMPAÑANTE TERAPÉUTICO EN LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN, OFICIO ENVIADO AL DIRECTOR DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DONDE DAN CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES PUNTUALES QUE ESTABLECEN AL PLAN ANUAL DE TRABAJO, HACE LLEGAR EL INFORME SOBRE LA INCLUSIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE E N LA COMUNIDAD TERAPÉUTICA DE LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA		DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DÍA	8852	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ESP. CUAUHTEMOC MUÑOZ RUIZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DÍA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	centrodedia@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	OFICIO DIRIGIDO A LOS JEFES RESPECTIVAMENTE DE CONSULTA EXTERNA Y CENTRO DE DÍA SE HACE ATENTO RECORDATORIO PARA COMUNICAR QUE YA VENCIO LA FECHA DEL MANUAL ESPECIAL PARA EL CONTROL DEL ARCHIVO CLÍNICO EN CIJ QUEDAN A LA ORDEN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	EXPEDIENTE DE FORMATOS .DE CONTROL DE ASISTENCIA	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA DONDE SE NOMBRA COMO RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DÍA, PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE LE SEAN REQUERIDOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CLINICA Y EPIDEMIOLOGICA	8880	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ALMA DELIA GUTIERREZ LOPEZ	JEFA DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	delia.gutierrez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE SOBRE EL NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA C. CLAUDIA ESTHER OVANDO PUGA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLÓGICA Y PSICOSOCIAL 2S.12.1 CLÍNICA	EXPEDIENTES DE REPORTES TRIMESTRALES, CON ACTIVIDADES DE: REVISIÓN DE LA LITERATURA Y EXTERACCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE BASE DE DATOS	2025	4
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLÓGICA Y PSICOSOCIAL 2S.12.2 EPIDEMIOLÓGICA	EXPEDIENTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS: INFORMACIÓN DEL SISTEMA CIJ 3.0, SE PROCESÓ LA INFORMACIÓN Y SE INTEGRÓ EN OCHO ARCHIVOS, SE GESTIONÓ LA PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE CIJ, SE PUBLICÓ EL REPORTE (OCHO ARCHIVOS) EN LA PÁGINA WEB DE CIJ	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION PSICOSOCIAL Y DOCUMENTAL	8881	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 6
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. RICARDO SANCHEZ DOMINGUEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	ricardo.dominguez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLOGICA Y PSICOSOCIAL 2S.12.3 PSICOSOCIAL	EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN EN BD ESPECIALIZADAS QUE CONTIENEN, ESCRITURA DEL PROTOCOLO, DESARROLLO DE ANTECEDENTES, ESTABLECIMIENTO DE LA METODOLOGÍA, DESARROLLO DE ANEXOS (INSTRUMENTOS, CONSENTIMIENTO INFORMADO), ESCRITURA DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS (MOP).	2025	16

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN		SUBDIRECCION DE PREVENICION	8891	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. BEATRIZ LEON PARRA	SUBDIRECTORA DE PREVENCIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	beatrizleon@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO EMITIDO POR EL SISSIA DONDE SE INFORMA DEL NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN PARA EL EJERCICIO 2025	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIO DONDE SE QUEDA DE ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN LA SUBDIRECTORA, POR AUSENCIA DE VACACIONES EN EL MES DE ABRIL 2025 Y EN EL MES DE DICIEMBRE 2025	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA		SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	8893	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. JOSE NAHUM RANGEL VILLAFÁÑA	SUBDIRECTOR	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	jose.rangel@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	PROCESO PROGRAMÁTICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL QUE SE REALIZA ANUALMENTE, TURNAN COPIA DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO 2025 DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN. OFICIO ENVIADO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA EN EL QUE NOTIFICAN EL AJUSTE QUE SE REQUIERE REALIZAR EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024. OFICIO PARA LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD, EN EL QUE SE HACE DEL CONOCIMIENTO EL CALENDARIO DE INGRESO Y REGISTROS DE LAS SOLICITUDES DE PAGO EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (SICOP), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	SOLICITUDES ENVIADAS AL DEPARTAMENTO DE ANALISIS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL POR LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION EN EL QUE SE SOLICITA DAR TRAMITE A LA SOLICITUD DE CHEQUE POR CONCEPTO DE PAGO POR EL REGISTRO DE CONTENIDO CROSSREF, ANEXANDO COPIA DE LA FACTURA Y OFICIO EMITIDO POR EL MISMO DEPARTAMENTO EN EL NOS COMUNICA LA DISPONIBILIDAD DE PAGO,AL IGUAL QUE EL PAGO ANUAL DE LA MEMBRESIA A CROSSREF, OFICIO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO. DE ANALISIS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTAL POR LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION A FIN DE EMITIR OFICIO QUE DE CUENTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE MATERIAL DIDACTICO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE METANFETAMINAS SE ANEXA SOLICITUD DE CHEQUE Y CARTA COMPROMISO, ASI COMO TAMBIEN OFICIOS DE SOLICITUD DE CHEQUES PARA DAR TRAMITE A LOS PAGOS DE SERVICIOS DE RENOVACION DE RESERVA DE DERECHOS DE USO EXCLUSIVO DEL TITULO, VERSION IMPRESA Y VERSION ELECTRONICA, ASI COMO RENOVACION DE DOMINIOS PARA LA REVISTA INTERNACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA EN ADICCIONES RIIAD, SOLICITUDES DE CHEQUE Y ANEXOS PARA EL PAGO DE LA TRADUCCION INGLES AL ESPAÑOL	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA		SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	8893	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. JOSE NAHUM RANGEL VILLAFÁÑA	SUBDIRECTOR	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	jose.rangel@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO	OFICIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN EL QUE SE SOLICITA TRANSFERIR EL RECURSO DE LA PARTIDA 33301 (SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS) A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA QUE SE LLEVE A CABO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL "MANTENIMIENTO E INTEGRACIÓN DEL SITIO WEB DE LA REVISTA INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN ADICCIONES, ASI MISMO LA CONTESTACIÓN DE LA MISMA, OFICIO ENVIADO A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS POR LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION EN LA QUE SE ENTREGA LA SOLICITUD PARA EJERCER MAYORES RECURSOS EN COMPARACION DEL AÑO 2024, SE ANEXA LA SOLICITUD DE AUTORIZACION PRESUPUESTARIA EN MATERIA DE AUSTERIDAD Y LA CONTESTACION DE LA MISMA LA OBSERVANCIA QUE EMITE LA SECRETARIA DE SALUD, ASI COMO TAMBIEN LA RESPUESTA, SOLICITUD DE AMPLIACIONES PARA COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO, PAGO DE DERECHOS DE AUTOR, PAGO DE TRADUCCIONES ESPAÑOL-INGLES, PARA LA PUBLICACION DE ARTICULOS, ADECUACION PRESUPUESTAL DE VARIAS PARTIDAS	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	OFICIO ENVIADO AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES POR LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN RESPUESTA EN EL QUE SE SOLICITA LA LIBERACIÓN DEL EFECTIVO DEPOSITADO EN GARANTÍA CORRESPONDIENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRADUCCIÓN ESPAÑOL-INGLÉS, -OFICIOS EN DONDE SE SOLICITA TRAMITAR SOLICITUD Y ANEXOS PARA EL PAGO ANUAL DE LA MEMBRESÍA, REGISTRO A CONTENIDO CROSSREF, DERECHOS DE AUTOR, TITULO DE LA REVISTA INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN ADICCIONES, RIAD, SOLICITUDES DE COTIZACIONES Y ANEXOS PARA LA ADJUDICACION DIRECTA DE LA CONTRATACION DE ARRENDAMIENTO PARA LA REVISTA INTERNACONAL DE INVESTIGACION EN ADICCIONES.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA		SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	8893	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. JOSE NAHUM RANGEL VILLAFÁÑA	SUBDIRECTOR	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	jose.rangel@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	OFICIO ENVIADO A LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, POR LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN EL QUE SE SOLICITA NOS SEA OTORGADO UN ARCHIVERO PARA EL RESGUARDO DE EXPEDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	OFICIOS ENVIADOS POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO EN EL QUE SE SOLICITA LA BAJA Y ENTREGA DE UN EQUIPO DE COMPUTO COMBO CD RWDVD-ROM Y BOCINAS, MARCA DELL, OFICIO ENVIADO A LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN EL QUE HACEN LA ENTREGAN Y EL RESGUARDO DE UNA LAPTOP LENOVO A LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, FORMATO DE ACTA DE DONACIÓN EN EL QUE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN HACE LA DONACIÓN DE UNA LATOP CON EL OBJETO DE APOYAR LA VALIOSA LABOR DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, ASI COMO LAS LIBERACION DE PAGO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA REVISTA INTERNACIONAL DE INVESTIGACION EN ADICIONES DE LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION,	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO RECIBIDO POR EL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS EN EL QUE SE COMUNICA QUE LOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO SERAN NOMBRADOS POR EL TITULAR DE CADA AREA O UNIDAD EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, OFICIO ENVIADO POR LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION EN EL QUE SE NOMBRA RESPONSABLE DE ARCHIVO DEL AÑO 2025 DE LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION, OFICIO RECIBIDO POR EL TITULAR DE ARCHIVOS EN EL QUE NOS COMUNICAN SOBRE LOS DATOS DE VOLUMETRIA DE DOCUMENTACION REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRAMITE Y CONCENTRACION REQUERIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA		SUBDIRECCION DE INVESTIGACION	8893	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. JOSE NAHUM RANGEL VILLAFÁÑA	SUBDIRECTOR	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	jose.rangel@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLÓGICA Y PSICOSOCIAL 2S.12.1 CLÍNICA	OFICIO ENVIADO A LOS CENTROS PARTICIPANTES DE: TEXCOCO, CHALCO, COYOACÁN, CUAJIMALPA, GUSTAVO A MADERO NORTE, EN EL QUE COMUNICAN Y SOLICITAN QUE EN BASE AL OFICIO ENVIADO CON # DE REFERENCIA SI/059/2025 A TRAVÉS DEL CUAL ENTREGARON LOS MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "CARACTERIZACIÓN CLÍNICA Y GENÉTICA DE PERSONAS CONSUMIDORAS DE METANFETAMINAS" ASÍ COMO TAMBIÉN SOLICITAN EL APOYO PARA DEVOLVER LOS MATERIALES QUE NO FUERON APLICADOS, ASÍ COMO TAMBIÉN LA RESPUESTA DE LOS CENTROS REALIZANDO LA ENTREGA DE LOS MATERIALES, OFICIOS ENVIADOS A LOS CENTROS PARTICIPANTES: IZTAPALAPA ORIENTE , U.H. IZTAPALAPA. IZTAPALAPA PONIENTE, EN LA QUE SE LES NOTIFICA QUE SE SOLICITA SU APOYO A FIN DE VALIDAR LA INFORMACION EN LA QUE GENERARON CON BASE A LOS REGISTROS REALIZADOS EN EL SISTEMA DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO Y CONSULTA CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL 3.0 DEL PROYECTO "ARQUITECTURA GENETICA DE LAS PSICOSIS DE INICIO TEMPRANO EN MEXICANOS CONSUMIDORES DE SUSTANCIAS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE INVESTIGACION Y ENSEMANZA	8895	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. VERONICA YAZMIN MARTINEZ ELIZALDE	DIRECTOR NORMATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	direccion.normativa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	DOS OFICIOS EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DONDE SE INFORMA QUE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE NVESTIGACION CIENTIFICA VENCIO ENEL MES DE FEBRERO, OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DONDE SE SOLICITA EL AVANCE TRIMESTRAL DEL PTCI.OFICIO RECORDATORIO DEL VENCIMIENTO DEL MANUAL DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION CIENTIFICA EN ADICCIONES, ULTIMO RECORDATORIO DEL VENCIMIENTO DEL MANUAL DE ORGANIZACION DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION CIENTIFICA EN ADICCIONES, OFICIO EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE DESATRROLLO ORGANIZACIONAL	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	CIRCULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DONDE SE SOLICITAN LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA 2025, OFICIO DE PRESUPUESTO DEFINITIVO PROGRAMADO PARA 2025. OFICIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, SOLICITANDO INICIAR ACTIVIDADES PARA LAINTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026, OFICIO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE ANALISIS FINANCIERO EN DONDE SE SOLICITA LA TRANSFERENCIA DE RECURSO DE PARTIDA A LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PARA EL STAND DE LA FERIA INTERNACIONAL DE LIBRO DE GUADALAJARA , OFICIO DE RESPUESTA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN DONDE SE INFORMA SOBRE EL MOVIMIENTO DE ADECUACIÓN DE LA PARTIDA SOLICITADA. OFICIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE SOLICITUD DE REEMBOLSO POR CONCEPTO DE PAGO DEL CURSO PRECONGRESO INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD MENTAL DEBIDO A BECAS OTORGADAS. OFICIO EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSO FINANCIEROS DONDE SE ENVIA EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026 PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMATICA PRESUPUESTAL.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA	8895	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. VERONICA YAZMIN MARTINEZ ELIZALDE	DIRECTOR NORMATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	direccion.normativa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CUATRO OFICIOS EMITIDOS DESDE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL NUEVO EN LAS PLAZAS VACANTES, DOS OFICIOS DE RESPUESTAS REALIZADAS A ESTAS CONTRATACIONES EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL, UN OFICIO DE SOLICITUD DE PROMOCIÓN PARA OCUPAR LA PLAZA VACANTE DE SUBJEFE DE DEPARTAMENTO INVESTIGACIÓN PSICOSOCIAL, Y OFICIO DE RESPUESTA, CINCO FORMATOS DE SOLICITUD DE CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN POR COMISIÓN Y LAS RESPUESTAS DESDE EL DEPARTAMENTO DE EMPLEO, DOS OFICIOS DE SOLICITUD PARA CAMBIAR DE ADSCRIPCIÓN A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN A PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y OFICIO DE RESPUESTA. OFICIO DE CONCLUSION DE ACTIVIDADES Y COMISION EN LA DIRECCION DE INVESTIGACION DE UN COLABORADOR QUE REGRESA A SU ADSCRIPCION ORIGINAL EN EL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION PSICOSOCIAL Y DOCUMENTAL OFICIO DONDE SE DA RESPUESTA A AUTORIZAC DE REGISTRO DE CHECADO EN TORNQUETES Y SUSTITUIRLO POR LISTA DE MANERA TEMPORAL POR NECESIDAD INSTITUCIONAL, OFICIO DE SOLICITUD DE HORARIO ESPECIAL A INVESTIGADOR DERIVADO DE ASISTIR A CURSO DE ACTUALIZACIÓN Y FORMATO DE HORARIO ESPECIAL	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA, DIRIGIDO A LA PERSONA QUE SERÁ LA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	OFICIO EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIZACIÓN SOCIAL Y PROYECTOS ESPECIALES DONDE SE HACE LLEGAR LA CALENDARIZACIÓN DE CON FECHA DE CIERRE PARA ENVÍO DE ARTÍCULOS DE LA REVISTA CIJ INFORMA, OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA DONDE SE SOLICITA UNA IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA LINEA EDITORIAL DE COMUNICACIÓN PARA INCLUIR FECHAS CONMEMORATIVAS Y CAMPAÑAS RELEVANTES EN LAS PUBLICACIONES EN MEDIOS DIGITALES. OFICIO DE CONVOCATORIA A LA PRIMER REUNION DEL COMITÉ EDITORIAL.DOS OFICIOS DE ENTREGA DE LA REVISTA INTERNACIONAL DE INVESTIGACION Y ADICCIONES DE ENERO-JUNIO Y JULIO-DICIEMBRE. OFICIO DE AGRADECIMIENTO Y CONCLUSION AL COORDINADOR CIENTIFICO DE LA REVISTA INTERNACIONAL DE INVESTIGACION EN ADICCIONES	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA	8895	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. VERONICA YAZMIN MARTINEZ ELIZALDE	DIRECTOR NORMATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	direccion.normativa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	CARTAS DE INVITACIÓN PARA EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN PARA PARTICIPAR COMO REPRESENTANTE DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL EN DIVERSOS CONGRESOS, SEMINARIOS Y ENTREVISTAS COMO PONENTE, TALLERISTA O ASISTENTE EN DIVERSA INSTITUCIONES Y CANALES, UNAM, CAMARA DE DIPUTADOS, CANAL ONCE, S.N.T.S.A., UNIVERSIDAD ANAHUAC, UNIVERSIDAD JESUITA GUADALAJARA. CINCO CARTAS DE INVITACIÓN EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DIRIGIDAS A EXPERTOS, PARA FORMAR PARTE DEL COMITÉ REVISOR DE CARTELES CIENTÍFICOS EN EL CONGRESO INTERNACIONAL DE CIJ. OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL DIRECTOR NORMATIVO PARA QUE EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN ASISTA A LA II JORNADA ACADÉMICA DE SALUD MENTAL ORGANIZADO POR ITESO EN GUADALAJARA JALISCO, OFICIO DE SOLICITUD DE VENIA PARA QUE EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN ASISTA AL XXIX CONGRESO NACIONAL DE LA ASOCIACIÓN PSIQUIÁTRICA MEXICANA EN MERIDA YUCATAN Y CARTA DE INVITACIÓN AL MISMO.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE PLANEACIÓN QUIEN FUNGE COMO ENLACE DE LA AUDITORÍA 49, DONDE SE INFORMA Y CUANTIFICAN ENTREGABLES SOLICITADOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN CORREO ELECTRÓNICO CON EL SOPORTE DE ENTREGABLES	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DONDE NOMBRA AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN COMO MIEMBRO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS OFICIO DE NOTIFICACIÓN DIRIGIDO A LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DONDE SE NOMBRA A LOS SUBDIRECTORES DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN COMO SUPLENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES. OFICIO EMITIDO POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA DONDE SE LE NOMBRA AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN MIEMBRO SUPLENTE DEL MISMO. DOS OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DIRIGIDO AL SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DONDE LO NOMBRA ENCARGADO PROVISIONAL POR PERÍODO VACACIONAL Y COMISIÓN. OFICIO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN NORMATIVA DONDE NOMBRA AL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN SUPLENTE TEMPORAL POR PERÍODO VACACIONAL	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA	8895	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. VERONICA YAZMIN MARTINEZ ELIZALDE	DIRECTOR NORMATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	direccion.normativa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	CUATRO OFICIOS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON NÚMERO DE REFERENCIA UT/03-UT/28-UT/29-UT/43. CUATRO OFICIOS EMITIDOS DESDE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DONDE SE DA RESPUESTA A ESTAS SOLICITUDES. OFICIO DE SLICITUD DE INFORMACIÓN NÚMERO 340006700001325 SOBRE VARIOS PUNTOS DE CONSUMO DESAGREGADA POR SEXO, EDAD, DISCAPACIDAD, DIVERSIDAD SEXUAL. OFICIO DE RESPUESTA A ESTA SOLICITUD EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIACIÓN Y ENSEÑANZA. OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN 340006700002125 SOLICITANDO BASE DE DATOS DE PACIENTES DE PRIMER INGRESO A TRATAMIENTO, OFICIO DE RESPUESTA A ESTA SOLICITUD.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.11 SESIONES DEL COMITÉ DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	ACUSE DE PROTOCOLO NIVEL DE AGRESIVIDAD DE LA UH ZAPOPAN, OFICIO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS DEL COMITE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, PARA CONVOCAR A LA PRIMERA REUNION ORDINARIA DEL MISMO, OFICIO DE CONVOCATORIA A PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INVESTIGACIÓN, OFICIO DE CONVOCATORIA PARA REALIZAR LA PRIMER SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITE DE INVESTIGACIÓN, REPORTE DE AVANCE DTRIMESTRAL DEL PROTOCOLO MIGRACION, INFORME FINAL DEL PROYECTO CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS QUE CONSUMEN SUSTANCIAS Y HAN EXPERIMENTADO VIOLENCIA EN LA PAREJA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLÓGICA Y PSICOSOCIAL	OFICIO DIRIGIDO A LA DIRECCION NORMATIVA DONDE SE HACE ENTREGA DE CARPETA FISICA CON ENTREGABLES COMPROMETIDOS EN EL EJERCICIO 2024, NUEVE OFICIOS DE DISPERSION DE PRODUCTOS PUBLICADOS POR LA DIRECCION DE INVESTIGACION DIRIGIDOS A TODO EL PERSONAL DE CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL, OFICIO DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION DONDE SE NOTIFICA LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA SNII-2025, OFICIO DIRIGIDO A LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION PARA QUE EL PERSONAL TOME EL CURSO GOOD CLINICAL PRACTICE. OFICIO A LA DIRECCION DE OPERACION Y PATRONATOS DONDE SE SOLICITA EL DIRECTOR INTERVENGA EN HABILITAR UNA OPCION EN EL TES, POR DOS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN A REALIZAR EN LAS UNIDADES. DOS OFICIOS RECORDATORIO A PUBLICAR ARTICULOS CIENTIFICOS COMO ACTIVIDAD PRIORITARIA DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACION DEBIDO A QUE SE ENCUENTRA EN EL PAT.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN NORMATIVA		DIRECCION DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA	8895	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. VERONICA YAZMIN MARTINEZ ELIZALDE	DIRECTOR NORMATIVO	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	direccion.normativa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLÓGICA Y PSICOSOCIAL 2S.12.2 EPIDEMIOLÓGICA	OFICIO DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PARA DAR A CONOCER LAS INFOGRAFÍAS QUE EL AREA DE INVESTIGACIÓN PUBLICO EN LA REVISTA CIJ INFORMA DURANTE LOS AÑOS 2023 Y 2024. OFICIO DIRIGIDO A TODO CIJ DONDE SE INFORMA QUE YA SE ENCUENTRA PUBLICADO EL ESTUDIO BÁSICO DE COMUNIDAD OBJETIVO 2024-2030	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.13 OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA DEL CONSUMO DE DROGAS	SEIS OFICIOS DE SOLICITUD DE DATOS DE CONSUMO DE DROGAS DURANTE 2024 EN LOS ESTADOS DE MEXICALI, CHIHUAHUA, OAXACA, TLAXCALA CIUDAD DE MÉXICO, ESTADO DE MÉXICO Y GUADALAJARA, EMITIDOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE GEOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA DIRIGIDOS A CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL Y OFICIOS DE RESPUESTA A ESAS ENTIDADES, OFICIO DE SOLICITUD DE BASE DE DATOS DE CIJ DESDE LA DIRECCION DE INVESTIGACIONES EPIDEMIOLOGICAS Y PSICOSOCIALES PARA EL SISTEMA DE REPORTE SRID, Y OFICION DE ENTREGA DE ESTA BASE DE DATOS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024, OFICIO DE ENVIO DE BASE DE DATOS A LA COORDINADORA NACIONAL DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LAS ADICCIONES CORRESPONDIENTE A 2024, OFICIO DE RESPUESTA A LA PETICION CONASAMA-OT-059-2025 SOBRE CATALOGOS DE BASE ACTUALIZADOS DE 2024.SOLICITUD DE BASE DE DATOS DE SRID CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE 2025 Y OFICIO DE RESPUESTA. DOS OFICIOS DIRIGIDOS A TODO CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL DONDE SE INFORMA QUE EL REPORTE DE INFORMACION EPIDEMIOLOGICA DEL CONSUMO DE DROGAS EN SOLICITANTES DE PRIMER INGRESO A TRATAMIENTO DE CIJ DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE YA SE ENCUENTRAN PUBLICADOS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.2 DIPLOMADOS	OFICIO DE CONVOCATORIA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DIRIGIDO A TODO PERSONAL DE CIJ PARA CURSAR EL DIPLOMADO, GÉNERO, VIOLENCIA FAMILIAR Y ADICCIONES UNAM, OFICIO DE CONVOCATORIA POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DIRIGIDO A MÉDICOS PASANTES DE SERVICIO SOCIAL Y JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO DONDE SE ESPECIFICA EL OTORGAMIENTO DE BECA PARA CURSAR EL DIPLOMADO DE GÉNERO VIOLENCIA FAMILIAR Y ADICCIONES	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PACHUCA	9010	CALLE SAN MARTÍN DE PORRES, NÚM. 100, COLONIA CANUTILLO, MUNICIPIO PACHUCA DE SOTO, C.P. 42075, HIDALGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. CHRISTIAN AHUED HERNANDEZ	DIRECTOR DE CIJ PACHUCA	CALLE SAN MARTÍN DE PORRES, NÚM. 100, COLONIA CANUTILLO, MUNICIPIO PACHUCA DE SOTO, C.P. 42075, HIDALGO	771 713 16 07	cijpachuca@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	INVENTARIO DOCUMENTAL (GENERAL POR EXPEDIENTE) DE ARCHIVO DE TRÁMITE 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	INVENTARIO DOCUMENTAL (GENERAL POR EXPEDIENTE) DE ARCHIVO DE TRÁMITE 2024	2025	9
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES, CREDENCIAL, CARTA DE TERMINO, CARTA DE INICIO, CARTA DE PRESENTACIÓN, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ÉTICA, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, CARTA RESPONSIVA, ENTREVISTA, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA COMPROMISO, REGLAMENTO, INE, CURP Y CARNET.	2025	126
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, NOTA DE EVOLUCIÓN DE PACIENTES.	2025	439

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TULA	9011	CALZADA MELCHOR OCAMPO, NÚM. 108-B, INTERIOR LOCAL 4, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO TULA DE ALLENDE, C.P. 42800, HIDALGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. LIZETTE BARRON PEÑA	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	CALZADA MELCHOR OCAMPO, NÚM. 108-B, INTERIOR LOCAL 4, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO TULA DE ALLENDE, C.P. 42800, HIDALGO	773 732 17 90	cijtula@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS/DICTÁMENES E INFORMES	SE EXTIENDE SOLICITUD DE ADENDO PARA LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO DEL INMUEBLE DEL CIJ TULA UBICADO EN TULA DE ALLENDE	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ADSCRIPCIÓN DE LA PSIC. REYNA GONZÁLEZ PARA EL DÍA 14 DE FEBRERO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	FORMATO DE LISTA DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE LA PSIC. REYES ALEJANDRA GONZÁLEZ MÉNDEZ	2025	5
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	EXPEDIENTES DE PAGO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA Y ESTÍMULOS DE DESEMPEÑO	2025	11
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	COMPROBANTE DE GASTOS POR CONCEPTO DE LIMPIEZA DE BAÑOS DE LAS INSTALACIONES	2025	3
7C SERVICIOS GENERALES	7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	FORMATO DE ASIGNACIÓN DE TRANSPORTES OTORGADOS A LA PSIC. REYNA ALEJANDRA GONZÁLEZ MÉNDEZ, DESCRIBIENDO LUGAR DE DESTINO, ACTIVIDADES A REALIZAR Y Y MONTO.	2025	3
7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	SE EMITE LA SOLICITUD PARA LA REPARACIÓN DEL VEHÍCULO Y SE DESCRIBE LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS QUE PRESENTA EL ACTIVO	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	SE HACE CONOCIMIENTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL DEL CIJ TULA A CARGO DE LA MTRA. LIZETTE BARRÓN PEÑA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	FORMATO DE SOLICITUD DE DÍAS ECONÓMICOS (PERSONAL SINDICALIZADO) POR PARTE DE LA MTRA. LIZETTE BARRÓN PEÑA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.1 PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PROPUESTA DE TRABAJO PARA LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA TEPEJI EN TEMAS DE CONSUMO DE DROGAS Y SALUD EMOCIONAL	2025	4
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.2 PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	CONSENTIMIENTO INFORMADOS FIRMADOS POR PADRES, MADRES O TUTORES DE ESCUELAS A LAS QUE SE LES APLICÓ DUSI	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TULA	9011	CALZADA MELCHOR OCAMPO, NÚM. 108-B, INTERIOR LOCAL 4, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO TULA DE ALLENDE, C.P. 42800, HIDALGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. LIZETTE BARRON PEÑA	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	CALZADA MELCHOR OCAMPO, NÚM. 108-B, INTERIOR LOCAL 4, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO TULA DE ALLENDE, C.P. 42800, HIDALGO	773 732 17 90	cijtula@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: CARTA DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL UN PERIODO COMPRENDIDO DEL 15 DE ENERO AL 15 DE JULIO DEL 2025	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	SE EXTIENDE OFICIO DE REFERENCIA DE PACIENTE PARA SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TULANCINGO	9012	CALLE MÁRTIRES DE CHICAGO, NÚM. 201, COLONIA FRANCISCO I. MADERO, MUNICIPIO TULANCINGO DE BRAVO, C.P. 43650, HIDALGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ESP. MARIA DEL PILAR REYES MUNGUÍA	RESPONSABLE CIJ TULANCINGO	CALLE MÁRTIRES DE CHICAGO, NÚM. 201, COLONIA FRANCISCO I. MADERO, MUNICIPIO TULANCINGO DE BRAVO, C.P. 43650, HIDALGO	775 158 77 73	cijtulancingo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL QUE CONTIENEN: CARTA PRESENTACIÓN, CARTA INICIO Y TERMINO, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS, ENTREVISTA INICIAL, REGLAMENTO ÉTICA Y VALORES, CARTILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, CARTA COMPROMISO Y FORMATO DE RESGUARDO DE DATOS PERSONALES.	2025	11

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CUERNAVACA	9020	CALLE CENTENARIO, NÚM. 206, COLONIA LA CAROLINA, MUNICIPIO CUERNAVACA, C.P. 62190, MORELOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. RICARDO LABIAS MALDONADO	DIRECTOR	CALLE CENTENARIO, NÚM. 206, COLONIA LA CAROLINA, MUNICIPIO CUERNAVACA, C.P. 62190, MORELOS	777 317 17 77	cijcuernavaca@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: - OFICIO PRESENTACIÓN DE ESCUELA DE PROCEDENCIA - CARTA DE INICIO EMITIDA POR CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL - SEGURO MÉDICO - FORMATO CARTA COMPROMISO PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	2025	73
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: - FORMATO "CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN" - FIRMA DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA	2025	456

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PUEBLA	9030	CALLE IGNACIO ALLENDE, NÚM. 57, INTERIOR 3, COLONIA INSURGENTES ORIENTE, MUNICIPIO PUEBLA, C.P. 72540, PUEBLA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. JUAN RAMIRO VAZQUEZ TORRES	DIRECTOR DEL CIJ PUEBLA	CALLE IGNACIO ALLENDE, NÚM. 57, INTERIOR 3, COLONIA INSURGENTES ORIENTE, MUNICIPIO PUEBLA, C.P. 72540, PUEBLA	222 246 20 08	ramiro.vazquez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, TALON DE REGLAMENTO	2025	422

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TEHUACAN	9031	CALLE PRIVADA 11 PONIENTE, NÚM. 916, FRACCIONAMIENTO CHAPULTEPEC, MUNICIPIO TEHUACÁN, C.P. 75763, PUEBLA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. NORMA ELODIA NOTARIO GUEVARA	ENCARGADA DE LA DIRECCION	CALLE PRIVADA 11 PONIENTE, NÚM. 916, FRACCIONAMIENTO CHAPULTEPEC, MUNICIPIO TEHUACÁN, C.P. 75763, PUEBLA	238 382 89 17	cijtehuacan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA, LISTAS DE ASISTENCIA, OFICIOS DE ENVÍO DE VALÍA, OFICIOS DE RELACIONES LABORALES, PROGRAMACIONES DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	RECONOCIMIENTOS A LA INSTITUCIÓN, CIRCULARES DE VARIOS DEPARTAMENTOS DE OFICINAS CENTRALES, OFICIOS DE INSTITUCIONES Y SOLICITUDES DE DÍAS ECONÓMICOS	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	ACTA INICIAL DE VERIFICACIÓN Y RESGUARDO DE INMUEBLE, ACTA INICIAL DE VERIFICACIÓN DE RESGUARDO DE VEHÍCULOS, ACTA DE CONCLUSIÓN DE VERIFICACIÓN DE RESGUARDO DE VEHÍCULO, ACTA DE CONCLUSIÓN DE VERIFICACIÓN DE RESGUARDO DE INMUEBLE.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL QUE CONTIENEN: CONSTANCIA DE NO SERVICIOS MÉDICOS O DE SEGURIDAD SOCIAL, CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO EN CIJ, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS 2024, CARTA DE ACEPTACIÓN, CARTA DE PRESENTACIÓN, COPIA DE LA CURP, COPIA DEL INE, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, KARDEX -HISTORIAL ACADÉMICO, CARTA DE ACEPTACIÓN DE CIJ, COPIA DE CREDENCIAL ESCOLAR, FORMATO DE ENTREVISTA A CANDIDATOS PARA VOLUNTARIADO, CARTA DE TÉRMINO, CREDENCIAL	2025	18
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, REGLAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA, COPIA ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE INE TUTOR, COPIA DE CURP, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, RECETA MÉDICA.	2025	273

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TLAXCALA	9032	CALLE 6, NÚM. 2505, COLONIA XICHTÉNCATL, MUNICIPIO TLAXCALA, C.P. 90062, TLAXCALA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LAURA GUERRA AGUILA	ENCARGADA DE DIRECCIÓN	CALLE 6, NÚM. 2505, COLONIA XICHTÉNCATL, MUNICIPIO TLAXCALA, C.P. 90062, TLAXCALA	246 462 83 71	cijtlaxcala@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE POLIZAS POR CONCEPTOS DE PAGO DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, RECIBO DE LUZ, FICHA DE DEPOSITO, RECIBO DE AGUA, COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA INTERBANCARIA Y VALIDACION ANTE SAT	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	ESTE EXPEDIENTE CONTIENE: COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP, INE, CREDENCIAL ESCOLAR, CONSTANCIA DE VIGENCIA DE SEGURO SOCIAL, CARDEX DE CALIFICACIONES, CONVENIO DE PRACTICAS, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACION, CONSTANCIA DE LECTURA DE CODIGO DE VOLUNTARIADO, CARTA DE PRESENTACION, CARTA DE ACEPTACION, LISTAS DE ASISTENCIA, AGENDA DE ACTIVIDADES, CREDENCIAL INSTITUCIONAL Y CARTA DE LIBERACION.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN LA LEYENDA "LA DOCUMENTACION COMPLETA SE ENCUENTRA EN VERSION ELECTRONICA", HOJA DE CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACION Y HOJA DEREFERENCIA ISSSTE. FORMATO DE ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLINICA, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, NOTA CLINICA Y VISITA DOMICILIARIA	2025	270
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	EXPEDIENTE FÍSICO QUE CONTIENE: LA LEYENDA "LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA SE ENCUENTRA EN VERSIÓN ELECTRÓNICA" Y CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO CONTIENE: FORMATO DE ENTREVISTA INICIAL.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL QUERÉTARO	9040	AVENIDA DE LOS TEOTIHUACANOS, NÚM. S/N, COLONIA CERRITO COLORADO, MUNICIPIO QUERÉTARO, C.P. 76116, QUERÉTARO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. KOSETT ALMENDRA TORRES BONILLA	DIRECTORA DE CIJ QUERÉTARO	AVENIDA DE LOS TEOTIHUACANOS, NÚM. S/N, COLONIA CERRITO COLORADO, MUNICIPIO QUERÉTARO, C.P. 76116, QUERÉTARO	442 218 38 58	cijqueretaro@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONTIENE LO SIGUIENTE: OFICIO EN EL CUAL SE ENVIÁN LAS LISTAS DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024, EN RELACIÓN A LA CIRCULAR NO. SDRH/05/2025 SE ENVIÁN EN EXCEL LAS FECHAS QUE DISFRUTARÁN LOS PERIODOS VACACIONALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL PERSONAL UNIDAD OPERATIVA QUERÉTARO. OFICIO CON EL CUAL SE ENVIÁN LAS LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL MES DE ENERO AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025. OFICIO DE NOTIFICACIÓN PARA EL DISFRUTE DEL DÍA REGIONAL 25 DE JULIO 2025. EN RELACIÓN A LA CIRCULAR NO. SDRH/09/2025, SE ENVÍA EL PROGRAMA ANUAL DE VACACIONES CORRESPONDIENTE A LOS PERIODOS 2025. OFICIO EN ALCANCE A LA CIRCULAR NO. SDRH/09/202 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025 FIRMADA POR EL PERSONAL. OFICIO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE FECHAS DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2025.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONTIENE LO SIGUIENTE: ACUSE DE LA RELACIÓN DEL PERSONAL QUE FUE ACREEDOR AL PAGO DE LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA DE LA SEGUNDA QUINCENA EVALUADA EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025. ACUSE DE LA RELACIÓN DEL PERSONAL PARA LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024. OFICIOS RELACIONADOS A LA SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN LOS DÍAS ECONÓMICOS QUE DISFRUTÓ EL MÉDICO GENERAL VÍCTOR MANUEL ZAMORANO ACOSTA Y LOS QUE DISFRUTÓ LA PSICÓLOGA ANA LUISA REYNOSO RENTERÍA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO OCTAVO, CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA, INCISO E) DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE. OFICIOS RELACIONADOS AL DÍA DE REGALO OTORGADO POR CUMPLEAÑOS O ANIVERSARIO QUE DISFRUTARON LA PSICÓLOGA MARÍA ESTELA FRÍAS BORJA Y LA PSICÓLOGA ANA LUIDA REYNOSO RENTERÍA, EN RELACIÓN AL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONTIENE LO SIGUIENTE: AVISO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES A RESGUARDO DE LA UNIDAD OPERATIVA QUERÉTARO. ACTA DE ADJUDICACIÓN PARA VENTA DE MUEBLES NO ÚTILES CONTEMPLADOS DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES 2025. OFICIO DE ENTREGA DE EQUIPO REFERENTE AL SINIESTRO CIJ-00008/2025 CORRESPONDIENTE A LA ASEGURADORA AGROASEMEX.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL QUERETARO	9040	AVENIDA DE LOS TEOTIHUACANOS, NÚM. S/N, COLONIA CERRITO COLORADO, MUNICIPIO QUERÉTARO, C.P. 76116, QUERÉTARO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. KOSETT ALMENDRA TORRES BONILLA	DIRECTORA DE CIJ QUERETARO	AVENIDA DE LOS TEOTIHUACANOS, NÚM. S/N, COLONIA CERRITO COLORADO, MUNICIPIO QUERÉTARO, C.P. 76116, QUERÉTARO	442 218 38 58	cijqueretaro@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONTIENE LO SIGUIENTE: SOLICITUD DE LA RECOLECCIÓN DE BASURA DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL .	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONTIENE LO SIGUIENTE: SOLICITUD PARA RECARGA DE EXTINTORES.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONTIENE LO SIGUIENTE: OFICIO DE INFORME DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN. NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE EJERCICIO 2025 DE LA UNIDAD OPERATIVA QUERÉTARO. OFICIO DE PRONUNCIAMIENTO DE ACEPTACIÓN DE PROPUESTA DE DESTINO FINAL.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE PROMOTORES DE SALUD QUE CONTIENEN: ENTREVISTA DE CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS, COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, FOTOGRAFÍA, CARTA COMPROMISO MAYORES DE EDAD, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, CONSTANCIA DE NO SERVICIOS MEDICOS O DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PROMOTOR.	2025	54
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN DEL PACIENTE.	2025	398
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA	EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONTIENE LO SIGUIENTE: ACUSE DE CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O HABILIDADES LABORALES DEL MÓDULO I. GÉNERO DE 2025 ASÍ COMO UN REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CELAYA	9050	CALLE KENA MORENO, NÚM. 100, COLONIA ROSALINDA, MUNICIPIO CELAYA, C.P. 38060, GUANAJUATO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. GERARDO ABRAHAM BUSTOS RENDON	DIRECTOR DE CENTRO REGIONAL	CALLE KENA MORENO, NÚM. 100, COLONIA ROSALINDA, MUNICIPIO CELAYA, C.P. 38060, GUANAJUATO	461 614 93 99	cijcelaya@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	ENTREVISTA DE SELECCIÓN, FICHA DE IDENTIFICACIÓN, CUESTIONARIO CLÍNICO, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE CIJ, CARTA COMPROMISO PARA PRESTADORES DE VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, CONSTANCIA DE LECTURA CÓDIGO DE CONDUCTA DE VALORES, SERVICIO MÉDICO, COPIA INE, COPIA CURP, CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE ACEPTACIÓN, CARTA DE TÉRMINO Y EVALUACIÓN INTERMEDIA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	ENTREVISTA DE SELECCIÓN, FICHA DE IDENTIFICACIÓN, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA RESPONSIVA, CONSTANCIA DE LECTURA DE ÉTICA DE VALORES, CONSTANCIA DE AFILIACIÓN IMSS, INE, CURP, CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE INICIO Y CARTA DE TÉRMINO.	2025	184
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN: REGLAMENTO DE CONSULTA EXTERNA, CARTA DE CONSENTIMIENTO, ENTREVISTA INICIAL	2025	674

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL SALAMANCA	9051	BOULEVARD RINCONADA DE SAN PEDRO, NÚM. 502, COLONIA RINCONADA SAN PEDRO, MUNICIPIO SALAMANCA, C.P. 36765, GUANAJUATO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. MARIA ELENA BECERRA ESPINOZA	DIRECTORA REGIONAL	BOULEVARD RINCONADA DE SAN PEDRO, NÚM. 502, COLONIA RINCONADA SAN PEDRO, MUNICIPIO SALAMANCA, C.P. 36765, GUANAJUATO	464 648 53 00	cijsalamanca@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN ALTA DE VOLUNTARIO, FASE 1 Y 2, DOCUMENTOS PERSONALES DE VOLUNTARIOS	2025	68
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN ENTREVISTA INICIAL, NOTA CLÍNICO, RESCATE, EGRESO Y CONSENTIMIENTO INFORMADO.	2025	34

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TOLUCA	9052	AVENIDA DE LOS MAESTROS, NÚM. 336, COLONIA DOCTORES, MUNICIPIO TOLUCA, C.P. 50060, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. JUAN CARLOS CRUZ MIGUEL	DIRECTOR DEL CIJ TOLUCA	AVENIDA DE LOS MAESTROS, NÚM. 336, COLONIA DOCTORES, MUNICIPIO TOLUCA, C.P. 50060, MÉXICO	722 213 03 78	cijtoluca@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE CLINICO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLINICA, NOTAS CLINICAS DE EVOLUCION, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACION/CONTRATO TERAPEUTICO FIRMADO, COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL PACIENTE, INE DEL PACIENTE, TALON FIRMAN DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCION AMBULATORIA FIRMADO, OFICIO DE SOLICITUD Y OFICIO DE RESPUESTA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	PRÁCTICAS ACADÉMICAS: CARTA DE PRESENTACIÓN, CURP, CARTILLA NACIONAL DE SALUD, CARTA DE ACEPTACIÓN, INE, HOJA DE ASISTENCIA Y AGENDA DE ACTIVIDADES.	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	EXPEDIENTE CLINICO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLINICA, NOTAS CLINICAS DE EVOLUCION, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACION/CONTRATO TERAPEUTICO FIRMADO, COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL PACIENTE, TALON FIRMAN DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCION AMBULATORIA FIRMADO Y EVALUACION FAMILIAR	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLINICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLINICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLINICAS DE EVOLUCIÓN, RESCATE TELEFÓNICO, REGISTRO DE PUNTOS ACUPUNTURALES, EGRESO, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, COPIA ACTA DE NACIMIENTO, INE TUTOR, COMPROBANTE DOMICILIARIO, REGLAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA, REGLAMENTO DE CONSULTA EXTERNA INTENSIVA	2025	639
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.12 REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA, EPIDEMIOLÓGICA Y PSICOSOCIAL	EXPEDIENTE CLINICO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLINICA, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, NOTAS DE EVOLUCION, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACION FIRMADO, COPIA DEL INE Y CURP DEL PACIENTE, TALON FIRMAN DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCION AMBULATORIA, OFICIO DE SOLICITU, OFICIO DE RESPUESTA Y EGRESO.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL XALAPA	9110	AVENIDA ACUEDUCTO, NÚM. S/N, COLONIA MAGISTERIAL, MUNICIPIO XALAPA, C.P. 91017, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. HUMBERTO FLORES DORANTES	DIRECTOR DE CENTRO REGIONAL	AVENIDA ACUEDUCTO, NÚM. S/N, COLONIA MAGISTERIAL, MUNICIPIO XALAPA, C.P. 91017, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	228 815 05 00	cijxalapa@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	SERVICIOS BASICOS DEL SERVICIO DE AGUA	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	SERVICIO DE MENSAJERIA ENVIO DE PAQUERIA A OFICINAS CENTRALES	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS CIRCULARES MINUTAS	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.1 PROMOCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: CARTA DE PRESENTACIÓN CARTA DE ACEPTACIÓN INE CURP LISTAS DE ASISTENCIAS	2025	53

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL XALAPA	9110	AVENIDA ACUEDUCTO, NÚM. S/N, COLONIA MAGISTERIAL, MUNICIPIO XALAPA, C.P. 91017, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. HUMBERTO FLORES DORANTES	DIRECTOR DE CENTRO REGIONAL	AVENIDA ACUEDUCTO, NÚM. S/N, COLONIA MAGISTERIAL, MUNICIPIO XALAPA, C.P. 91017, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	228 815 05 00	cijxalapa@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO HISTORIA CLÍNICA NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN	2025	495
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	ENTREVISTA INICIAL COPIA: INE TUTOR COPIA SIMPLE: CURP COPIA SIMPLE: ACTA DE NACIMIENTO COPIA SIMPLE: COMPROBANTE DE DOMICILIO	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL POZA RICA	9111	CALLE BOLIVIA, NÚM. S/N, COLONIA PALMA SOLA, MUNICIPIO POZA RICA DE HIDALGO, C.P. 93320, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. CAROLINA LUNA DELGADO	DIRECTORA	CALLE BOLIVIA, NÚM. S/N, COLONIA PALMA SOLA, MUNICIPIO POZA RICA DE HIDALGO, C.P. 93320, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	782 823 44 00	cijpozarica@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, CONSTANCIAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIO ACUSE DE RECIBO DE OFICIO DE LOS DEPARTAMENTOS DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN, CAPACITACIÓN, RELACIONES LABORALES, SERVICIOS GENERALES, PREVENCIÓN, MOVILIZACIÓN COMUNITARIA, RELACIONADOS CON OFICIOS DE SOLICITUDES DE CAMBIO DE PERÍODO VACACIONAL, REPORTES DE BIBLIOTECA, ENVÍO DE LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, OFICIO DE ASISTENCIA PERFECTA, ACTAS DE BUZÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL.	2025	4
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE TALÓN DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS DEL PERSONAL.	2025	4
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DE CIJ, HOJA DE SEGURIDAD SOCIAL, CURP, COMPROBANTE SOCIAL, INE, CARTA DEL PLANTEL, CONTROL DE ASISTENCIA, CARTA DE TÉRMINO DE SERVICIO.	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENE: CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN CONTRATO TERAPÉUTICO, ENTREVISTA INICIAL, CLAVE CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN, REGLAMENTO DE CENTRO DE DÍA Y EGRESO.	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TUXTLA GUTIERREZ	9160	CALLE TUCHTLÁN, NÚM. 380, COLONIA LAS TORRES, MUNICIPIO TUXTLA GUTIÉRREZ, C.P. 29045, CHIAPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. JOSE ANTONIO CHIÑAS VAQUERIZO	DIRECTOR	CALLE TUCHTLÁN, NÚM. 380, COLONIA LAS TORRES, MUNICIPIO TUXTLA GUTIÉRREZ, C.P. 29045, CHIAPAS	961 618 18 51	cijtgz@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL QUE CONTIENE CARTA DE ACEPTACIÓN, COPIAS DE DOCUMENTOS QUE VALIDAN SU IDENTIDAD, SEGURIDAD SOCIAL, PLAN DE CAPACITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA.	2025	24
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN ENTREVISTA INICIAL, NOTAS DE EVOLUCIÓN DE PACIENTES	2025	277

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TAPACHULA	9161	AVENIDA 9A. AVENIDA NORTE PROLONGACIÓN, NÚM. 166, LT. 19, FRACCIONAMIENTO JARDINES DEL TACANA, MUNICIPIO TAPACHULA, C.P. 30720, CHIAPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ANA LYDIA OVANDO GORDILLO	ENCARGADA DEL CIJ TAPACHULA	AVENIDA 9A. AVENIDA NORTE PROLONGACIÓN, NÚM. 166, LT. 19, FRACCIONAMIENTO JARDINES DEL TACANA, MUNICIPIO TAPACHULA, C.P. 30720, CHIAPAS	962 626 16 53	cijtapachula@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	FORMATOS FIRMADOS DE ENTREGA DE UNIFORMES, VALES DEL DIA DEL NIÑO, PAVO, VALES DE DESPensa, FIESTA DE FIN DE AÑO, SOLICITUD DE VACACIONES, FORMATO DE ROL DE VACACIONES, ACUSE DE CIRCULARES SOBRE LA PRESTACION DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA, SOBRE EL ESTIMULO DE LA EVALUACION AL DESEMPEÑO	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	SERVICIOS BÁSICOS.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	SERVICIOS GENRALES DE LIMPIEZA.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS QUE CONTIENEN: COPIA DE CREDENCIAL ESCOLAR, CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE INICIO Y TÉRMINO DE SERVICIO, HOJA DE ENTREVISTA, FORMATO DE RESGUARDO DE DATOS, HOJA DE AUTORIZACIÓN DE PADRES DE FAMILIA, REGLAMENTO DE ÉTICA Y VALORES, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, CARTILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO.	2025	17
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIAL. NOTAS DE EVOLUCIÓN Y EGRESO DE PACIENTE.	2025	260

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CENTRO DE DÍA IXBALANQUÉ	9162	CALLE TUCHTLÁN, NÚM. 380, COLONIA LAS TORRES, MUNICIPIO TUXTLA GUTIÉRREZ, C.P. 29045, CHIAPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. JOSE ANTONIO CHIÑAS VAQUERIZO	DIRECTOR	CALLE TUCHTLÁN, NÚM. 380, COLONIA LAS TORRES, MUNICIPIO TUXTLA GUTIÉRREZ, C.P. 29045, CHIAPAS	961 655 80 91	cijtgz@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL HISTORIA CLINICA MEDICA ESTUDIO SOCIOECONOMICO NOTA CLINICA DE EVOLUCIÓN EVALUACIÓN FAMILIAR EGRESO TIPIFICACIÓN	2025	78

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL OAXACA	9170	CALLE EL TULE, NÚM. S/N, PUEBLO SAN BARTOLO COYOTEPEC, MUNICIPIO SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71294, OAXACA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARISOL GOMEZ GONZALEZ	DIRECTORA DEL CIJ OAXACA	CALLE EL TULE, NÚM. S/N, PUEBLO SAN BARTOLO COYOTEPEC, MUNICIPIO SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71294, OAXACA	951 143 15 37	cijoaxaca@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLINICOS QUE CONTIENEN: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, PRUEBAS Y TEST PSICOLOGICOS, RECETAS MEDICAS, ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTA CLÍNICA EVOLUCIÓN, VISITA DOMICILIARIA/SOLICITUD DE RESCATE Y EGRESO.	2025	128

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL HUATULCO	9171	CALLE BUGAMBILIA, NÚM. 204, MZA. 1, LT. 2, COLONIA SECTOR H, MUNICIPIO SANTA MARÍA HUATULCO, C.P. 70987, OAXACA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. AVELINA FIGUEROA BALTAZAR	ENCARGADA DE LA DIRECCION	CALLE BUGAMBILIA, NÚM. 204, MZA. 1, LT. 2, COLONIA SECTOR H, MUNICIPIO SANTA MARÍA HUATULCO, C.P. 70987, OAXACA	958 105 15 24	cijhuatulco@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	FICHA DE REGISTRO DEL RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA, CENTRO DE DIA TERAPEUTICO 2025.	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	ENTREVISTA A CANDIDATO, CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRACTICAS ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE MÉXICO. CARTA COMPROMISO PARA EL RECURSO VOLUNTARIO EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C. CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, COPIA DEL SERVICIO MÉDICO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, ACTA DE NACIMIENTO, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CREDENCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y COMUNICACIONES COMISION ESTATAL DE AGUA PARA EL BIENESTAR, CARTA DE ACEPTACIÓN DE INICIO DE PRACTICAS ACADÉMICAS, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, PLAN DE CAPACITACIÓN, LISTAS DE ASISTENCIA, CARTA DE TÉRMINO DE PRACTICAS ACADÉMICAS, CREDENCIAL DEL VOLUNTARIO..	2025	28
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS: CONTIENEN CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO.	2025	183

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL VILLAHERMOSA	9180	CALLE FERNANDO MONTES DE OCA, NÚM. 105, COLONIA LINDAVISTA, MUNICIPIO CENTRO, C.P. 86050, TABASCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. OLGA AGUIRRE DE LA CRUZ	DIRECTORA	CALLE FERNANDO MONTES DE OCA, NÚM. 105, COLONIA LINDAVISTA, MUNICIPIO CENTRO, C.P. 86050, TABASCO	993 315 96 27	cijvillahermosa@ij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS , QUE CONTIENEN: -ENTREVISTA INICIAL -CONSENTIMIENTO INFORMADO/ CONTRATO TERAPÉUTICO -REGLAMENTO DE CONSULTA EXTERNA INTENSIVA (CENTRO DE DÍA TERAPÉUTICO) -HISTORIA CLÍNICA -ESTUDIO SOCIOECONÓMICO -SESIÓN DE INICIACIÓN -NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN -EGRESO -VISITAS DOMICILIARIAS / SOLICITUD - RESCATE	2025	379

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ACAPULCO	9210	AVENIDA NIÑOS HÉROES, NÚM. 132, LT. 94, 95 Y 96, COLONIA PROGRESO, MUNICIPIO ACAPULCO DE JUÁREZ, C.P. 39350, GUERRERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. RAUL SANCHEZ AGUILAR	DIRECTOR	AVENIDA NIÑOS HÉROES, NÚM. 132, LT. 94, 95 Y 96, COLONIA PROGRESO, MUNICIPIO ACAPULCO DE JUÁREZ, C.P. 39350, GUERRERO	744 486 37 41	cijacapulco@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	2025	362

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN PUNTA DIAMANTE	9220	BOULEVARD DE LAS NACIONES, NÚM. S/N, LT. 10 "A", COLONIA ANTIGUA HACIENDA DEL POTRERO, MUNICIPIO ACAPULCO DE JUÁREZ, C.P. 39906, GUERRERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ETEL CORREA CABRERA	DIRECTORA	BOULEVARD DE LAS NACIONES, NÚM. S/N, LT. 10 "A", COLONIA ANTIGUA HACIENDA DEL POTRERO, MUNICIPIO ACAPULCO DE JUÁREZ, C.P. 39906, GUERRERO	744 462 07 17	uhpuntadiamante@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLINICA, EVALUACION PSICOLOGICA, EVALUACION FAMILIAR, CURP DEL RESIDENTE, SOLICITUD DE INGRESO, REGLAMENTO DE HOSPITALIZACION, CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, CONSENTIMIENTO INFORMADO, HOJA DE ADMISIÓN, PLAN TERAPEUTICO, HOJA DE REGISTRO DE PERTENENCIAS, HOJA DE RESGUARDO DE BIENES PARA RESIDENTES, CONTROL DE PRUEBAS Y ESTUDIOS, REPORTES, EXAMENES DE LABORATORIO, FORMATO DE RECOPIACIÓN DE RECETAS MÉDICAS, PERMISOS TERAPEUTICOS, EGRESO, REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	2025	76
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES 2S.9.1 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA Y FARMACIAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS, ACTA DE HECHOS, OFICIOS DE FARMACIA, OFICIOS DE INSUMOS, FACTURAS, COPIAS DE LOS RECETARIOS, VALES DE FARMACIA, VALES DE CONTROL DE INSUMOS DE FARMACIA, REGISTROS DE CONTROL DE INSUMOS BITÁCORA FARMACIA, CERTIFICADOS DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN A FARMACIA, FORMATOS DE CONTROL Y MANEJO DE PLAGAS EN FARMACIA, CONTROL DE REGISTRO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD.	2025	5

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CHILPANCINGO	9230	CARRETERA NACIONAL MÉXICO-ACAPULCO, NÚM. KM 276, COLONIA SALUBRIDAD, MUNICIPIO CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, C.P. 39096, GUERRERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. MARÍA CECILIA LARA APARICIO	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	CARRETERA NACIONAL MÉXICO-ACAPULCO, NÚM. KM 276, COLONIA SALUBRIDAD, MUNICIPIO CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, C.P. 39096, GUERRERO	747 494 94 45	cijchilpancingo@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA POLICÍA FEDERAL MINISTERIAL Y DE LA AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DEL PROCESO DE LA GUARDIA NACIONAL, RELACIONADOS A LA ASISTENCIA O NO DE PERSONAS REFERIDAS A TRATAMIENTO Y OFICIOS DE RESPUESTA A CADA INSTANCIA FIRMADOS POR LA DIRECTORA.	2025	1
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	CONVENIOS DE COLABORACIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, CONVENIO, TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHILPANCINGO S.C	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	RECIBOS DE NÓMINAS DEL PERSONAL CON NÚMEROS DE EMPLEADO 3036, 4794, 4832, 4796, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ENERO A MARZO DE 2025.	2025	4
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	CEDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL: 3 CEDULAS DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE CIJ CHILPANCINGO CON NUMEROS DE EMPLEADAS 4832, 4796, 4794	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	NO. DE EMPLEADOS: 3036, 4794, 4796, 4832, FORMATOS DE SOLICITUDES DE DÍAS ECONÓMICOS DEL EJERCICIO 2025	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	CIRCULAR SDRH 034 2025, ACUSES DE CIRCULAR, CUADRO GENERAL DE ANTIGÜEDADES 2025 DEL PERSONAL	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS EN CIJ CHILPANCINGO POR LA EMPRESA SERVICIOS INDUSTRIALES PARA EL MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, S.A. DE C.V., OFICIOS DE LIBERACIÓN DEL PAGO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS EMPRESAS SOLUCIONES INTEGRALES ELYM S.A. DE R.L. DE C.V. Y COMERCIALIZADORA INFINITO MC. SA. DE CV., ASÍ COMO LISTADO DE RECEPCIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA ENVIADOS POR LAS EMPRESAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2025, ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CHILPANCINGO	9230	CARRETERA NACIONAL MÉXICO-ACAPULCO, NÚM. KM 276, COLONIA SALUBRIDAD, MUNICIPIO CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, C.P. 39096, GUERRERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. MARÍA CECILIA LARA APARICIO	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	CARRETERA NACIONAL MÉXICO-ACAPULCO, NÚM. KM 276, COLONIA SALUBRIDAD, MUNICIPIO CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, C.P. 39096, GUERRERO	747 494 94 45	cijchilpancingo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: FORMATOS DE COMPROBACIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, FORMATOS PARA ADHERIR COMPROBANTES DE TICKETS DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, TICKETS DE CARGA DE COMBUSTIBLE DE LA BOMBA Y DE LA COMPRA CON TARJETA DE VALES DE ENERO A MARZO DE 2025.	2025	4
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EXPEDIENTE EN FÍSICO QUE CONTIENE: OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE PROTECCION CIVIL DE ESTA UNIDAD OPERATIVA, Y GUIA PARA LA ELABORACION DE OFICIO DE RESPONSABLE DE PROTECCION CIVIL, CUESTIONARIO DE BAJO RIESGO, PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, CALENDARIO DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN, CIRCULAR Y REGISTRO DEL PRIMER SIMULACRO NACIONAL CIRCULAER DG 032025	2025	4
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO CHILPANCINGO Y CIRCULAR, SOBRE RATIFICACIÓN DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE EJERCICIO 2025, ENVIADO A LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, CIRCULAR EMITIDA POR LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, SOBRE LA CAPTURA DEL EJERCICIO 2025 EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA, CIRCULAR CON LISTADO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ARCHIVO PARA CLASIFICARSE EN SERIES DOCUMENTALES, NOTA INFORMATIVA Y RECOMENDACIONES DE LAS INCONSISTENCIAS,	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	EXPEDIENTE INTEGRADO EN COPIA DE INVITACIONES PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES PREVENTIVAS, PARTICIPAR EN JORNADAS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ESCUELAS DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS Y CON LA COMUNIDAD EN GENERAL, POR EL EQUIPO MÉDICO TÉCNICO Y VOLUNTARIOS.	2025	4
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	ACTAS DE APERTURA DE BUZÓN DE QUEJAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2025	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	TALONES DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS CON FIRMA Y/O SELLO DE LAS INSTITUCIONES ATENDIDAS DEL EQUIPO MEDICO TECNICO DEL CIJ CHILPANCINGO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MARZO DE 2025	2025	8

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CHILPANCINGO	9230	CARRETERA NACIONAL MÉXICO-ACAPULCO, NÚM. KM 276, COLONIA SALUBRIDAD, MUNICIPIO CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, C.P. 39096, GUERRERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. MARÍA CECILIA LARA APARICIO	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	CARRETERA NACIONAL MÉXICO-ACAPULCO, NÚM. KM 276, COLONIA SALUBRIDAD, MUNICIPIO CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, C.P. 39096, GUERRERO	747 494 94 45	cijchilpancingo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EL EXPEDIENTE CONTINE CIRCULAR Y OFICIO CON INDICACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL, ACTA DE INICIO Y CONCLUSIÓN DE RESGUARDO DEL PROCESO ELECTORAL, ACTA DE INICIO Y CONCLUSION DE RESGUARDO DE INMUEBLES.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL, CONTIENEN: CARTA DE INICIO, REPORTE DE HORAS, Y EN FISICO: REPORTE DE HORAS, CARTA DE TERMINO.	2025	66
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO.	2025	203
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	EL EXPEDIENTE CONTINE FICHAS DE REGISTRO DEL RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA (FIRE).	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.3 SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: ACUSES RECIBO DE CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES 2025, DEL PERSONAL DEL CIJ CHILPANCINGO	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL IXTAPA - ZIHUATANEJO	9240	CARRETERA NACIONAL ACAPULCO-ZIHUATANEJO, CALLE SRA. KENA MORENO, NÚM. S/N, MZA. 1, LT. 1, SMZ. 1, COLONIA LOMAS DEL RISCAL , MUNICIPIO ZIHUATANEJO DE AZUETA, C.P. 40894, GUERRERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LESLY LIZZETH NARVAEZ CASTREJON	ENCARGADO DEL CIJ IXTAPA ZIHUATANEJO	CARRETERA NACIONAL ACAPULCO-ZIHUATANEJO, CALLE SRA. KENA MORENO, NÚM. S/N, MZA. 1, LT. 1, SMZ. 1, COLONIA LOMAS DEL RISCAL , MUNICIPIO ZIHUATANEJO DE AZUETA, C.P. 40894, GUERRERO	755 103 80 10	cijixtapazihua@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	RECIBOS DE NOMINA DEL PERSONAL DE BASE POR QUINCENAS	2025	6
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	LISTAS DE ASISTENCIA FIRMADAS, DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL DE BASE POR SEMANAS	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	HOJAS DE CALIFICACIÓN PARA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE BASE CON DERECHO A ESTA PRESTACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	DOCUMENTACIÓN DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL DE CAJA DE AHORRO PERSONAL DE BASE	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	FORMATOS DE SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DE DÍAS ECONÓMICOS DEL PERSONAL DE BASE, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN Y VISTO BUENO PARA EL DISFRUTE DE LOS DÍAS ACUMULADOS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	CONTIENE TICKET DE CARGAS DE GASOLINA, BITÁCORA DE GASOLINA VEHICULO INSTITUCIONAL	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE CONTIENE EXPEDIENTE CON LOS REPORTES DE ARCHIVO DE TRAMITE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024 DEL CIJ IXTAPA ZIHUATANEJO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	TALONES EXTRAMUROS DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE VOLUNTARIO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.1 PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	TALONES DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS EXTRAMUROS VOLUNTARIO	2025	37
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN CARTA DE PRESENTACIÓN AL SERVICIO, CARTA COMPROMISO DE VOLUNTARIOS, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, CAPACITACIÓN ESPECIFICA, FORMATO ENTREVISTA A CANDIDATOS PARA VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, COPIA ACTA NACIMIENTO VOLUNTARIO, CURP VOLUNTARIO, COMPROBANTE DOMICILIO VOLUNTARIO, HOJA IMSS, COPIA CREDENCIAL ESCUELA VOLUNTARIO.	2025	31

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL IXTAPA - ZIHUATANEJO	9240	CARRETERA NACIONAL ACAPULCO-ZIHUATANEJO, CALLE SRA. KENA MORENO, NÚM. S/N, MZA. 1, LT. 1, SMZ. 1, COLONIA LOMAS DEL RISCAL , MUNICIPIO ZIHUATANEJO DE AZUETA, C.P. 40894, GUERRERO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LESLY LIZZETH NARVAEZ CASTREJON	ENCARGADO DEL CIJ IXTAPA ZIHUATANEJO	CARRETERA NACIONAL ACAPULCO-ZIHUATANEJO, CALLE SRA. KENA MORENO, NÚM. S/N, MZA. 1, LT. 1, SMZ. 1, COLONIA LOMAS DEL RISCAL , MUNICIPIO ZIHUATANEJO DE AZUETA, C.P. 40894, GUERRERO	755 103 80 10	cijixtapazihua@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	EXPEDIENTE CONTIENE: HOJAS DE MANIFIESTO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, CONSEJO BREVE ALCOHOL Y TABACO, ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA MÉDICA, NOTAS DE EVOLUCIÓN, RESCATE, EGRESO CLÍNICO DEL PACIENTE.	2025	112
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	CONTIENE FICHAS DE REGISTRO DEL RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA (CENTRO DE DÍA TERAPÉUTICO)	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.3 SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN	CONTIENE CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE CUBRIÓ SUS CURSOS EN LINEA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE INTEGRADO EN COPIAS DE INVITACIONES PARA ASISTIR A REUNIONES DEL SISTEMA DE VINCULACIÓN DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, PARA TRATAR ASUNTOS SOBRE PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN EL MUNICIPIO, PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS ENCAMINADAS A LA IGUALDAD DE GÉNERO, CARAVANA VIOLETA, ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN RELACIÓN A LA SALUD MENTAL EN JÓVENES, EN COORDINACIÓN CON DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUSTAVO A. MADERO NORTE	9310	CALLE NORTE 27, NÚM. 7, MZA. 16, LT. 9, COLONIA NUEVA VALLEJO, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07750, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. YANETH YERENA GONZALEZ	DIRECTORA DE GAM A. NORTE	CALLE NORTE 27, NÚM. 7, MZA. 16, LT. 9, COLONIA NUEVA VALLEJO, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07750, CIUDAD DE MÉXICO	55 55 67 65 23	cijgam.norte@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN: CARTA DE LA UNIVERSIDAD, CURP, SEGURIDAD SOCIAL, INE, CONTANCIA DE CAPACITACIÓN EN LINEA, CARTA DE COMPROMISO PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADOS, LISTA DE ASISTENCIA	2025	49
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, ENTREVISTA INICIAL, HISTORIAL CLÍNICO, ESTUDIO SOCIO-ECONÓMICO, NOTA DE EVOLUCIÓN, RESCATE, VISITA DOMICILIARIA, DOCUMENTOS ANEXOS	2025	518

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL AZCAPOTZALCO	9320	CALLE TIERRA NEGRA, NÚM. 334, MZA. 27, COLONIA TIERRA NUEVA, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C.P. 02130, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. LORENA GEORGINA GARCIA GARCIA	DIRECTORA DE CENTRO REGIONAL AZCAPOTZALCO	CALLE TIERRA NEGRA, NÚM. 334, MZA. 27, COLONIA TIERRA NUEVA, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C.P. 02130, CIUDAD DE MÉXICO	55 53 82 05 53	cijazcapotzalco@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	EL EXPEDIENTE CONTIENE CIRCULARES DEL 2025	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	EL EXPEDIENTE CONTIENE: RECIBO DE ENTREGA DE UNIFORMES 2025.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EL EXPEDIENTE CONTIENE: CEDULAS DE EVALUACION AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD OPERATIVA, CARTAS DE NO PARTICIPACION AL PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD 2025.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	EL EXPEDIENTE CONTIENE: CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL PARA EL TRABAJO.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	EL EXPEDIENTE CONTIENE: OFICIOS DE PUNTUALIDAD, OFICIOS DE SOLICITUD DE AYUDA DE EDUCACION, OFICIOS DE VACACIONES DEL PERSONAL, OFICIOS DE SOLICITUD DE DIAS ECONÓMICOS, OFICIOS DE SUPLENCIAS DE DIRECTOR.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	EL EXPEDIENTE CONTIENE: RESGUARDO INDIVIDUAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO, OFICIO DE RATIFICACION Y/O RECTIFICACION DE DATOS DE INMUEBLE.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EL EXPEDIENTE DE SERVICIOS DE LAVANDERIA CONTIENE: MANIFIESTO DE ENTREGA, TRANSPORTE Y RECEPCION DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE 2025, ORDEN DE SERVICIO DE FUMIGACION DE MAYO Y SEPTIEMBRE 2025., HOJA DE ENTREGA DE INSUMOS DEL PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DE 2025, SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	EL EXPEDIENTE CONTIENE: FORMATOS PARA ADHERIR COMPROBANTES DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, TICKETS, COMPROBACIONES DE CONSUMO DE COMBUSTIBLES DE 2025.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	EL EXPEDIENTE CONTIENE: HOJA - INVENTARIO DE BIBLIOTECA BASICA, OFICIO DE ENVIO DEL LIBRO "EL TRAGO ESTANDAR EN MÉXICO: UNA HERRAMIENTA PARA LA PREVENCIÓN".	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL AZCAPOTZALCO	9320	CALLE TIERRA NEGRA, NÚM. 334, MZA. 27, COLONIA TIERRA NUEVA, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C.P. 02130, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. LORENA GEORGINA GARCIA GARCIA	DIRECTORA DE CENTRO REGIONAL AZCAPOTZALCO	CALLE TIERRA NEGRA, NÚM. 334, MZA. 27, COLONIA TIERRA NUEVA, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C.P. 02130, CIUDAD DE MÉXICO	55 53 82 05 53	cijazcapotzalco@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9C.5.2 REALIZACIÓN DE CONCURSOS NACIONALES PARA LA CREACIÓN DE MENSAJES PREVENTIVOS	EL EXPEDIENTE CONTIENE: OFICIOS DE ENVÍOS DE INSCRIPCIONES PARA LA 18A. CARRERA NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES 2025.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EL EXPEDIENTE CONTIENE: ACTAS INICIALES Y DE CONCLUSION DE VERIFICACION Y RESGUARDO DE INMUEBLES Y ACTAS INICIALES Y DE CONCLUSION DE VERIFICACION DE RESGUARDO DE VEHICULOS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS DE PRACTICAS PROFESIONALES QUE CONTIENEN: CARTA DE PRESENTACIÓN, COPIA DEL CURP, CARTA DE SERVICIO MÉDICO , CARTA COMPROMISO, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN , CONSTANCIA CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES, HOJAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	2025	67
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.4 ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS TÉCNICAS	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS DE PRACTICAS PROFESIONALES EL CUAL CONTIENE: CARTA DE PRESENTACIÓN, COPIA DEL CURP, CARTA DE SERVICIO MÉDICO , CARTA COMPROMISO, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN 2 , 3 HOJAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA DE ACEPTACION Y CARTA DE TERMINO	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, TALONES DE REGLAMENTO RECIBIDO, ENTREVISTA INICIAL DEL PACIENTE.	2025	510
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, TALÓN DE REGLAMENTO RECIBIDO. ENTREVISTA INICIAL DEL PACIENTE.	2025	4
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O HABILIDADES LABORALES, FORMATO DC-3.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TLALNEPANTLA	9330	CALLE HIDALGO, NÚM. 8, MZA. 1, LT. 14, FRACCIONAMIENTO BOSQUES DE MÉXICO, MUNICIPIO TLALNEPANTLA DE BAZ, C.P. 54050, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ALBAM UCEDA MIRANDA	DIRECTOR	CALLE HIDALGO, NÚM. 8, MZA. 1, LT. 14, FRACCIONAMIENTO BOSQUES DE MÉXICO, MUNICIPIO TLALNEPANTLA DE BAZ, C.P. 54050, MÉXICO	55 53 62 35 19	cijtlalnepantla@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	EL EXPEDIENTE CONTIENE 13 SOLICITUDES DE ALMACEN DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EL EXPEDIENTE CONTIENE DOS CERTIFICADOS DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DIEZ MANIFIESTOS DE RPBI DE LOS MESES ENERO, MARZO, ABRIL, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, ASÍ COMO DOS COMPROBANTES DE ENTREGA DE INSUMOS DE LA EMPRESA SIMMA.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	EL EXPEDIENTE CONTIENE 8 COMPROBANTES DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE (TICKETS) DE LOS MESES MARZO, MAYO, JUNIO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2025.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EL EXPEDIENTE CONTIENE BITACORA DE SERVICIO NS-2025/4682 DE LA EMPRESA DAHFSa DE MEXICO, REFERENTE AL MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES DE LA UNIDAD DE FECHA 04 DE JUNIO DE 2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN: ENTREVISTA, CONSTANCIA DE LECTURA, CÓDIGO DE VALORES, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA COMPROMISO, CONSTANCIA DE SERVICIOS MÉDICOS, CURP, CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE INICIO, CREDENCIAL ESCOLAR, CARTA DE NO DIVULGACION DE INFORMACIÓN, CARTA DE TERMINO.	2025	47
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICO S QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y TALÓN DE REGLAMENTO DE SERVICIOS	2025	553

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL NEZAHUALCOYOTL	9340	CALLE ACEQUIA, NÚM. 277, MZA. 11, LT. 32, COLONIA PORFIRIO DÍAZ, MUNICIPIO NEZAHUALCÓYOTL, C.P. 57520, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA DEL CARMEN MEDINA MEDINA	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	CALLE ACEQUIA, NÚM. 277, MZA. 11, LT. 32, COLONIA PORFIRIO DÍAZ, MUNICIPIO NEZAHUALCÓYOTL, C.P. 57520, MÉXICO	55 57 65 06 79	cijneza@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLINICOS QUE CONTIENEN ENTREVISTA INICIAL	2025	924

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUSTAVO A. MADERO ORIENTE	9350	AVENIDA 414, NÚM. 176, COLONIA SAN JUAN DE ARAGÓN VII SECCIÓN, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07910, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ELIZABETH MUÑOZ SILVA	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA 414, NÚM. 176, COLONIA SAN JUAN DE ARAGÓN VII SECCIÓN, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07910, CIUDAD DE MÉXICO	55 57 96 18 18	cijgamoriente@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	TALONES DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS QUE FORMAN PARTE DE LA ESTADÍSTICA.	2025	44
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA COMPROMISO, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES, CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE INICIO, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CARTA DE TERMINO. EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS	2025	36
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	ENTREVISTA INICIAL, CONSENTIMIENTO INFORMADO, ACTA DE NACIMIENTO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, NOTAS CLÍNICAS. EXPEDIENTES CLÍNICOS.	2025	8

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUSTAVO A. MADERO ARAGÓN	9351	CALLE VILLA TENOCHTITLÁN, NÚM. 4, MZA. 24, LT. 134, COLONIA VILLA DE ARAGÓN, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07570, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIBEL MENDOZA RIVERA	DIRECTORA DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL, GUSTAVO A. MADERO ARAGÓN	CALLE VILLA TENOCHTITLÁN, NÚM. 4, MZA. 24, LT. 134, COLONIA VILLA DE ARAGÓN, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07570, CIUDAD DE MÉXICO	55 21 58 40 83	cijgamaragon@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO- INFECCIOSOS (RPBI), REALIZADOS AL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL, GUSTAVO A. MADERO ARAGÓN DURANTE EL AÑO 2025.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL, GUSTAVO A. MADERO ARAGÓN 2025.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ACTAS DE APERTURA DE BUZON DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL, GUSTAVO A. MADERO ARAGÓN GENERADAS DURANTE EL AÑO 2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA QUE CONTIENEN CARTA DE ACEPTACION DE PRACTICAS ACADEMIAS EXPEDIDA POR DEPARTAMENTO DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PRACTICAS ACADÉMICAS COPIA DE CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS EXPEDIDA POR INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL, CARTA COMPROMISO DEL VOLUNTARIO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACION INSTITUCIONAL NI DATOS PERSONALES. CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS 2025.	2025	76
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, ENTREVISTA INICIAL Y NOTAS DE EVOLUCIÓN.	2025	699
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.2 SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA DEL ÁREA DE DE CONSULTA EXTERNA EN SEPTIEMBRE 2025, ACUERDOS, INFORME DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA, SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA Y FOTOGRAFÍAS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL VENUSTIANO CARRANZA	9360	CALLE ORIENTE 166, NÚM. 402, MZA. R, LT. 65, COLONIA MOCTEZUMA 2A SECCIÓN, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15530, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. MARIA GUADALUPE TRUJILLO BORBOLLA	DIRECTORA DEL CIJ VENUSTIANO CARRANZA	CALLE ORIENTE 166, NÚM. 402, MZA. R, LT. 65, COLONIA MOCTEZUMA 2A SECCIÓN, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15530, CIUDAD DE MÉXICO	55 57 62 13 99	cjvcarranza@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN: TALONES DE EXTRAMUROS DEL RECURSO VOLUNTARIO, SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS, PROGRAMA DE JÓVENES CONSTRUYENDO TU FUTURO.	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.1 PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: HOJAS DE CONSENTIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADOS DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL, DE LOS ADOLESCENTES Y PADRES O TUTORES 2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.1 PROMOCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: AVISO DEN PRIVACIDAD Y FICHA DE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA DE LOS MENORES, QUE ASISTEN AL CURSO DE PRIMAVERA, VERANO E INVIERNO DEL 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN: CARTA COMPROMISO CARTA RESPONSIVA, DECÁLOGO DE ÉTICA, CURP, CERTIFICADO, COPIA DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO.	2025	16
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: ACTAS DE LA APERTURA DEL BUZÓN (QUEJAS) DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL VENUSTIANO CARRANZA 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO/CONTRATO TERAPÉUTICO, TALÓN DE FIRMA DE REGLAMENTO RECIBIDO, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, HISTORIA CLÍNICA, NOTAS DE EVOLUCIÓN, COPIAS DE DOCUMENTOS (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO)	2025	395

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL IZTAPALAPA ORIENTE	9370	CALZADA ERMITA IZTAPALAPA, NÚM. 2206, MZA. 7, LT. 14, COLONIA CONSTITUCIÓN DE 1917, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09260, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. JANNET GALICIA FLORES	DIRECTORA	CALZADA ERMITA IZTAPALAPA, NÚM. 2206, MZA. 7, LT. 14, COLONIA CONSTITUCIÓN DE 1917, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09260, CIUDAD DE MÉXICO	55 56 13 37 94	cijiztapalapa.orientecij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO EN CIJ, CONSTANCIA DE SERVICIO MÉDICO: IMSS, ISSSTE U OTRO, CARTA DE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIANTE EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, COPIA DE CURP, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS 2025, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DE VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA DE INICIO DE COLABORACIÓN.	2025	99
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES PRIMER SEMESTRE 2025	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, NOTA CLÍNICA EVOLUCIÓN Y EGRESO. COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD.	2025	836

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ECATEPEC	9380	CALLE CITLALTÉPETL, NÚM. S/N, MZA. 533, LT. 9 Y 10, FRACCIONAMIENTO CIUDAD AZTECA 3RA SECCIÓN (ORIENTE), MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55120, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. CARLOS EDUARDO CRUZ RODRIGUEZ	ENCARGADO DE LA DIRECCION DEL CIJ ECATEPEC	CALLE CITLALTÉPETL, NÚM. S/N, MZA. 533, LT. 9 Y 10, FRACCIONAMIENTO CIUDAD AZTECA 3RA SECCIÓN (ORIENTE), MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55120, MÉXICO	55 57 75 62 47	cijecatepec@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	OFICIOS DE DISFRUTE DE TIEMPOS COMPENSADOS	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIO DE CEDULAS DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	OFICIO PROGRAMA NACIONAL JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES Y DICTAMEN DE NO UTILIDAD, RECIBO DE RETIRO DE BIENES NO ÚTILES	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	HOJA DE INVENTARIO DEL LIBRO EL TRAGO ESTANDAR EN MEXICO: UNA HERRAMIENTA PARA LA PREVENCION, HOJAS DE INVENTARIO DE LA BIBLIOTECA BASICA DE ESTA UNIDAD	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	OFICIOS DE REVISTA INSTITUCIONAL	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIOS GENERADOS DERIVADO DE LA ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCION	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	OFICIOS DE JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA LA JUVENTUD, OFICIOS DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.1 PROMOCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS	OFICIOS DE ASIGNACION DE MEDICOS PASANTES	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ECATEPEC	9380	CALLE CITLALTÉPETL, NÚM. S/N, MZA. 533, LT. 9 Y 10, FRACCIONAMIENTO CIUDAD AZTECA 3RA SECCIÓN (ORIENTE), MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55120, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. CARLOS EDUARDO CRUZ RODRIGUEZ	ENCARGADO DE LA DIRECCION DEL CIJ ECATEPEC	CALLE CITLALTÉPETL, NÚM. S/N, MZA. 533, LT. 9 Y 10, FRACCIONAMIENTO CIUDAD AZTECA 3RA SECCIÓN (ORIENTE), MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55120, MÉXICO	55 57 75 62 47	cijecatepec@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS, CONSTANCIA DE NO SERVICIO MÉDICOS O SEGURIDAD SOCIAL, CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO EN CIJ, INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR, COMPROBANTE DE DOMICILIO,	2025	73
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN: PORTADA DE EXPEDIENTE DE ARCHIVO, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, FIRMA DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA	2025	4
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN: PORTADA DE EXPEDIENTE DE ARCHIVO, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, FIRMA DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA CREDENCIAL PARA VOTAR Y COPIA DE RECETA MÉDICA.	2025	565
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO EL CUAL CONTIENE: PORTADA DE EXPEDIENTE DE ARCHIVO, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, FIRMA DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y RECETA MÉDICA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.2 SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	FICHAS DE REGISTRO DEL RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL NAUCALPAN	9381	CIRCUITO INGENIEROS, NÚM. 61, MZA. 57, LT. 61, FRACCIONAMIENTO CIUDAD SATÉLITE, MUNICIPIO NAUCALPAN DE JUÁREZ, C.P. 53100, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. RICARDO LEÓN FABELA	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN	CIRCUITO INGENIEROS, NÚM. 61, MZA. 57, LT. 61, FRACCIONAMIENTO CIUDAD SATÉLITE, MUNICIPIO NAUCALPAN DE JUÁREZ, C.P. 53100, MÉXICO	55 53 74 35 76	cijnaucalpan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.2 PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	FORMATO DE ENTREVISTA, CURP, COPIA DE SEGURO MÉDICO Ó FORMATO DE NO SEGURO MÉDICO, FORMATO DE CARTA COMPROMISO, FORMATO DE RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, FORMATO DE PLAN DE CAPACITACIÓN, FORMATO DE CÓDIGO DE VALORES, ARTA DE INICIO Y CARTA DE TÉRMINO	2025	25
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLINICOS QUE CONTIENEN ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO, HISTORIA CLINICA, ESTUDIO SOCIAL,, NOTA CLINICA DE EVOLUCIÓN, EGRESO, RESCATE.	2025	313

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TEXCOCO	9382	CERRADA VIOLETA, NÚM. 16, LT. 8, COLONIA LA CONCHITA, MUNICIPIO TEXCOCO, C.P. 56130, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. FABIOLA GOMEZ GARCIA	DIRECTORA DE LA UNIDAD OPERATIVA CIJ TEXCOCO	CERRADA VIOLETA, NÚM. 16, LT. 8, COLONIA LA CONCHITA, MUNICIPIO TEXCOCO, C.P. 56130, MÉXICO	595 955 74 77	cijtexcoco@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS/DICTÁMENES E INFORMES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE PACIENTES LEGALES	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: LISTADO DEL PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PROCESO PARA CONTESTAR LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CUADRO GENERAL DE ANTIGÜEDADES	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE PERSONAL QUE ES RESPONSABLE DE ARCHIVO EN EL EJERCICIO 2025	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.11 RESPONSABILIDADES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS DE ENVÍO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES, EJERCICIO 2025	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	LINEAMIENTOS DE BLINDAJE ELECTORAL	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE ACEPTACIÓN, CURP, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, CONSTANCIA DE LECTURA DE CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, CONSTANCIA DE NO SERVICIOS MÉDICOS O SEGURIDAD SOCIAL, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES.	2025	17
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIAL, NOTAS CLÍNICAS, RESCATE DOMICILIARIO, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO DIGITAL, TALÓN DE FIRMA DE REGLAMENTO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA DIGITAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, TALÓN DE FIRMA DE REGLAMENTO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y COPIAS DE RECETAS. EXPEDIENTES CLÍNICOS.	2025	488
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIOS RECIBIDOS DE INSTITUCIONES DE LA COMUNIDAD DE TEXCOCO PARA APOYAR CON LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN LAS INSTITUCIONES ESCOLARES, CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA JORNADAS PREVENTIVAS Y OFICIOS DE ESCUELAS, DE ENVÍO DE PACIENTES A PREVENCIÓN DE ADICCIONES AL CIJ TEXCOCO	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ECATEPEC	9383	CERRADA HORTENSIA, NÚM. S/N, COLONIA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55200, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. TANIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RAMIREZ	DIRECTORA DE UNIDAD DE HOSPITALIZACION	CERRADA HORTENSIA, NÚM. S/N, COLONIA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55200, MÉXICO	55 57 91 26 83	uhecatepec@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO DE SOLICITUD DE TRATAMIENTO POR INSTANCIA LEGAL Y OFICIO DE RESPUESTA A ESTA PETICIÓN.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	EXPEDIENTE CLÍNICO QUE CONTIENE: OFICIO DE SOLICITUD DE LECTURA DE MANUAL DE APOYO PARA ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TERAPÉUTICA, MANUAL CUOTAS DE RECUPERACIÓN, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN, GÉNERO MÓDULO I, TEMA PREVENCIÓN DE 2025 MÓDULO II, GUÍA OPERATIVA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA PARA CIJ, UH Y UTUH, MÓDULO III CONSULTA EXTERNA DE 2025.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE SOLICITUD DE CAMBIO DE DESCRIPCIÓN Y OFICIO DE RESPUESTA DEL EMPLEADO 6952 Y SOLICITUD DE CAMBIO DE HORARIO DE LA EMPLEADA 6811, OFICIO DE CONTRATACIÓN DEL EMPLEADO 7352 Y ASIGNACIÓN A LA UNIDAD EMPLEADO 6763, OFICIO DE CAMBIO DE PUESTO, CONSTANCIA DE VALORACIÓN DE CAPACIDAD COMPROBADA Y CARTA RESPONSIVA DE LA EMPLEADA 7271	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE OFICIOS POR DISFRUTAR PERÍODO DE VACACIONES, DESCUENTOS POR INASISTENCIAS, LISTAS DE ASISTENCIA, AUTORIZACIÓN DE DÍAS ECONÓMICOS CONTINUOS, DÍAS DISFRUTADOS POR ONOMÁSTICO O ANIVERSARIO INSTITUCIONAL, CAMBIOS DE PERÍODO VACACIONALES, OFICIO POR ASISTENCIA A CAPACITACIÓN EN EL ESTADO DE GUERRERO, LISTA MANUALES POR FALTA DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO DE SOLICITUD DE RESPUESTA A CUESTIONAMIENTOS REALIZADOS Y OFICIO DE CONTESTACIÓN A DICHOS CUESTIONAMIENTOS Y OFICIO DE SUSPENSIÓN DE LABORES DE LA EMPLEADA 6811 Y EMPLEADO 6250 Y EMPLEADO 6250	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO DE ENTREGA DE UNIFORMES AL PERSONAL MÉDICO-TÉCNICO, OFICIOS DE INVITACIÓN AL PERSONAL PARA PORTAR EL UNIFORME Y CREDENCIAL INSTITUCIONAL	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE OFICIOS POR PAGOS DE SUPLENCIA AL PERSONAL Y TIEMPO EXTRAORDINARIO, OFICIOS POR AUTORIZACIÓN DEL PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO DURANTE LOS 12 MESES DEL AÑO.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ECATEPEC	9383	CERRADA HORTENSIA, NÚM. S/N, COLONIA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55200, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. TANIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RAMIREZ	DIRECTORA DE UNIDAD DE HOSPITALIZACION	CERRADA HORTENSIA, NÚM. S/N, COLONIA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55200, MÉXICO	55 57 91 26 83	uhecatepec@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE OFICIO DE ENTREGA DE CÉDULAS DE EVALUACION AL DESEMPEÑO EJERCICIO 2024 DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACION ECATEPEC Y OFICIO DEL PERSONAL QUE FUE ACREEDOR AL PREMIO POR EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE OFICIOS Y INCAPACIDADES MEDICAS DE LOS EMPLEADOS 5294, 5132, 6450, 7271 6362, 6114, 4363	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIOS DE PAGO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA, OFICIO DE REEMBOLSO POR PRESTACION DE AYUDA DE EDUCACION DEL EMPLEADO 6372 Y 5631, OFICIO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD, AYUDA DE COMPRA DE ANTEOJOS DEL EMPLEADO 6114, RELACION DEL PERSONAL QUE RECIBIO VALES DE DESPENSA FIN DE AÑO 2025	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE RESGUARDOS INDIVIDUALES DE BIENES MUEBLES, INVENTARIO GENERAL DE ACTIVO FIJO DE BIENES INMUEBLES	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIOS DE SEGUIMIENTO AL COMODATO DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ECATEPEC Y COPIAS DE RECIBO DE ENERGIA ELECTRICA BIMESTRALES LOS ORIGINALES SE ENVIARON AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO DE BAJA DE SILLAS EJECUTIVAS, OFICIO PARA DAR DE BAJA LOS MUEBLES POR CONDICIONES DE MANTENIMIENTO O SUSCEPTIBLES DE BAJA, SOLICITUD DE BIENES MUEBLES, OFICIO DE RECEPCIÓN DE SILLAS EJECUTIVAS, COMPROBANTE DE NO ADEUDOS A LA INSTITUCION, OFICIO DE PRESTAMO DE IMPRESORA, CIRCULAR DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE RESGUARDO INDIVIDUAL Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS FISICOS	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE INVENTARIOS DE FARMACIA D, SOLICITUD DE COMPRA DE MEDICAMENTOS, OFICIOS DE SUPERVISION A FARMACIA DURANTE EL EJERCICIO 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIAS DE MANIFIESTOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS BIOLOGICOS INFECCIOSOS DEL EJERCICIO 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE FACTURA DE AUTOMOVIL INSTITUCIONAL URVAN, POLIZA DE SEGURO DE AUTOMÓVIL, TARJETA DE CIRCULACIÓN, PAGO DE TENENCIAS Y ORIGINAL DE BITÁCORAS DE SALIDA DEL AUTOMÓVIL INSTITUCIONAL, OFICIOS POR REGISTRO DE AUTOMÓVILES DEL PERSONAL, COMPROBANTES DE CONSUMO DE GASOLINA EN EL EJERCICIO 2025	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ECATEPEC	9383	CERRADA HORTENSIA, NÚM. S/N, COLONIA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55200, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. TANIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RAMIREZ	DIRECTORA DE UNIDAD DE HOSPITALIZACION	CERRADA HORTENSIA, NÚM. S/N, COLONIA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, MUNICIPIO ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55200, MÉXICO	55 57 91 26 83	uhcatepec@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE OFICIO DE RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL, OFICIO DE SOLICITUD PARA ENVIAR EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL CON SU RESPECTIVA ACTUALIZACIÓN, COPIA DE CONSTANCIA DE REGISTRO Y ACTA POR HABER PARTICIPADO EN SIMULACRO DE ABRIL 2025, ACTA SIMULACRO DEL 19 SEPTIEMBRE 2025 Y CONSTANCIA DE PARTICIPACION.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO DE RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE, CIRCULAR DE REZAGO EN ARCHIVO DE TRAMITE Y CONCENTRACION, OFICIO DE RESPUESTA AL VOLUMEN DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA, CIRCULAR MEDIDAS PERTINENTES PARA LA SALVAGUARDA DE DOCUMENTACIÓN POR RIESGO CLIMATOLOGICOS, NOTA INFORMATIVA PARA EL MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS,	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: ORIGINAL DE ACTAS DE APERTURA DEL BUZÓN DE QUEJAS DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ECATEPEC DURANTE LOS MESES DE ENERO A NOVIEMBRE 2025	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE OFICIO DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE BLINDAJE ELECTORAL 2024 - 2025, CIRCULAR PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE BLINDAJE ELECTORAL DEL 1 JUNIO 2025, OFICIO DE LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN QUE ESTÁN EXENTAS DE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION 2024-2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.3 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIOS DE VISITA DE SUPERVISIÓN REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN AL ÁREA DE COCINA DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ECATEPEC, OFICIOS VISITA DE SUPERVISIÓN TÉCNICO NORMATIVA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN: REFERENCIA HOSPITAL ENTREVISTA INICIAL	2025	223

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN	9384	CALZADA DE LOS REMEDIOS, NÚM. 60, LT. 1, UNIDAD HABITACIONAL BOSQUE DE LOS REMEDIOS, MUNICIPIO NAUCALPAN DE JUÁREZ, C.P. 53458, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. ISABEL ROCÍO SILVA CERVANTES	ENCARGADA PROVISIONAL DEL A UH NAUCALPAN	CALZADA DE LOS REMEDIOS, NÚM. 60, LT. 1, UNIDAD HABITACIONAL BOSQUE DE LOS REMEDIOS, MUNICIPIO NAUCALPAN DE JUÁREZ, C.P. 53458, MÉXICO	55 53 73 18 41	isabel.silva@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	LIBERACIÓN DE PAGO DEL AGUINALDO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CONTROL DE GUARDIAS EN LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.10 DESCUENTOS	FORMATOS DE DESCUENTOS	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN	2025	6
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	RESGUARDO INDIVIDUAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA UHN	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA EMPRESA TONANTZIN MEX, S. A DE C. V	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	PAGO DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA UHN	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO	SERVICIO DE EXTINTORES EMPRESA DAHESA DE MEXICO.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	OFICIO DE RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	REPORTE DE EVOLUCIÓN DE PACIENTES (PEMEX) DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA BASICA HOJA-INVENTARIO OCTUBRE 2025	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.11 RESPONSABILIDADES	OFICIO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN EJERCICIO 2025	2025	2
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CAMBIO DE ENCARGADO DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACION NAUCALPAN A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO 2025	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NAUCALPAN	9384	CALZADA DE LOS REMEDIOS, NÚM. 60, LT. 1, UNIDAD HABITACIONAL BOSQUE DE LOS REMEDIOS, MUNICIPIO NAUCALPAN DE JUÁREZ, C.P. 53458, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. ISABEL ROCIO SILVA CERVANTES	ENCARGADA PROVISIONAL DEL A UH NAUCALPAN	CALZADA DE LOS REMEDIOS, NÚM. 60, LT. 1, UNIDAD HABITACIONAL BOSQUE DE LOS REMEDIOS, MUNICIPIO NAUCALPAN DE JUÁREZ, C.P. 53458, MÉXICO	55 53 73 18 41	isabel.silva@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	ACOMPAÑANTE TERAPÉUTICO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE INICIO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS, COPIA DE CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, COPIA DE SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL.	2025	44
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	REPORTE MENSUAL ACOMPAÑANTE TERAPÉUTICO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN: HISTORIA CLÍNICA Y REFERENCIA.	2025	256
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES	FORMATOS DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LAS ADICCIONES (SISVEA). CUESTIONARIOS PARA CENTROS DE TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN (PACIENTES DE NUEVO INGRESO DE LA U H NAUCALPAN)	2025	14
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES 2S.9.1 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN Y UNIDADES DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA Y FARMACIAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	SUPERVISIÓN NORMATIVA AL MANEJO Y CONTROL DE DE LA FARMACIA DE LA UH NAUCALPAN	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ATIZAPÁN	9385	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. IVONNEE MARIA ALEJANDRA MENDEZ CASTAÑOS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO	55 21 64 06 12	alejandra.mendez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA INSCRIPCIÓN EN REGISTROS OFICIALES DE LOS TÍTULOS DE PROPIEDAD DE INMUEBLES, CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS; ASÍ COMO REGISTRO DE NOMBRAMIENTOS Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS, CATALOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS	2025	1
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS/DICTÁMENES E INFORMES	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES EN MATERIA JURÍDICA. ASI MISMO SE PUEDEN INCLUIR LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOBRE PACIENTES, REQUERIDOS POR ORGANISMOS JURÍDICOS COMO EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C. (LO INTEGRA EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL).	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, TALES COMO: PROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ENCUESTAS), CÓDIGO DE CONDUCTA, PROGRAMA DE ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL PROCESO DE PLANEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MEDIANTE EL CUAL SE DISEÑA, SE TRANSFORMA, APRUEBA Y REGISTRA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y OCUPACIONAL. ASÍ COMO EL RESPALDO DOCUMENTAL DE LOS DIFERENTES MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN. ASI MISMO SE PUEDEN INCLUIR LOS DOCUMENTOS TALES COMO OFICIOS DE SOLICITUD PARA CUBRIR PLAZAS, SUPLENCIAS Y EVENTUALES, CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LISTAS DE VACANCIAS DE PERSONAL, TABULADORES DE PUESTOS Y SALARIOS, PLANTILLA DE PLAZAS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ATIZAPÁN	9385	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. IVONNEE MARIA ALEJANDRA MENDEZ CASTAÑOS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO	55 21 64 06 12	alejandra.mendez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE EN COPIA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL MECANISMO PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A JUSTIFICACIONES, VACACIONES, LICENCIAS, DESCUENTOS, COMISIONES. ASI MISMO SE PUEDEN INCLUIR REPORTES DE LISTAS DE ASISTENCIA, TARJETAS DE REGISTROS DE ASISTENCIA, SENSORES DE HUELLA, OMISIONES DE CHECADO DE ASISTENCIA, LICENCIAS CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS, PROGRAMAS DE ESTÍMULOS A FAVOR DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA, MÉDICO, TRABAJADORES SOCIALES, PSICÓLOGOS. ASI MISMO SE PUEDE INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA ENTREGA DE UNIFORMES AL PERSONAL, RECONOCIMIENTOS POR ANTIGÜEDAD LABORAL ENTRE OTROS.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, PAGOS POR SUPLENCIAS, TIEMPO COMPENSADO.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS PARA ESTABLECER LA METODOLOGÍA Y DEFINIR LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN Y VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE RENDIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN SU PUESTO Y DE MANERA COLECTIVA. ASI MISMO SE PUEDEN INCLUIR LAS CÉDULAS DE CALIFICACIÓN DE MÉRITOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON RELACIÓN A LOS INCENTIVOS QUE SE OTORGAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON EL PROPÓSITO DE MOTIVAR UN SENTIDO DE PERTENENCIA Y AYUDANDO EN LA MEJORA DE CALIDAD DE VIDA PERSONAL, SOCIAL Y FAMILIAR	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ADQUISICIONES A REALIZAR DURANTE EL EJERCICIO (PROGRAMAS DE OBRA PÚBLICA.).	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ATIZAPÁN	9385	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. IVONNEE MARIA ALEJANDRA MENDEZ CASTAÑOS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO	55 21 64 06 12	alejandra.mendez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE EN COPIA DE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL TRAMITE DE SOLICITUDES DE BAJAS DE BIENES MUEBLES, CAMBIOS DE UNIDAD DE ASIGNACIÓN, EMISIÓN DE RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES (MOBILIARIO) POR UNIDAD OPERATIVA.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL TRAMITE DE SOLICITUDES DE CHEQUE Y DE REMESA PARA PAGOS DE AGUA, LUZ, PREDIO, TENENCIA, VERIFICACIONES (LO INTEGRA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES)	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA PARA INMUEBLES QUE ALBERGAN LAS UNIDADES OPERATIVAS Y OFICINAS CENTRALES DE LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL TRAMITE DE SOLICITUDES DE CHEQUE Y DE REMESA PARA PAGOS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, FUMIGACIÓN, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO- INFECCIOSOS (RPBI), ETC., EN LAS UNIDADES OPERATIVAS Y OFICINAS CENTRALES DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL TRAMITE DE SOLICITUDES DE CHEQUE Y DE REMESA PARA MANTENIMIENTOS Y REPARACIÓN DE REFRIGERADORES, ENFRIADORES DE AGUA, RECARGA DE EXTINTORES, AIRES ACONDICIONADOS (LO INTEGRA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES).	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.15 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA RESPECTO AL DESARROLLO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO DIGITAL Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ATIZAPÁN	9385	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. IVONNEE MARIA ALEJANDRA MENDEZ CASTAÑOS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO	55 21 64 06 12	alejandra.mendez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE EMITE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS QUE GENERA LA ENTIDAD. ASI MISMO SE PUEDEN INCLUIR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A NOMBRAMIENTOS DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, BAJAS DOCUMENTALES, CIRCULARES QUE SE EMITEN EN MATERIA DE ARCHIVOS, INFORMACIÓN DERIVADA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA RESPECTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES (CURSOS DE VERANO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD) Y ACADÉMICAS QUE SE REALIZAN EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C., PROYECTOS QUE SON DIFUNDIDOS A TRAVÉS DE LOS CANALES TRADICIONALES Y DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS, ASI COMO EL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C, SE PUEDEN INCLUIR ENTRE OTROS, DÍPTICOS, TRÍPTICOS, LIBROS, REVISTA INTERNACIONAL EN ADICCIONES.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9C.5.2 REALIZACIÓN DE CONCURSOS NACIONALES PARA LA CREACIÓN DE MENSAJES PREVENTIVOS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA REALIZACIÓN DE CONCURSOS NACIONALES ORGANIZADOS POR CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C. TALES COMO EL CONCURSO DE CARTELES INSTITUCIONALES, LA CARRERA CONTRA LAS ADICCIONES.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARIOS Y ACADÉMICOS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C., SE PUEDEN INCLUIR LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A CONGRESOS INTERNACIONALES EN ADICCIONES, REUNIONES REGIONALES	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ATIZAPÁN	9385	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. IVONNEE MARIA ALEJANDRA MENDEZ CASTAÑOS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO	55 21 64 06 12	alejandra.mendez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LAS INVITACIONES QUE RECIBE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C., A EVENTOS EN TEMAS DE ADICCIONES.	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA EMISIÓN DE REPORTES DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES GENERADAS POR VOLUNTARIOS Y PERSONAL DE CENTROS OPERATIVOS DE LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.3 DESARROLLO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS 2S.3.1 ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA TÉCNICA DE PREVENCIÓN	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN TEÓRICO-METODOLÓGICA O TECNOLÓGICA DE LA GUÍA TÉCNICA DEL PROGRAMA PREVENTIVO INSTITUCIONAL "PARA VIVIR SIN ADICCIONES".	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA INCORPORACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DEL VOLUNTARIADO EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, FOTOCOPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CURP, COMPROBANTE DE SERVICIO MEDICO Y FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL, CARTA COMPROMISO PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIOS DE CIJ, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIOS DE CIJ, PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS	2025	25
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, NOTA DE CLÍNICA DE EVOLUCIÓN, CONSENTIMIENTO INFORMADO, TALÓN DE RECIBIDO REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA	2025	561

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ATIZAPÁN	9385	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. IVONNEE MARIA ALEJANDRA MENDEZ CASTAÑOS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA JALISCO, NÚM. 12, MZA. 1, LT. 6, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA DEL PEDREGAL, MUNICIPIO ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, C.P. 52910, MÉXICO	55 21 64 06 12	alejandra.mendez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.6 ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS MATERIALES DE APOYO Y DIFUSIÓN PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL MATERIAL DE APOYO Y DIFUSIÓN CON BASE EN EL MODELO DE TRATAMIENTO INSTITUCIONAL Y LA EVIDENCIA CIENTÍFICA RECIENTE EN EL TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS; ENCAMINADOS A FORTALECER LA APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA (CENTRO DE DÍA).	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA COMO RESULTADO DE LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE CURSOS INTERNOS DIRIGIDOS A LOS EQUIPOS MÉDICO-TÉCNICOS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y ÁREAS NORMATIVAS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C., CON EL PROPÓSITO DE ADQUIRIR Y/O ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS, LOS CUALES CONTRIBUYAN A UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES; ASÍ MISMO LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACCIONES NECESARIAS PARA QUE EL PERSONAL DE LAS ÁREAS NORMATIVAS Y OPERATIVAS ASISTA A CURSOS EXTERNOS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA COMO PARTE DE LA COLABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS JORNADAS Y ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON INSTANCIAS Y ORGANISMOS EXTERNOS A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, A FIN DE CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PREVIAMENTE ESTABLECIDOS	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CUAUHTEMOC PONIENTE	9410	AVENIDA VICENTE SUÁREZ, NÚM. 149, MZA. 13, COLONIA CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. RICARDO PEREZ MARTINEZ	DIRECTOR DE CENTRO REGIONAL	AVENIDA VICENTE SUÁREZ, NÚM. 149, MZA. 13, COLONIA CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06140, CIUDAD DE MÉXICO	55 52 86 38 93	cijcuauhtemoc.poniente@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DL VOLUNTARIOS DE SERVICIO SOCIAL CONTIENE CARTA PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, COPIA DE CURP, FORMATO CONSTANCIA DE NO SERVICIOS MÉDICOS, CARTA COMPROMISO, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, CARTA DE INICIO Y CARTA DE TÉRMINO.	2025	310
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, NOTAS DE EVOLUCIÓN, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, PASES DE CONSULTA, DIAGNOSTICO FAMILIAR, RECETAS DE FARMACOTERAPIA, RESCATE TELEMÁTICO, EGRESO DEL PACIENTE Y DOCUMENTOS ANEXOS.	2025	395

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CUAUHTEMOC ORIENTE	9420	CALLEJÓN GIRÓN, NÚM. S/N, COLONIA CENTRO ÁREA 3, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06020, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA DOLORES HERRERA ROJAS	DIRECTORA DEL CIJ CUAUHTEMOC ORIENTE	CALLEJÓN GIRÓN, NÚM. S/N, COLONIA CENTRO ÁREA 3, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06020, CIUDAD DE MÉXICO	55 57 02 07 32	cijcuauhtemoc.orientec@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS DE: DR. JONATHAN HERNANDEZ, NO. EMP. 6305, PS. BLANCA MORAN NO. EMP. 3271, PS. MARTHA LOPEZ 2473, PS. MIGUEL CORTES 6136, PS. SERGIO A. MORALES HERRERA NO. EMP. 5950, TS ALEJANDRA AGUERO NO. EMP. 1660. TS. YARELI GARCIA 6523 C. JUANA CRISTINA GARCIA VALDEZ NO. EMP. 1466 Y C. HECTOR GOMEZ BARRIENTOS NO. EMP. 6812. ANIVERSARIOS, CUMPLEAÑOS, FALTAS ROL VACACIONAL PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LISTAS DE ASISTENCIA IMPRESAS DEL SIGUIENTE PERSONAL DR. JONATHAN HERNANDEZ, PS. MARTHA LOPEZ, PS. SERGIO MORALES, PS. BLANCA MORAN, TS. ALEJANDRA AGUERO, TS. YARELI GARCIA, C. JUANA CRISTINA GARCIA VALDEZ, Y C. HECTOR GOMEZ, ASI COMO LA LISTA DE ASISTENCIA DE LA DIRECTORA MARIA DOLORES HERRERA ROJAS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL FORMATO DE ORDEN DE SERVICIO , SOLICITUD DE ARTICULOS DE ALMACEN DE MATERIAL DE LIMPIEZA	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE PROTECCION CIVIL	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE TALONES DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS DEL EQUIPO MÉDICO TÉCNICO: 1660 LTS ALEJANDRA AGUERO TELLEZ, 2473 PSIC. MARTHA BEATRIZ LOPEZ SUASTEGUI, 3271 PSIC. BLANCA ELOISA MORAN ESQUIVEL, 5950 PSIC. SERGIO ALEJANDRO MORALES HERNANDEZ, 6136 PSIC. MIGUEL ANGEL CORTES VERA, 63005 DR. JONATHAN ISRAEL HERNANDEZ VARGAS, 6523 LTS YARELI GARCIA MARES EN ACTIVIDADES EXTRAMUROS REALIZADAS EN CONTEXTOS EDUCATIVO, LABORAL, COMUNITARIO Y DE SALUD	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CUAUHEMOC ORIENTE	9420	CALLEJÓN GIRÓN, NÚM. S/N, COLONIA CENTRO ÁREA 3, ALCALDÍA CUAUHEMOC, C.P. 06020, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA DOLORES HERRERA ROJAS	DIRECTORA DEL CIJ CUAUHEMOC ORIENTE	CALLEJÓN GIRÓN, NÚM. S/N, COLONIA CENTRO ÁREA 3, ALCALDÍA CUAUHEMOC, C.P. 06020, CIUDAD DE MÉXICO	55 57 02 07 32	cijcuauhemoc.oriente@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL QUE CONTIENEN: - PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS - CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES - RESGUARDO DE DATOS PERSONALES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DEL CIJ - HOJA DE SEGURIDAD SOCIAL - CURP - COMPROBANTE SOCIAL - INE - CARTA DEL PLANTEL - CARTA DE MOVILIZACIÓN - CONTROL DE ASISTENCIA - CARTA DE TERMINO DE SERVICIO	2025	48
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE , MANIFIESTOS DE RPBI ENERO, FEBRERO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN: CARTA DE CONCENTIMIENTO INFORMADO, TALÓN DE REGLAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA, ACTA DE NACIMIENTO, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, INE, ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIAL, NOTAS DE EVOLUCIÓN, REFERENCIA.]	2025	508

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MIGUEL HIDALGO	9430	CALLE BAHÍA DE COQUI, NÚM. 76, MZA. K, LT. 13, COLONIA VERÓNICA ANZURES, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11300, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. SANDRA ORTIZ AVILA	DIRECTORA DEL CIJ MIGUEL HIDALGO	CALLE BAHÍA DE COQUI, NÚM. 76, MZA. K, LT. 13, COLONIA VERÓNICA ANZURES, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11300, CIUDAD DE MÉXICO	55 52 60 07 19	cijmhidalgo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS: QUE CONTIENEN: DOCUMENTO ESCOLAR, CARTA DE INICIO, CONSTANCIA DE SERVICIO MÉDICO, CURP, FORMATO CARTA COMPROMISO, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS.	2025	225
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	2025	499

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COYOACAN	9440	CALLE BERLÍN, NÚM. 30, MZA. 41, LT. 14 Y 16, COLONIA DEL CARMEN, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04100, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MANUEL CASTILLO RUIZ	DIRECTOR DE CENTRO REGIONAL	CALLE BERLÍN, NÚM. 30, MZA. 41, LT. 14 Y 16, COLONIA DEL CARMEN, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04100, CIUDAD DE MÉXICO	55 55 54 49 85	cijcoyoacan@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENEN: CARTA DE PRESENTACIÓN	2025	150
	2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CURP COPIA DE CONSTANCIA DE SERVICIOS MÉDICOS CARTA COMPROMISO DEL VOLUNTARIO CARTA RESPONSIVA DEL VOLUNTARIO CARTA DE CÓDIGO DE ÉTICA PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS CARTA DE INICIO CARTA DE TÉRMINO		
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN	2025	456

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL XOCHIMILCO	9441	CALLE PRIMERA CERRADA DE CUAUHTÉMOC, NÚM. 1, COLONIA QUIRINO MENDOZA, ALCALDÍA XOCHIMILCO, C.P. 16710, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO		TELÉFONO
LIC. XOCHITL SOTO SANCHEZ	ENCARGADA DE CIJ XOCHIMILCO	CALLE PRIMERA CERRADA DE CUAUHTÉMOC, NÚM. 1, COLONIA QUIRINO MENDOZA, ALCALDÍA XOCHIMILCO, C.P. 16710, CIUDAD DE MÉXICO		55 15 47 49 75
				CORREO ELECTRÓNICO
				xochitl.soto@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.15 ARRENDAMIENTOS	EXPEDIENTE INTEGRADO EN COPIA POR DOCUMENTOS COMO CARTA PODER SIMPLE, CREDENCIALES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONSTANCIA FISCAL RELATIVOS AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL CIJ XOCHIMILCO, GESTIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS; ASÍ COMO ACTA DE HECHOS DE CRISTAL ROTO DEL INMUEBLE 2025.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE INTEGRADO EN COPIAS REFERENTE AL INVENTARIO ANUAL DE ACTIVO FIJO POR ADSCRIPCIÓN Y NÚMERO DE EMPLEADO REPORTADO AL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y SEGUROS FIRMADOS DE CONFORMIDAD POR LOS EMPLEADOS Y AUTORIDADES CORRESPONDIENTES DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL XOCHIMILCO 2025.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE ORIGINAL DE DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE E INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE FÍSICO Y ELECTRÓNICO 2025 (GENERAL POR EXPEDIENTE) DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL XOCHIMILCO, SOBRE TEMAS ADMINISTRATIVOS, TRATAMIENTO, PREVENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LAS ADICCIONES, 2025.	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTE EN ORIGINAL INTEGRADO POR TALONES REQUISITADOS PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS (EN CAMPO) EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES LLEVADAS ACABO POR PERSONAL OPERATIVO 2025.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL XOCHIMILCO	9441	CALLE PRIMERA CERRADA DE CUAUHTÉMOC, NÚM. 1, COLONIA QUIRINO MENDOZA, ALCALDÍA XOCHIMILCO, C.P. 16710, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO		TELÉFONO
LIC. XOCHITL SOTO SANCHEZ	ENCARGADA DE CIJ XOCHIMILCO	CALLE PRIMERA CERRADA DE CUAUHTÉMOC, NÚM. 1, COLONIA QUIRINO MENDOZA, ALCALDÍA XOCHIMILCO, C.P. 16710, CIUDAD DE MÉXICO		55 15 47 49 75
				CORREO ELECTRÓNICO
				xochitl.soto@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE HÍBRIDO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, EL CUAL CONTIENE EN FORMATO FÍSICO: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ROSARIO CASTELLANOS, ENTREVISTA A CANDIDATOS PARA VOLUNTARIADO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, AFILIACIÓN AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CARTA COMPROMISO DEL VOLUNTARIADO, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES DEL VOLUNTARIADO, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, TALONES REQUISITADOS PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EXTRAMUROS (EN CAMPO) EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES, COPIA DE CARTA DE INICIO Y TÉRMINO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES. EN FORMATO ELECTRÓNICO: FORMATO 1 DATOS PERSONALES: (NÚMERO DE VOLUNTARIO, FECHA DE ELABORACIÓN, CENTRO DE COSTO, NOMBRE, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, NACIONALIDAD Y DOMICILIO), FORMATO 2 DATOS ACADEMICOS (DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA E INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE CARTAS DE INICIO, TÉRMINO Y CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN DE TIEMPO) Y CONTROL DE ASISTENCIA.	2025	61

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL BENITO JUAREZ	9450	CALLE MIER Y PESADO, NÚM. 141, COLONIA DEL VALLE NORTE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03103, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ILEANA OLIMPIA RAIGOSA GARIBAY	DIRECTORA	CALLE MIER Y PESADO, NÚM. 141, COLONIA DEL VALLE NORTE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03103, CIUDAD DE MÉXICO	55 55 43 92 67	cijbjuarez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO CONTIENE: CARATULA, ENTREVISTA VOLUNTARIADO, CURP, CONSTANCIA DE SEGURIDAD, CARTA COMPROMISO, RESGUARDO DE DATOS, PLAN DE CAPACITACION, CONSTANCIA DE LECTURA DE CODIGO DE VALORES, CARTA RESPONSIVA.	2025	133
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO EL CUAL CONTIENE: FORMATO DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, ENTREVISTA INICIAL, FOTOCOPIA DEL INE, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA, NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN Y EGRESO DEL PACIENTE.	2025	475

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ALVARO OBREGON CENTRO	9460	CALLE 2DA CERRADA PUERTO MAZATLÁN, NÚM. 21, COLONIA AMPLIACIÓN PILOTO ADOLFO LÓPEZ MATEOS, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01298, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ELIZABETH ORTIZ BARRON	DIRECTORA	CALLE 2DA CERRADA PUERTO MAZATLÁN, NÚM. 21, COLONIA AMPLIACIÓN PILOTO ADOLFO LÓPEZ MATEOS, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01298, CIUDAD DE MÉXICO	55 52 76 44 88	cijalvaroobregon.centro@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EL EXPEDIENTE DEL VOLUNTARIO CONTIENE: FICHA JCF, COMPROBANTE DE CONTROL, CARTA COMPROMISO, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, CONSTANCIA DE VALORES, PLAN DE CAPACITACIÓN, INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS, CARNET IMSS Y 2 FOTOS.	2025	72
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EL EXPEDIENTE CLINICO CONTIENE: CARTA DE CONSENTIMIENTO, REGLAMENTO DE SERVICIOS AMBULATORIOS	2025	532

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CUAJIMALPA	9461	CALLE COAHUILA, NÚM. 62, INTERIOR FRACCIÓN "A3", COLONIA CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA DE MORELOS, C.P. 05000, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. VÍCTOR SANABRIA FRANCO	DIRECTOR DE CIJ CUAJIMALPA	CALLE COAHUILA, NÚM. 62, INTERIOR FRACCIÓN "A3", COLONIA CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA DE MORELOS, C.P. 05000, CIUDAD DE MÉXICO	55 58 13 16 31	cijcuajimalpa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	SE PUEDE INTEGRAR POR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE RECURSO HUMANOS, TALES COMO: PROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ENCUESTAS), CÓDIGO DE CONDUCTA, PROGRAMA DE ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS. REPORTES SOBRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INSCRITOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE SERVIDORES PÚBLICOS (RUSP) AUTORIZADO PARA INTERVENIR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. CIRCULARES SOBRE EL PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN DE PERSONAL CANDIDATO A ASPIRA UN PUESTO DENTRO DEL ÁREA MÉDICA. PUEDEN INTERVENIR EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	SE PUEDE INTEGRAR POR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL MECANISMO PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A JUSTIFICACIONES, VACACIONES, LICENCIAS, DESCUENTOS, COMISIONES, ASÍ MISMO SE PUEDEN INCLUIR REPORTES DE LISTAS DE ASISTENCIA, TARJETAS DE REGISTROS DE ASISTENCIA, SENSORES DE HUELLAS, OMISIONES DE CHECADO DE ASISTENCIA, LICENCIAS CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO, SOLICITUDES DE HORAS DE LACTANCIA, OMISIONES POR DÍAS REGIONALES	2025	26
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	SE PUEDE INTEGRAR POR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, PAGOS POR SUPLENCIAS, TIEMPO COMPENSADO.	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	SE PUEDE INTEGRAR POR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, PAGOS POR SUPLENCIAS, TIEMPO COMPENSADO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SE PUEDE INTEGRAR POR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON RELACIÓN A TRÁMITES ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA, BAJA, CAMBIO DE PUESTO, ETC., ASÍ COMO LOS BENEFICIOS QUE OFRECE DICHA INSTITUCIÓN AL TRABAJADOR (A) O PENSIONADO (A). SE PUEDEN INCLUIR INCAPACIDADES POR RIEGO DE TRABAJO, MATERNIDAD, ENFERMEDAD.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CUAJIMALPA	9461	CALLE COAHUILA, NÚM. 62, INTERIOR FRACCIÓN "A3", COLONIA CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA DE MORELOS, C.P. 05000, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. VICTOR SANABRIA FRANCO	DIRECTOR DE CIJ CUAJIMALPA	CALLE COAHUILA, NÚM. 62, INTERIOR FRACCIÓN "A3", COLONIA CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA DE MORELOS, C.P. 05000, CIUDAD DE MÉXICO	55 58 13 16 31	cijcuajimalpa@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	SE PUEDE INTEGRAR POR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON RELACIÓN LOS INCENTIVOS QUE SE OTORGAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON EL PROPÓSITO DE MOTIVAR UN SENTIDO DE PERTENECIA Y AYUDANDO EN LA MEJORA DE CALIDAD DE VIDA PERSONAL SOCIAL Y FAMILIA. PUDIENDO EN EFECTIVO E ESPECIE. ASÍ MISMO SE PUEDEN INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL SEGURO DE VIDA, SEGURO DE RETIRO VOLUNTARIO, SEGURO DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL, FIANZA DE FIDELIDAD, PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA, ESTIMULO ANUAL DE ASISTENCIA EN EL TRABAJO, AYUDA DE CANASTILLA, AYUDA DE TRASPORTE, PAGO POR MANEJO DE VEHÍCULO, PAGOS DE RECONOCIMIENTOS POR ANTIGÜEDAD, DÍA DEL TRABAJADOR DE CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C., AYUDA DE EDUCACIÓN ANIVERSARIO Y/O CUMPLEAÑOS, DÍAS ECONÓMICOS, PAGOS DE QUINQUENIOS, AGUINALDO, AYUDA PARA GASTOS DE DEFUNCIÓN, VALES DE DESPENSA ANUALES, VALES DE FIESTA DE FIN DE AÑO Y PAVO.	2025	33

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CUAJIMALPA	9461	CALLE COAHUILA, NÚM. 62, INTERIOR FRACCIÓN "A3", COLONIA CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA DE MORELOS, C.P. 05000, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. VICTOR SANABRIA FRANCO	DIRECTOR DE CIJ CUAJIMALPA	CALLE COAHUILA, NÚM. 62, INTERIOR FRACCIÓN "A3", COLONIA CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA DE MORELOS, C.P. 05000, CIUDAD DE MÉXICO	55 58 13 16 31	cijcuajimalpa@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.1 PROMOCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS	EXPEDIENTE HÍBRIDO DE VOLUNTARIO DE PRACTICAS ACADÉMICAS, EL CUAL CONTIENE: CARTA DE PRESENTACIÓN ,CARTA RESPONSIVA, CARTA COMPROMISO,CÓDIGO DE ÉTICA, PLAN DE CAPACITACIÓN,CURP.NO SERVICIOS MEDICOS	2025	6
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE HÍBRIDO DE VOLUNTARIO DE PRACTICAS ACADÉMICAS, EL CUAL CONTIENE: CARTA DE PRESENTACIÓN ,CARTA DE INICIO,CARTA RESPONSIVA, CARTA COMPROMISO,CÓDIGO DE ÉTICA, PLAN DE CAPACITACIÓN,CREDENCIAL ESCOLAR ,CURP.NO SERVICIOS MEDICOS Y CARTA DE TERMINO	2025	78
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HIBRIDO EL CUAL CONTIENE ENTREVISTA INICIAL HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO NOTA DE EVOLUCIÓN.	2025	407

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ALVARO OBREGON ORIENTE	9462	CERRADA VICENTE AMBROSSI, NÚM. S/N, BARRIO SANTA MARÍA NONOALCO, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01420, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. VIANNEY RIVERA MONTEALEGRE	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL CIJ ÁLVARO OBREGÓN ORIENTE	CERRADA VICENTE AMBROSSI, NÚM. S/N, BARRIO SANTA MARÍA NONOALCO, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01420, CIUDAD DE MÉXICO	55 56 11 00 28	cijalvaroobregon.orientecij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	MINUTAS DE REUNION DEL EQUIPO MEDICO TECNICO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	CIRCULARES	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	FORMATOS DE SOLICITUDES DE ARTICULOS AL ALMACEN DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y CONSUMIBLES	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO	OFICIO DE RECARGA DE EXTINTORES, Y RELACION DE INVENTARIO DE EXTINTORES	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	FORMATO DE RESPONSABLE DE CENTRO DE DIA	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	FORMATOS DE AUTORIZACION PARA LA VISITA AL PAPALOTE	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	REPORTES DE INVENTARIO DOCUMENTAL	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	PROCEDIMIENTOS PARA PACIENTES REFERIDOS DE LA LINEA DE LA VIDA	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	COLOCACION DE STANDS INFORMATIVOS	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	DOCUMENTOS DE PACIENTE, CONSENTIMIENTO INFORMADO, TALON DE RECEPCION DE REGLAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA, COPIA IDENTIFICACION OFICIAL	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ALVARO OBREGON ORIENTE	9462	CERRADA VICENTE AMBROSSI, NÚM. S/N, BARRIO SANTA MARÍA NONOALCO, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01420, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. VIANNEY RIVERA MONTEALEGRE	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DEL CIJ ÁLVARO OBREGÓN ORIENTE	CERRADA VICENTE AMBROSSI, NÚM. S/N, BARRIO SANTA MARÍA NONOALCO, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01420, CIUDAD DE MÉXICO	55 56 11 00 28	cijalvaroobregon.orientecij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE SERVICIO SOCIAL EL CUAL CONTIENE: CARTA COMPROMISO VOLUNTARIO, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA VOLUNTARIADO CARTA DE INICIO, CARTA DE PRESENTACIÓN, ENTREVISTA DE CANDIDATOS A VOLUNTARIOS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, COPIA DE CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, NÚMERO DE SERVICIO MÉDICO, FOTOGRAFÍA.	2025	29
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTOS DE PACIENTE, CONSENTIMIENTO INFORMADO, TALON DE RECEPCION DE REGLAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA	2025	234

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL IZTAPALAPA PONIENTE	9470	CALLE SUR 111 A, NÚM. 620, MZA. 38, LT. 7, COLONIA SECTOR POPULAR, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09060, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. HECTOR ALFONSO ELIZALDE GUTIERREZ	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN	CALLE SUR 111 A, NÚM. 620, MZA. 38, LT. 7, COLONIA SECTOR POPULAR, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09060, CIUDAD DE MÉXICO	55 55 82 51 60	cijiztapalapaponiente@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE HÍBRIDO DE PROMOTOR DE LA SALUD QUE CONTIENE: EN FORMATO FÍSICO, COPIA DEL CURP, FORMATO DE SERVICIOS MÉDICOS DEL IMSS, FORMATO DE CARTA COMPROMISO, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, FORMATO DE CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, Y PLAN DE CAPACITACIÓN; EN FORMATO ELECTRÓNICO, FORMATO DE ETAPA 1, FORMATO DE ETAPA 2 Y LISTA DE ASISTENCIA ELECTRÓNICA.	2025	55
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE HÍBRIDO, EN EXPEDIENTE FÍSICO CONTIENE CONSENTIMIENTO INFORMADO Y TALON DE REGLAMENTO, EN EXPEDIENTE ELECTRONICO CUENTA CON ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLINICA Y 3 NOTAS CLINICAS	2025	430

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN IZTAPALAPA	9471	AVENIDA ANTONIO DÍAZ SOTO Y GAMA, NÚM. S/N, COLONIA UNIDAD VICENTE GUERRERO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09200, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. MONICA ESTER MUÑOZ QUEUPUMIL	DIRECTORA	AVENIDA ANTONIO DÍAZ SOTO Y GAMA, NÚM. S/N, COLONIA UNIDAD VICENTE GUERRERO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09200, CIUDAD DE MÉXICO	55 56 90 46 39	uhiztapalapa@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA PRESENTACIÓN, CARTA DE ACEPTACIÓN, CARTA COMPROMISO, HISTORIAL ACADÉMICO, CURP Y CARTA DE TÉRMINO.	2025	20
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HOJA DE ADMISIÓN, HISTORIA CLÍNICA, ENTREVISTA PSICOLÓGICA, EVALUACIÓN FAMILIAR, RESGUARDO DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS AL PACIENTE, REGLAMENTO PARA UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN, ESTUDIOS DE LABORATORIO, RECETAS MÉDICAS, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN, HOJA DE ENFERMERÍA, HOJA DE EVOLUCIÓN, INDICACIONES MÉDICAS, REFERENCIA Y EGRESO	2025	223

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TLALPAN	9480	CALLE 2, NÚM. 10, COLONIA SAN BUENAVENTURA, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14629, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. ALFREDO GUERRERO MUCIÑO	ENCARGADO DIRECCIÓN CIJ TLALPAN	CALLE 2, NÚM. 10, COLONIA SAN BUENAVENTURA, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14629, CIUDAD DE MÉXICO	55 54 85 90 62	cijtlalpan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	OFICIOS Y FORMATOS DEL CONTROL DE ASISTENCIA QUINCENAL, MENSUAL, PUNTUALIDAD Y DIAS ECONOMICOS DEL DIRECTOR Y PERSONAL CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO.	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIO DE ENVIO DE EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2024	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	OFICIOS DE ANIVERSARIO. Y CUMPLEAÑOS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE CON REPORTES DE MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO-INFECCIOSO (RPBI) DE MAYO 2021, 2022, 2023, 2024 A DICIEMBRE 2025.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	ACTAS DE APERTURA DE BUZON DE QUEJAS 2025	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	TALONES EXTRAMUROS DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS DEL EQUIPO MEDICO TÉCNICO. CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2025.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE PROGRAMA DE BLINDAJE ELECTORAL 2025 ACTA INICIAL Y DE CONCLUSIÓN DE RESGUARDO DE INMUEBLE, ACTA INICIAL Y DE CONCLUSIÓN DE RESGUARDO DE VEHÍCULO.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA RESPONSIVA,CARTA DE ACEPTACIÓN,CARTA COMPROMISO, COPIA DE CURP Y FOTOGRAFÍA INFANTIL.	2025	127
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.4 ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS TÉCNICAS	CARTA PRESENTACIÓN, CURP,SEGURO MEDICO,CARTA COMPROMISO,LECTURA DE VALORES,CARTA RESPONSIVA,CARTA INICIO.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO, EL CUAL CUENTA CON FORMATO FÍSICO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO FIRMADO POR LA PSICOTERAPEUTA	2025	641
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO, EL CUAL CUENTA CON FORMATO FÍSICO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO FIRMADO POR LA PSICOTERAPEUTA, ACUSE DE REGLAMENTO EN ELECTRÓNICO CUENTA CON FORMATO DE ENTREVISTA INICIAL Y DOCUMENTOS ANEXOS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CHALCO	9490	AVENIDA 1A. SOLIDARIDAD, NÚM. S/N, COLONIA PROVIDENCIA, MUNICIPIO VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, C.P. 56616, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. EDGAR ESTEBAN HERNANDEZ LOPEZ	ENCARGADO DEL CIJ	AVENIDA 1A. SOLIDARIDAD, NÚM. S/N, COLONIA PROVIDENCIA, MUNICIPIO VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, C.P. 56616, MÉXICO	55 59 71 26 95	cijchcalco@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	RECOLECCION DE RESIDUOS PELIGROSOS 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE HIBRIDO QUE CONTIENE: ENTREVISTA A CANDIDATOS PARA VOLUNTARIADO, CARTA DE PRESENTACIÓN ESCOLAR, COPIA DE CURP, COPIA DE SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO DEL VOLUNTARIADO, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL NI DATOS PERSONALES, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA DE INICIO, CARTA DE TÉRMINO.	2025	59
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HIBRIDO EL CUAL CONTIENE: CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA, DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN DEL/A PACIENTE, ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO,	2025	981

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		COORDINACIÓN REGIONAL "C"	9491	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA ELENA CUEVAS BLANCAS	COORDINADORA REGIONAL "C"	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	elenacuevas@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	COPIA DE FORMATO DE METAS INDIVIDUALES 2025 A LA COORDINADORA REGIONAL C, PARA EL EJERCICIO 2025 REQUISITADAS POR EL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	*OFICIO DIRIGIDO A LA SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN REGIONAL C EN EL QUE SE RATIFICA COMO PERSONAL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE PARA LOS EJERCICIOS 2024 Y 2025. * OFICIO REFERENTE A LA SOLICITUD SOBRE DATOS DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		9492 CIJ VILLA VICTORIA	9492	AVENIDA DE LOS MAESTROS, NÚM. 336, COLONIA DOCTORES, MUNICIPIO TOLUCA, C.P. 50060, MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
		AVENIDA DE LOS MAESTROS, NÚM. 336, COLONIA DOCTORES, MUNICIPIO TOLUCA, C.P. 50060, MÉXICO	726 251 11 54	

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLINICO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLINICAS DE EVOLUCION, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACION/CONTRATO TERAPEUTICO FIRMADO, COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL PACIENTE, TALON FIRMAN DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCION AMBULATORIA FIRMADO.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MONTERREY	9510	CALLE DR. RAÚL CALDERÓN GONZÁLEZ, NÚM. 240, COLONIA SERTOMA, MUNICIPIO MONTERREY, C.P. 64718, NUEVO LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. PABLO ORLANDO CASTILLO HERNANDEZ	DIRECTOR DEL CIJ MONTERREY	CALLE DR. RAÚL CALDERÓN GONZÁLEZ, NÚM. 240, COLONIA SERTOMA, MUNICIPIO MONTERREY, C.P. 64718, NUEVO LEÓN	818 348 03 11	cijmonterrey@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EL EXPEDIENTE FÍSICO CONTIENE REGLAMENTO CIJ, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, SOLICITUD DE LABORATORIO, RESULTADOS DE LABORATORIO EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO CONSTA DE ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA, 9 NOTAS CLÍNICAS, EGRESO	2025	383

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL SAN NICOLAS DE LOS GARZA	9511	CALLE BERLÍN CRUZ, NÚM. 200B, COLONIA EL REFUGIO 1ER. SECTOR, MUNICIPIO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, C.P. 66430, NUEVO LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. NARCISO SOLARES ROJAS	ENCARGADO	CALLE BERLÍN CRUZ, NÚM. 200B, COLONIA EL REFUGIO 1ER. SECTOR, MUNICIPIO SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, C.P. 66430, NUEVO LEÓN	818 302 25 96	sannicolas@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIO ECONOMICO E HISTORIA CLINICA.	2025	314

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		COORDINACIÓN REGIONAL "A"	9513	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. FELIX IVAN HUERTA LOZANO	COORDINADOR REGIONAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	81 83 48 02 91	ivan.huerta@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.19 INDICADORES 11C.19.2 DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	CORREOS MENSUALES Y PRESENTACIONES TRIMESTRALES DE LAS ACCIONES DE TRATAMIENTO REALIZADAS POR EL EQUIPO MÉDICO TÉCNICO DE LOS CENTROS ENERO-DICIEMBRE 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	INFORME DEL SEGUIMIENTO OPERATIVO A LOS CENTROS OPERATIVOS DE ZONA FORÁNEA O METROPOLITANA QUE SE REALIZAN CON REGULARIDAD DE LAS ADICCIONES DE TRATAMIENTO EN EL EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA 3.0, ES UN DOCUMENTO PARA FORTALECER EL TRABAJO OPERATIVO EN PRO DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN OFERTADA A LOS PACIENTES1	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.2 SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	MINUTAS DE SUPERVISIÓN A LOS CENTROS OPERATIVOS DE ZONA FORÁNEA Y METROPOLITANA REALIZADAS CON EL EQUIPO MÉDICO TÉCNICO PARA REVISAR LOS RESULTADOS DE TRATAMIENTO QUE SE OBTIENEN EN EL PERIODO PARA RESOLVER DUDAS O INQUIETUDES QUE TENGAN RESPECTO A SUS ACTIVIDADES Y EL REGISTRO QUE REALIZAN EN EL SISTEMA 3.0, MINUTAS FIRMADAS POR LOS INTEGRANTES QUE ESTUVIERON EN LA SUPERVISIÓN Y ACUERDOS DE UNIDADES OPERATIVAS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ACUÑA	9521	CALLE ANTONIO RENTERÍA M., NÚM. 207, FRACCIONAMIENTO ALTOS DE SANTA TERESA, MUNICIPIO ACUÑA, C.P. 26284, COAHUILA DE ZARAGOZA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. CLAUDIA TENORIO GARCIA	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN C	CALLE ANTONIO RENTERÍA M., NÚM. 207, FRACCIONAMIENTO ALTOS DE SANTA TERESA, MUNICIPIO ACUÑA, C.P. 26284, COAHUILA DE ZARAGOZA	877 107 11 40	cijacuna@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE DE MANIFIESTO EN COPIA ORIGINAL DE ENTREGA TRANSPORTE Y RECEPCION DE RESIDUOS PELIGROSOS (RPBI) CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2025 ,ENVIADA VIA CORREO AL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA.	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EXPEDIENTE EN ORIGINAL Y COPIA DE CIRCULAR, EN PARTICIPACION A SIMULACROS EL 29 ABRIL 2025 A LAS 11:30 A.M. Y EL 19 SEPTIEMBRE 2025 A LAS 12.00 HRS. , ASI MISMO IMAGENES DE LA PARTICIPACION Y CONSTANCIA DE REGISTRO DEL PRIMER SIMULACRO 2025 , ESTABLECIDO POR LA COORDINACION NACIONAL DE PROTECCION CIVIL .	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EXPEDIENTE DEL CURSO DE VERANO BAJO EL LEMA: ECOAVENTURAS EN VERANO 2025 INTEGRADO EN COPIAS OFICIOS ENVIADOS E IMAGENES DE LA PARTICIPACION ;REALIZADO CON FECHA 07 JULIO AL 11 JULIO EN EL AULA DE AUDIOVISUAL DEL EDIFICIO DE CIJ UNIDAD ACUÑA .	2025	2
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9C.5.2 REALIZACIÓN DE CONCURSOS NACIONALES PARA LA CREACIÓN DE MENSAJES PREVENTIVOS	EXPEDIENTE DE LA 18° CARRERA NACIONAL POR LA SALUD, EN CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL CONTRA EL USO DE DROGAS 2025, INTEGRADO EN COPIA OFICIOS ENVIADOS E IMAGENES DE LOS PARTICIPAPANTE Y GANADORES DEL EVENTO, REALIZADA CON FECHA 29 JUNIO CON UN RECORRIDO DE 5 KILOMETROS EN EL LIBRAMIENTO EMILIO MENDOZA CISNEROS , EL PUNTO DE INICIO Y CIERRE A LA ALTURA DE LA EXPLANADA DE LA MACROPLAZA.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EXPEDIENTE ORIGINAL Y COPIA INTEGRADO POR DOCUMENTOS EN RELACION A EL PROCESO ELECTORAL LLEVADO A CABO EL 01 JUNIO 2025 PARA LA ELECCION DE DIVERSOS CARGOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION , FORMATO ACTA INICIAL DE VERIFICACION Y RESGUARDO DE INMUEBLES , FORMATO ACTA DE CONCLUSION DE VERIFICACION Y RESGUARDO DE INMUEBLES ENVIANDO EVIDENCIAS DOCUMENTAL , ACTAS, SELLOS DE VERIFICACION DE TODOS LOS ACCESOS DEL INMUEBLE Y FOTOGRAFIAS AL CORREO ELECTRONICO BLINDAJE.ELECTORAL@CIJ.GOB.MX	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO DE SERVICIO SOCIAL, EL CUAL CONTIENE ACTA DE NACIMIENTO,CURP,MATRICULA ESCOLAR,CONSTANCIA DE SEGURO SOCIAL,INE,COMPROBANTE DE DOMICILIO, CARTA PRESENTACION DE ESCUELA, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, CARTA ACEPTACION CIJ	2025	52
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLINICO QUE CONTIENE HOJA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, REGLAMENTO FIRMADO, COPIAS DE INE, ACTA DE NACIMIENTO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.	2025	109

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL SALTILLO	9530	CALLE GUILLERMO PURCELL, NÚM. 609, COLONIA SALTILLO CENTRO, MUNICIPIO SALTILLO, C.P. 25000, COAHUILA DE ZARAGOZA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. NORMA ALICIA PEREZ REYES	DIRECTORA DEL CIJ SALTILLO	CALLE GUILLERMO PURCELL, NÚM. 609, COLONIA SALTILLO CENTRO, MUNICIPIO SALTILLO, C.P. 25000, COAHUILA DE ZARAGOZA	844 412 51 73	cijssalttillo@cijj.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	HIBRIDO: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIAL, HISTORIA CLINICA	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	HIBRIDO: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIAL, HISTORIA CLINICA	2025	33
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	HIBRIDO. CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIAL.	2025	381

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TAMPICO	9540	PRIVADA CUAUHTÉMOC, NÚM. 113, COLONIA PRIMAVERA, MUNICIPIO TAMPICO, C.P. 89130, TAMAULIPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. JORGE AVALOS CASTELAN	DIRECTOR REGIONAL	PRIVADA CUAUHTÉMOC, NÚM. 113, COLONIA PRIMAVERA, MUNICIPIO TAMPICO, C.P. 89130, TAMAULIPAS	833 213 44 59	cijtampico@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	DOCUMENTACIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALES LA CUAL CONTIENE: CONTROL DE ASISTENCIA PARA VOLUNTARIOS, CARTA DE INICIO, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL,DATOS PERSONALES, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA DE PRESENTACIÓN, HOJA DE ASISTENCIA MENSUAL , CONTROL DE ASITENCIA TOTAL DE HORAS Y CARTA DE TERMINO	2025	55

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TAMPICO	9540	PRIVADA CUAUHTÉMOC, NÚM. 113, COLONIA PRIMAVERA, MUNICIPIO TAMPICO, C.P. 89130, TAMAULIPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. JORGE AVALOS CASTELAN	DIRECTOR REGIONAL	PRIVADA CUAUHTÉMOC, NÚM. 113, COLONIA PRIMAVERA, MUNICIPIO TAMPICO, C.P. 89130, TAMAULIPAS	833 213 44 59	cijtampico@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	HOJA CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN. TALÓN REGLAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA. EXPEDIENTES CLÍNICOS.	2025	241
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	HOJA CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, TALÓN REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA EXPEDIENTES CLÍNICOS.	2025	83

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL REYNOSA	9541	CALLE FERROCARRIL PONIENTE, NÚM. 101, COLONIA FERNÁNDEZ GÓMEZ, MUNICIPIO REYNOSA, C.P. 88570, TAMAULIPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. CINTHIA DE LOURDES COLIN FRANCO	ENCARGADA DE DIRECC. PSIC. ESP. C	CALLE FERROCARRIL PONIENTE, NÚM. 101, COLONIA FERNÁNDEZ GÓMEZ, MUNICIPIO REYNOSA, C.P. 88570, TAMAULIPAS	899 922 27 30	cinthia.colin@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	PRESTATARIO DE PRACTICAS ACADEMICAS	2025	16
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD Y CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	2025	27

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CIUDAD VICTORIA	9542	AVENIDA LIC. ZEFERINO FAJARDO LUNA, NÚM. S/N, COLONIA LIBERTAD, MUNICIPIO VICTORIA, C.P. 87019, TAMAULIPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. LAURA ELENA GAITHER JIMENEZ	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE CIJ CD. VICTORIA	AVENIDA LIC. ZEFERINO FAJARDO LUNA, NÚM. S/N, COLONIA LIBERTAD, MUNICIPIO VICTORIA, C.P. 87019, TAMAULIPAS	834 135 11 49	cijvictoria@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	CONVENIO BIENESTAR Y CONVENIO EDUCACIÓN	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	SE AGREGAN CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS POR PARTICIPACIÓN DE EVENTOS, CURSOS, CONFERENCIAS, ETC. A EXPEDIENTES PERSONALES	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL 4C.3.1 DE BASE	SE AGREGAN CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS POR PARTICIPACIÓN DE EVENTOS, CONFERENCIAS, ETC. +10 HOJAS	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EL EXPEDIENTE CONTIENE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA DIRECTORA, PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA PERSONAL, CONTROL DE ASISTENCIA Y TARJETONES DE ASISTENCIA ENE, FEB, MAR 2025 (13 HOJAS)	2025	4
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	EMPLEADO DEL MES, CUMPLIR CON CURSOS, EVALUACIONES ETC +5 HOJAS	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	OFICIOS SOLICITANDO PRESTACIONES DE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJADORES	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	SERVICIO SOCIAL DE LOS SIGUIENTES ALUMNAS: YADIRA GUADALUPE MIRALES FRUSTO BRENDA CAROLINA TREJO LARA JESUS PERALEZ ZUÑIGA JESUS CONTRERAS PADRON	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	CONTIENE CONSTANCIA DE TRABAJO, CARTA DE RECOMENDACIÓN Y CÉDULAS DE EVALUACIÓN CON LOS SIGUIENTES CLV: -CLV/005 -CLV/008 -CLV/015	2025	3

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CIUDAD VICTORIA	9542	AVENIDA LIC. ZEFERINO FAJARDO LUNA, NÚM. S/N, COLONIA LIBERTAD, MUNICIPIO VICTORIA, C.P. 87019, TAMAULIPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. LAURA ELENA GAITHER JIMENEZ	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE CIJ CD. VICTORIA	AVENIDA LIC. ZEFERINO FAJARDO LUNA, NÚM. S/N, COLONIA LIBERTAD, MUNICIPIO VICTORIA, C.P. 87019, TAMAULIPAS	834 135 11 49	cijvictoria@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES DE TODOS LOS EMPLEADOS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	REPORTE SEMANAL Y MENSUAL +16 HOJAS	2025	3
7C SERVICIOS GENERALES	7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	TRANSPORTES LOCALES POR MES +3 HOJAS	2025	3
7C SERVICIOS GENERALES	7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO	MANTENIMIENTO DE CLIMAS DE CIJ FACTURACIÓN 3 HOJAS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	PAGO VEHICULAR +4 HOJAS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	IMPRESIÓN DE PIPC, CONSTANCIAS ETC +130 HOJAS	2025	2
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CORRESPONDENCIA CIRCULARES, AVISOS, PUBLICACIONES DE REDES SOCIALES, INFORMACIÓN ETC, +40 HOJAS	2025	2
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	PARTICIPACIÓN EN ECOMUNIDADES	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9C.5.2 REALIZACIÓN DE CONCURSOS NACIONALES PARA LA CREACIÓN DE MENSAJES PREVENTIVOS	CARRERA NACIONAL, CARTAS, SOLICITUDES, COTIZACIONES, INVITACIONES +30 HOJAS	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	INVITACIONES Y AGRADECIMIENTOS +32 HOJAS	2025	2
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.19 ELABORACIÓN DE LA SÍNTESIS INFORMATIVA DEL QUEHACER INSTITUCIONAL	INVITACIONES Y AGRADECIMIENTOS	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA SIGUIENTE ASIGNACIÓN DE OFICIOS: CLV/007 CLV/014 CLV/021 CLV/023 CLV/031	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	OFICIOS Y CIRCULARES DE PREVENCIÓN DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2025	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CIUDAD VICTORIA	9542	AVENIDA LIC. ZEFERINO FAJARDO LUNA, NÚM. S/N, COLONIA LIBERTAD, MUNICIPIO VICTORIA, C.P. 87019, TAMAULIPAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. LAURA ELENA GAITHER JIMENEZ	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE CIJ CD. VICTORIA	AVENIDA LIC. ZEFERINO FAJARDO LUNA, NÚM. S/N, COLONIA LIBERTAD, MUNICIPIO VICTORIA, C.P. 87019, TAMAULIPAS	834 135 11 49	cijvictoria@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.1 PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	OFICIOS Y CIRCULARES DE PREVENCIÓN DURANTE LOS TERCER TRIMISTRE	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE S.S. VOLUNTARIO 95420031113	2025	14
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO DE PACIENTE, EL CUAL CONTIENE: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS.	2025	270
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	EXPEDIENTE CLÍNICO DE PACIENTE, EL CUAL CONTIENE: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUADALUPE	9550	CALLE ZARAGOZA, NÚM. 517, COLONIA GUADALUPE CENTRO, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 67100, NUEVO LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. PRISCILA NICOLASA GARZA MORENO	ENCARGADA DE CIJ GUADALUPE	CALLE ZARAGOZA, NÚM. 517, COLONIA GUADALUPE CENTRO, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 67100, NUEVO LEÓN	818 367 10 83	cijguadalupe@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	OFICIOS RECIBIDOS SOBRE PACIENTES CONDICIONADOS DE INSTANCIAS LEGALES O EDUCATIVAS,, ASÍ COMO LOS OFICIOS DE RESPUESTA SOBRE SU EVOLUCIÓN.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	OFICIOS Y CIRCULARES SOBRE LA CONSULTA DE MANUALES Y GUÍAS TÉCNICAS, ASÍ COMO SUS CONSTANCIAS DE LECTURA.	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	OFICIO SOBRE ENVÍO DE CÉDULAS QUE ACREDITAN COMO EVALUADOR EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	OFICIOS SOBRE ENVÍOS DE REPORTES DE ASISTENCIA, DÍA REGIONAL, OMISIONES DE CHECADO DE HUELLA.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS COMODATOS CORRESPONDIENTES A LOS INMUEBLES, REALIZADOS ENTRE LA INSTITUCIÓN, MUNICIPIO Y PATRONATO.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE RELACIÓN DE BIENES A ENAJENAR, ACTA DE ADJUDICACIÓN POR VENTA DE BIENES, OFICIO SOBRE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN POR LA VENTA DE BIENES.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE MANIFIESTOS DE ENTREGA, TRANSPORTE Y RECEPCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, CERTIFICADO DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE BITÁCORA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS REFERENTES A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, EL CUAL INCLUYE CARTA DE CORRESPONSABILIDAD, OFICIOS DE NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA UNIDAD OPERATIVA,	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIO DE ENVÍO DE EQUIPO DE CÓMPUTO (CPU) DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO PARA NUESTRA UNIDAD.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS - SOLICITUD DE INVENTARIO DE BIBLIOTECA, ACUSES DE HOJA DE INVENTARIOS, OFICIOS SOBRE ENVÍO DE INVENTARIOS DE BIBLIOTECA.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.11 RESPONSABILIDADES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ACUSES DE DECLARACION PATRIMONIAL DEL PERSONAL DE NUESTRA UNIDAD.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUADALUPE	9550	CALLE ZARAGOZA, NÚM. 517, COLONIA GUADALUPE CENTRO, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 67100, NUEVO LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. PRISCILA NICOLASA GARZA MORENO	ENCARGADA DE CIJ GUADALUPE	CALLE ZARAGOZA, NÚM. 517, COLONIA GUADALUPE CENTRO, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 67100, NUEVO LEÓN	818 367 10 83	cijguadalupe@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ACTAS INICIALES Y DE CONCLUSIÓN DE VERIFICACIÓN DE RESGUARDO DE INMUEBLES Y VEHÍCULOS, SELLOS DE VERIFICACIÓN DE INMUEBLE Y SELLO VEHICULAR.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA DE ASIGNACIÓN, CARTA DE INICIO, COPIA CURP, COPIA INE, COMPROBANTE DE SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, FORMATO RESGUARDO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA RESPONSIVA	2025	18
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO CONTIENE REFERENCIA IMSS, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA, CUESTIONARIO FAGESTROM, NOTAS DE EVOLUCIÓN Y REGISTRO DE PUNTOS ACUPUNTURALES.	2025	305
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.6 ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS MATERIALES DE APOYO Y DIFUSIÓN PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	FICHAS DE REGISTRO DE RESPONSABLE DE CONSULTA EXTERNA INTENSIVA POR TRIMESTRE.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.13 OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA DEL CONSUMO DE DROGAS	OFICIOS SOBRE ENVÍO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LAS ADICCIONES, CUYOS DATOS SE RECABAN EN LAS ENTREVISTAS INICIALES.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	OFICIOS REFERENTES A SOLICITUDES DE INSTANCIAS DE GOBIERNO MUNICIPAL O EDUCATIVAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN INSTANCIAS EDUCATIVAS O DE GOBIERNO. OFICIOS ENVIADOS A INSTANCIAS EDUCATIVAS PARA REALIZAR PLÁTICAS PREVENTIVAS EN LAS ESCUELAS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL APODACA	9551	CALLE CHILE, NÚM. S/N, COLONIA NUEVO AMANECER PRIMER SECTOR, MUNICIPIO APODACA, C.P. 66636, NUEVO LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. FERNANDO CUEVAS RIVERA	ENCARGADO DE LA DIRECCION	CALLE CHILE, NÚM. S/N, COLONIA NUEVO AMANECER PRIMER SECTOR, MUNICIPIO APODACA, C.P. 66636, NUEVO LEÓN	81 83 86 69 94	fernando.cuevas@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ARCHIVO QUE CONTIENE LOS REPORTES DE ASISTENCIA, ASÍ COMO LOS OFICIOS DE DÍA REGIONAL Y DEL ROL VACACIONAL.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA DE ASIGNACIÓN, CURP, COMPROBANTE DE SERVICIO MÉDICO, CREDENCIAL DEL INE, CARTA DE INICIO, CARTA COMPROMISO, CARTA RESPONSIVA DE NO DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES, PLAN DE CAPACITACIÓN.	2025	29
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO QUE CONTIENE ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, HISTORIA CLÍNICA, REFERENCIA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN.	2025	12

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NUEVO LEÓN	9560	CALLE KENA MORENO, NÚM. 103, COLONIA LA CRUZ, MUNICIPIO GARCÍA, C.P. 66008, NUEVO LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JUANITA SOSA PEREZ	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN NUEVO LEÓN	CALLE KENA MORENO, NÚM. 103, COLONIA LA CRUZ, MUNICIPIO GARCÍA, C.P. 66008, NUEVO LEÓN	818 283 06 06	uhnuevoleon@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS DE EVALUACIÓN, HOJAS DE ENFERMERÍA Y SOLICITUD DE RESCATE DEL PACIENTE.	2025	72

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PATRONATOS		COORDINACIÓN REGIONAL "D"	9570	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 9
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ESTHER HUIDOBRO CATALAN	COORDINADORA REGIONAL D	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	esther.huidobro@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIOS DE NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE E INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y SOLICITUD DE CAMBIO O MODIFICACIÓN DE ADSCRIPCIÓN.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	SOLICITUDES DE VIÁTICOS PARA ACUDIR A REUNIONES CON PATRONATOS Y EVENTOS OFICIALES (TOMA DE PRÓTESTA DE LOS PATRONATOS FIRMA DE CONVENIO, CAPACITACIÓN ENTRE OTROS), LA CUAL ESTA CONFORMADA POR CARTA COMPROMISO, JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN, OFICIO DE VIÁTICOS, SOLICITUD DE VIÁTICOS, SOLICITUD DE CHEQUE, INFORME DE COMISIÓN, LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y RELACIÓN DE GASTOS.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	INVITACIONES, AGRADECIMIENTO Y RECONOCIMIENTO A LAS PERSONAS QUE ASISTIERON AL 22º CONGRESO INTERNACIONAL EN ADICCIONES "MEDIO AMBIENTE Y SALUD MENTAL	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.16 INFORME DE LABORES	INFORMACIÓN DEL NÚMERO DE INTEGRANTES Y TOTAL DE HORAS REPORTADAS DE LOS INTEGRANTES DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE LOS PATRONATOS DE CIJ	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		COORDINACIÓN REGIONAL "E"	9571	EDIFICIO SAN JERÓNIMO, PISO 7
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. REINA MARIA DE LOURDES CLEMENTINA TEJA AVILA	COORDINADORA REGIONAL E	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	clementina.teja@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO QUE CONTIENE LOS REPORTES DE CONVENIOS FIRMADOS ENTRE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL E INSTANCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES COMO: SECRETARÍA DE SALUD, EDUCACIÓN, DE SEGURIDAD, INSTITUTO DE LA JUVENTUD, ASÍ COMO CON INSTITUTOS EDUCATIVOS PARTICULARES, DURANTE EL PERIODO ENERO-SEPTIEMBRE DE 2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO QUE CONTIENE REPORTES Y SEGUIMIENTO DE LAS JORNADAS INTENSIVAS DE ALCOHÓLICOS ANÓNIMOS, REALIZADAS A NIVEL NACIONAL EN LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, DURANTE EL PERIODO DE ENERO - MARZO DE 2025.	2025	9

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA		SUBDIRECCION DE CAPACITACION	9572	EDIFICIO DE CAPACITACIÓN, P.B.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. GEORGINA VARGAS ARREOLA	SUBDIRECTORA DE CAPACITACIÓN	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	gina.vargas@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	CONTIENE OFICIOS CON ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANAOS	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	OFICIO DE ENTREGA DE METAS Y EVALUACIONES A LOS JEFES DE AREA	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	OFICIOS QUE TIENEN ASUNTOS A TRATAR CON EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, ASÍ COMO ACLARACIONES Y INFORMES DE VACACIONES	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	CONTIENE COPIA DE LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN REALIZADOS EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN	2025	2
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ARCHIVOS CON RELACIÓN A RENUNCIAS	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTIENE PORTAFOLIOS DE EVALUACIÓN, CANCELACIÓN DE MÓDULOS CONOCER Y CONVOCATORIAS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.2 DIPLOMADOS	CONTIENEN INVITACIONES DOCENTES, TEMARIOS Y CONTENIDOS DE SEMINARIO	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		DEPARTAMENTO DE CAPACITACION PRESENCIAL	9573	EDIFICIO DE CAPACITACIÓN, P.B.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ALMA DELIA LEAÑOS HERRERA	JEFA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	presencial@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CONTIENE: EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO CON EL OFICIO DE NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y EL CALENDARIO DE ASESORÍAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN).	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CONTIENE: EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE 2 VOLUNTARIOS EN SERVICIO SOCIAL QUE CONCLUYERON CON CARTA DE PRESENTACIÓN, CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, FOTOGRAFÍA, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN, CONSTANCIA DE LECTURA DE CÓDIGO DE ÉTICA. CARTA DE INICIO DEL SERVICIO SOCIAL Y CARTA DE TÉRMINO DEL SERVICIO SOCIAL.	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	CONTIENE: EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE LOS CURSOS DEL PROGRAMA DE RESIDENTES DE PSIQUIATRÍA DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL (CIJ) TLALPAN Y RESIDENTES EN MEDICINA FAMILIAR DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL (CIJ) MIGUEL HIDALGO: CONTIENE CARTAS DE INICIO Y TÉRMINO DE LAS ROTACIONES, SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO 3.0. OFICIOS DE SOLICITUD DE RESIDENCIA EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL. COPIA DEL REGISTRO GENERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC), COPIA DE LA CÉDULA, COPIA DEL TÍTULO DE LICENCIATURA. FORMATO DE GOOGLE CON DATOS DE INSCRIPCIÓN, LA CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), EDAD, LUGAR DE RESIDENCIA. EVALUACIÓN DE LOS CURSOS. BAJA DE RESIDENTE DEL CIJ TLALPAN.	2025	16

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		DEPARTAMENTO DE CAPACITACION PRESENCIAL	9573	EDIFICIO DE CAPACITACIÓN, P.B.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ALMA DELIA LEAÑOS HERRERA	JEFA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	presencial@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.2 DIPLOMADOS	CONTIENE CALENDARIOS DE UNAM, CALENDARIO DE PAGOS; HOJA MEMBRETADA; SEMBLANZAS DOCENTES; CONVOCATORIAS; CAMPAÑA Y BASE DE CORREOS; CARTELES E IMÁGENES DE DIFUSIÓN; GUION DE LA MAESTRA DE CEREMONIAS DE LA CEREMONIA DE INICIO. INVITACIONES DOCENTES DE COORDINADORES; TARJETAS DEL PROGRAMA; BASE DE DATOS DE ALUMNOS; LISTA DE INSCRITOS; CARTAS DE BAJAS; MACHOTES DE CORREOS; BASES DE CALIFICACIONES; BASE DE INGRESOS Y EGRESOS; DATOS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES; FACTURAS; PREGUNTAS DE EXÁMENES; PRESENTACIONES DE SESIONES; INFORMES DE ENCUESTAS DE OPINIÓN; CHECK LIST DE APERTURA Y CIERRE; DATOS DE LAS SESIONES ZOOM; PROGRAMA GENERAL Y DE MÓDULOS; INVITACIONES DE DOCENTES; PRESENTACIÓN POWERPOINT DE LA GENERACIÓN; FORMATOS EDITABLES; BASE DE INTERESADOS: EXPEDIENTES DE LOS PARTICIPANTES: SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), CONSTANCIAS DE ESTUDIOS, CURRICULUM V,ITAE, CARTAS DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DE ESTUDIANTES; CONSTANCIAS DE VOLUNTARIADO EN LA INSTITUCIÓN; CONSTANCIAS DE SITUACIÓN FISCAL; CALENDARIOS DE PAGOS Y SOLICITUDES DE BECA; COMPROBANTES DE PAGO; BASE DE PAGOS; INVENTARIO DOCUMENTAL.	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	9574	EDIFICIO DE CAPACITACIÓN, P.B.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. DIANA JUAREZ RUIZ	JEFE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN A DISTANCIA	AVENIDA SAN JERÓNIMO, N° 372, COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01900, CIUDAD DE MÉXICO	55 59 99 49 49	diana.juarezruiz@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	GUÍAS DE ESTUDIO, INFORME DE GRUPO, CONSTANCIAS	2025	15
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.2 DIPLOMADOS	PROGRAMA ACADÉMICO (GUÍA GENERAL, CALENDARIO ESCOLAR, CONTENIDOS Y INFORME DE OPINIÓN), AVAL ACADEMICO (PLAN DEL DIPLOMADO, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN), DIFUSIÓN (CORREOS MASIVOS, CONVOCATORIA Y MATERIALES DE DIFUSIÓN), RELACIÓN DE PARTICIPANTES INICIAL, DOCENTES (CARTA INVITACIÓN Y RESPUESTA DE ACEPTACIÓN, PAGO DOCENTES) Y ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (EXPEDIENTES DE ALUMNOS Y PAGOS)	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.3 SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN	OFICIO CONVOCANDO A LAS UNIDADES A PARTICIPAR. POR MÓDULO: SOLICITUD A ÁREAS PARA PEDIR GUÍAS Y MATERIALES 2025; CONSTANCIAS DESCARGADAS DEL AULA Y CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS Y DE HABILIDADES LABORALES (CCHL); REPORTE DE PARTICIPACIÓN POR UNIDAD; GUÍAS DE ESTUDIO, MATERIALES DE LECTURA, RESULTADOS DE ENCUESTA DE OPINIÓN Y LISTA DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.4 ESPECIALIDADES EN EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES	CONVOCATORIA, MATERIAL DE DIFUSIÓN, PROGRAMA ACADÉMICO, DIFUSIÓN, DOCENTES	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CULIACAN	9610	CALLE MARIANO ESCOBEDO, NÚM. 651 PONIENTE, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO CULIACÁN, C.P. 80000, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. MANUEL VELAZQUEZ CEBALLOS	DIRECTOR DE CENTRO REGIONAL CIJ CULIACÁN	CALLE MARIANO ESCOBEDO, NÚM. 651 PONIENTE, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO CULIACÁN, C.P. 80000, SINALOA	667 716 41 46	cijculiacan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	REFERENCIAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE PACIENTES QUE ENVÍAN DE INSTANCIAS LEGALES COMO LO SON LA UNIDAD DE ASISTENCIA A PRELIBERADOS Y UNIDAD DE MEDIDAS CAUTELARES.	2025	1
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	CONVENIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LAS DIFERENTES LICENCIATURAS QUE SE OFERTAN EN LAS UNIVERSIDADES, CONVENIOS DE DERIVACIÓN DE PACIENTES CON ORGANISMOS MUNICIPALES.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, ACUSES DE FUMIGACIÓN	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	NOMBRAMIENTOS DE RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL, PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL,	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	OFICIOS DE NOMBRAMIENTOS O RATIFICACIONES DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, INVENTARIOS DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO EN TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN.	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	DOCUMENTOS RELACIONES CON EL PROGRAMA DE BLINDAJE ELECTORAL, ACTAS DE INICIO Y CIERRE DE INMUEBLES.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIÓNES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EL CUAL CONTIENE CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA, COPIA DE CURP, COPIA DE COMPROBANTE DE SERVICIO MÉDICO VIGENTE, CARTA COMPROMISO FIRMADA POR VOLUNTARIO, UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL DE VOLUNTARIO, ORIGINAL DE CARTA DE INICIO.	2025	26
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIÓNES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE MÉDICO HÍBRIDO COMPUESTO DE : HOJA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO Y ENTREVISTA INICIAL.	2025	438

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUAMUCHIL	9611	AVENIDA ADOLFO LÓPEZ MATEOS, NÚM. 390, COLONIA MORELOS, MUNICIPIO SALVADOR ALVARADO, C.P. 81460, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. MARICELA PEÑUELAS GARCIA	MEDICO ENCARGADO DE CIJ B	AVENIDA ADOLFO LÓPEZ MATEOS, NÚM. 390, COLONIA MORELOS, MUNICIPIO SALVADOR ALVARADO, C.P. 81460, SINALOA	673 732 25 47	cijguamuchil@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO QUE CONTIENE: CURP, CARTA COMPROMISO, CARTA RESPONSIVA	2025	50
	2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES		
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO QUE CONTIENE: CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTA CLÍNICA EVOLUCIÓN, VISITA DOMICILIARIA / SOLICITUD - RESCATE, EGRESO DEL PACIENTE, REINGRESO - CONSULTA EXTERNA	2025	171

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUASAVE	9612	BOULEVARD INSURGENTES, NÚM. 828, COLONIA EJIDAL, MUNICIPIO GUASAVE, C.P. 81020, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. NANCY GUADALUPE PIÑA CHOZA	DIRECTORA	BOULEVARD INSURGENTES, NÚM. 828, COLONIA EJIDAL, MUNICIPIO GUASAVE, C.P. 81020, SINALOA	687 872 82 77	cijguasave@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE DE SERVICIO SOCIAL HÍBRIDO QUE CONTIENE: COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONSTANCIA DE IMSS, INE, CURP, CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA, CARTA DE ACEPTACIÓN DE CIJ ENTREVISTA A VOLUNTARIOS, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIO DE CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE DATOS PERSONALES, CONTROL DE ASISTENCIA Y FORMATO DE TÉRMINO DE COLABORACIÓN ATICIPADA.	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE SERVICIO SOCIAL HÍBRIDO QUE CONTIENE: COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONSTANCIA DE IMSS, INE, CURP, ACTA DE NACIMIENTO, CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA, CARTA DE ACEPTACIÓN DE CIJ ENTREVISTA A VOLUNTARIOS, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIO DE CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, CONTROL DE ASISTENCIA, CARTA DE TÉRMINO	2025	36
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LOS SIGUIENTES SERVICIOS ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA, CLINIMETRÍA, NOTAS DE EVOLUCIÓN, RESCATE. COPIA DE INE DEL TUTOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP Y ACTA DE NACIMIENTO	2025	266

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL LOS MOCHIS	9613	BOULEVARD LOS BANQUEROS, NÚM. 1379, COLONIA JOSÉ ÁNGEL FERRUSQUILLA, MUNICIPIO AHOME, C.P. 81248, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. NANCY SUSANA LERMA CONTRERAS	ENCARGADA DE DIRECCION	BOULEVARD LOS BANQUEROS, NÚM. 1379, COLONIA JOSÉ ÁNGEL FERRUSQUILLA, MUNICIPIO AHOME, C.P. 81248, SINALOA	668 812 93 24	cijlosmochis@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ENTREVISTA DE VOLUNTARIO, CARTA DE INICIO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA COMPROMISO, FORMATO DE CONSTANCIA DE NO SERVICIO MÉDICO, CURP Y CARTA DE TERMINO.	2025	14
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACION, ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, REFERENCIA CONTRAREFERENCIA, NOTAS DE EVOLUCIÓN CLÍNICA Y REGISTRO DE PUNTOS ACUPUNTURALES	2025	432

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLÍNICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN CULIACÁN	9614	CALLE CENTRAL (CULIACÁN AL GUACHAPORE), NÚM. 1475, COLONIA LOMA DE RODRIGUERA, MUNICIPIO CULIACÁN, C.P. 80019, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. DIANA GUADALUPE PUGA LOPEZ	DIRECTORA DE UH CULIACÁN	CALLE CENTRAL (CULIACÁN AL GUACHAPORE), NÚM. 1475, COLONIA LOMA DE RODRIGUERA, MUNICIPIO CULIACÁN, C.P. 80019, SINALOA	667 455 80 37	uhculiacan@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ENTREGA RECEPCION DE DR. DANNY ELOIR MEZA CASTRO A LIC. DIANA GUADALUPE PUGA LOPEZ, INCLUYE ACTAS, NOMBRAMIENTOS OFICIOS Y ANEXOS AL 25 DE FEBRERO DE 2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	KARDEX DE ENFERMERÍA, SOLICITUD DE EGRESO VOLUNTARIO, INVENTARIO DE PERTENENCIAS, RESGUARDO DE MUEBLES, REFERENCIA CONTRA REFERENCIA, SOLICITUD DE INGRESO, REGLAMENTO PARA LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN, CONSENTIMIENTO INFORMADO, HOJA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES, CARTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, REQUISITOS DE PROBABLE INGRESO A LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN, HOJAS DE LABORATORIO.	2025	82
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES	OFICIO, ACTA E INVENTARIO MENSUAL DE FARMACIA 2025	2025	11

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CULIACAN ORIENTE	9615	CALLE SATÉLITE, NÚM. 1963, COLONIA OBRERO CAMPESINO, MUNICIPIO CULIACÁN, C.P. 80013, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO./MTRA. MANUEL VELAZQUEZ CEBALLOS	DIRECTOR DE CENTRO REGIONAL	CALLE SATÉLITE, NÚM. 1963, COLONIA OBRERO CAMPESINO, MUNICIPIO CULIACÁN, C.P. 80013, SINALOA	667 753 68 61	cijculiacanorient@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS DE SERVICIO SOCIAL QUE CONTIENEN, LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO POBLACIONAL, CARTA DE INICIO Y CARTA DE TERMINO	2025	59
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.3 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO DE SERVICIO SOCIAL, EL CUAL CONTIENE CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO POBLACIONAL, HOJA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CARTA DE COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL NI DATOS PERSONALES, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES DEL VOLUNTARIO EN CIJ, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, CARTA DE INICIO, CARTA DE TERMINO, FORMATO DE ENTREVISTA A CANDIDATOS PARA VOLUNTARIADO Y CARTA DE ASIGNACIÓN.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL HERMOSILLO	9620	BOULEVARD LUIS ENCINAS JOHNSON, NÚM. S/N, COLONIA CASA BLANCA, MUNICIPIO HERMOSILLO, C.P. 83079, SONORA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. FARA GISELA ARREOLA ROMERO	DIRECTORA	BOULEVARD LUIS ENCINAS JOHNSON, NÚM. S/N, COLONIA CASA BLANCA, MUNICIPIO HERMOSILLO, C.P. 83079, SONORA	662 213 28 68	cijhermosillo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: RECIBOS DE CUOTA DE RECUPERACIÓN, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, COPIAS DE CREDENCIAL INE DE MADRE/PADRE O TUTOR. COMPROBANTE DE DOMICILIO, ACTA DE NACIMIENTO Y CURP, RECIBO DE ENTREGA DE REGLAMENTO DE CONSULTA EXTERNA. ENTREVISTA INICIAL, NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN, EGRESO.	2025	375

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MAZATLAN	9630	CALLE KENA MORENO, NÚM. S/N, MZA. 310, COLONIA PERIODISTA, MUNICIPIO MAZATLÁN, C.P. 82120, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ROSA ELENA SANCHEZ MORAILA	DIRECTORA	CALLE KENA MORENO, NÚM. S/N, MZA. 310, COLONIA PERIODISTA, MUNICIPIO MAZATLÁN, C.P. 82120, SINALOA	669 984 42 65	cijmazatlan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS/DICTÁMENES E INFORMES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE SOLICITUDES DE INFORMES DE AVANCES EN EL TRATAMIENTO DE PACIENTES CANALIZADOS DE DIFERENTES JUZGADOS Y OFICIOS DE RESPUESTA	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE MANIFIESTOS DE ENTREGA, TRANSPORTE Y RECEPCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, COMPROBANTES DE FUMIGACIÓN Y CONTRATOS	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INVITACIONES A RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE TALONES EXTRAMURO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL NUMERO DE EMPLEADO 4686	2025	6
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS E INVITACIONES A EVENTOS COMUNITARIOS	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CARTA DE PRESENTACIÓN, CONSTANCIA DEL SERVICIO MÉDICO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CARTA COMPROMISO, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL NI DATOS PERSONALES, COPIA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, PLAN DE CAPACITACIÓN VOLUNTARIOS, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, COPIA DE CREDENCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CARTA DE INICIO Y AL CONCLUIR CARTA DE TÉRMINO DEL SERVICIO.	2025	72
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO EL CUAL CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ACTA DE NACIMIENTO, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA MÉDICA, NOTAS DE EVOLUCIÓN	2025	465
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES FORMATO DC-3	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ESCUINAPA	9633	AVENIDA DE LAS AMÉRICAS, NÚM. S/N, COLONIA SANTA LUCÍA, MUNICIPIO ESCUINAPA, C.P. 82478, SINALOA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. DAVID COVARRUBIAS ALCARAZ	DIRECTOR	AVENIDA DE LAS AMÉRICAS, NÚM. S/N, COLONIA SANTA LUCÍA, MUNICIPIO ESCUINAPA, C.P. 82478, SINALOA	695 953 13 11	cijescuinapa@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE CREDENCIAL PERSONAL OPERATIVO	2025	12
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CIJ ESCUINAPA. SE ENCUENTRA CARTA DE CONSENTIMIENTO/CONTRATO TERAPÉUTICO, RECETAS MÉDICAS.	2025	235
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.9 HOSPITALIZACIÓN A PACIENTES	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO. SE ENCUENTRA CARTA DE CONSENTIMIENTO/CONTRATO TERAPÉUTICO, RECETAS MÉDICAS.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL NOGALES	9640	AVENIDA VINORAMA, NÚM. S/N, COLONIA LOS ÁLAMOS, MUNICIPIO NOGALES, C.P. 84085, SONORA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA ZULEMA THOME MARTINEZ	ENCARGADA DE LA DIR C	AVENIDA VINORAMA, NÚM. S/N, COLONIA LOS ÁLAMOS, MUNICIPIO NOGALES, C.P. 84085, SONORA	631 313 30 30	cijnogales@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE EL CUAL CONTIENE LISTAS DE ASISTENCIA, OFICIOS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA OFICIO DE DIAS ECONOMICOS, , AVISO DEL DISFRUTE DEL PERIODOS VACACIONALES DE EMPL 2026	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE RECIBOS DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y COMPROBANTES DE PAGO	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS DE LIBERACIÓN DE PAGO POR SERVICIO DE VIGILANCIA DE LOS MESES ENERO A DICIEMBRE DEL 2025.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	MANIFIESTOS DE ENTREGA, TRANSPORTE Y RECEPCION DE RESIDUOS PELIGROSOS DE LAS FECHAS: 07/01/2025, 04/03/2025, 02/04/2025, 07/05/2025, 04/06/2025, 07/05/2025, 16/07/2025, 12/08/2025, 11/09/2025, 14/10/2025, 11/11/2025 Y 9/12/2025. CONTRATO C-030-2025, CONTRATO C-009-2025 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE FUMIGACION, PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES, ORDEN DE SERVICIOY FACTURA DE FUMIGACION	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAS QUE ASISTEN A PLATICAS Y TALLERES DE PREVENCION, ASI COMO TALONES EXTRAMUROS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y REPORTES DE ACTIVIDADES DE PREVENCION DE LAS ADICCIONES GENERADAS POR PERSONAL DE CIJ (EMPLEADAS 7232,7267 Y 7345) EN EL CONTEXTO COMUNITARIO, ESCOLAR, LABORAL SALUD ORIENTACION PREVENTIVA Y CULTURAL	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: LISTAS DE ASISTENCIA DE VOLUNTARIA 27369, TALONES EXTRAMUROS Y LISTAS DE ASISTENCIA DE ASISTENTES A PLATICAS TALLERES Y CAPACITACIONES	2025	4
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: CURP, ACTA DE NACIMIENTO Y CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS IMSS	2025	12

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL NOGALES	9640	AVENIDA VINORAMA, NÚM. S/N, COLONIA LOS ÁLAMOS, MUNICIPIO NOGALES, C.P. 84085, SONORA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA ZULEMA THOME MARTINEZ	ENCARGADA DE LA DIR C	AVENIDA VINORAMA, NÚM. S/N, COLONIA LOS ÁLAMOS, MUNICIPIO NOGALES, C.P. 84085, SONORA	631 313 30 30	cijnogales@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLINICO HIBRIDO EL CUAL CONTIENE CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACION, FIRMA DE RECIBO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCION AMBULATORIA, NOTAS CLINICAS DE EVOLUCION, ESTUDIO SOCIO ECONOMICO, ACTA DE NACIMIENTO, INE DE LA MADRE Y PASES DE CONSULTA	2025	347

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL LA PAZ	9650	CALLE OAXACA, NÚM. S/N, COLONIA LAS GARZAS, MUNICIPIO LA PAZ, C.P. 23079, BAJA CALIFORNIA SUR
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. BEATRIZ ELENA ARANDA LOSOYA	DIRECTORA	CALLE OAXACA, NÚM. S/N, COLONIA LAS GARZAS, MUNICIPIO LA PAZ, C.P. 23079, BAJA CALIFORNIA SUR	612 122 59 59	cijlapaz@cj.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE HÍBRIDO DE VOLUNTARIOS QUE CONTIENE: DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA DE INICIO Y CARTA DE TÉRMINO.	2025	31
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO EL CUAL CONTIENE ENTREVISTA INICIAL, NOTAS DE EVOLUCIÓN, HOJA DE RESCATE DOMICILIARIO DEL PACIENTE	2025	439

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL LOS CABOS	9651	CALLE JAIME NUNÓ, NÚM. S/N, MZA. A, LT. 002 Y 001, SMZ. 35, COLONIA VISTA HERMOSA, MUNICIPIO LOS CABOS, C.P. 23427, BAJA CALIFORNIA SUR
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ERICK PAUL DAVILA LORENZO	DIRECTOR REGIONAL	CALLE JAIME NUNÓ, NÚM. S/N, MZA. A, LT. 002 Y 001, SMZ. 35, COLONIA VISTA HERMOSA, MUNICIPIO LOS CABOS, C.P. 23427, BAJA CALIFORNIA SUR	624 105 28 68	erick.davila@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	CONTIENE:ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO, HISTORIA CLINICA, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, NOTA DE DEVOLUCION . EGRESO.	2025	329

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TIJUANA-SOLER	9660	AVENIDA LIC. MARTÍN CAREAGA, NÚM. 2264, COLONIA LAS PALMERAS, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22535, BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. MARIA IDALIA VASQUEZ LEYVA	DIRECTORA	AVENIDA LIC. MARTÍN CAREAGA, NÚM. 2264, COLONIA LAS PALMERAS, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22535, BAJA CALIFORNIA	664 680 31 92	cijtijuana.soler@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO DE SERVICIO SOCIAL QUE CONTIENE	2025	54
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLINICO QUE CONTIENE ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLINICA, ESTUDIO SOCIOECONOMICO , NOTA CLINICA,VISITA DOMICILIARIA,DOCUMENTOS ANEXOS CARTA DE CONSENTIMIENTO	2025	414

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MEXICALI	9661	AVENIDA REPÚBLICA DE BRASIL, NÚM. 1117, MZA. SEIS, LT. 2 Y 4, COLONIA ALAMITOS, MUNICIPIO MEXICALI, C.P. 21210, BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA ZULEMA ARVAYO ORTIZ	DIRECTORA	AVENIDA REPÚBLICA DE BRASIL, NÚM. 1117, MZA. SEIS, LT. 2 Y 4, COLONIA ALAMITOS, MUNICIPIO MEXICALI, C.P. 21210, BAJA CALIFORNIA	686 565 98 48	cijmexicali@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	CLAVES Y CONVENIDOS CELEBRADOS CON CIJ	2025	1
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	ACUERDO DE COLABORACIÓN CELEBRADO ENTRE DIF ESTATAL Y CIJ MEXICALI	2025	18
4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	EXPEDIENTE PERSONAL REFUGIO ADIN FLORES ANGULO	2025	4
4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL 4C.3.1 DE BASE	EXPEDIENTE PERSONAL DE MARIA ZULEMA ARVAYO ORTIZ	2025	8
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	FOTOCOPIA DE LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES 6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	LICENCIA AMBIENTAL INMUEBLE AVENIDA BRASIL, COLONIA ALAMITOS	2025	3
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.9 DESARROLLO INFORMÁTICO	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.11 DESARROLLO DE SISTEMAS	DOCUMENTACIÓN DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIZACIÓN SOCIAL Y PROYECTOS ESPECIALES	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	DOCUMENTACIÓN DE LA ENTREGA DE LA REVISTA INSTITUCIONAL	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE ENCARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NOMBRAMIENTO DIRECTORA T.S. MARIA ZULEMA ARVAYO ORTIZ	2025	1
1S GOBIERNO	1S.2 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE OPERACIÓN Y PATRONATOS	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MEXICALI	9661	AVENIDA REPÚBLICA DE BRASIL, NÚM. 1117, MZA. SEIS, LT. 2 Y 4, COLONIA ALAMITOS, MUNICIPIO MEXICALI, C.P. 21210, BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA ZULEMA ARVAYO ORTIZ	DIRECTORA	AVENIDA REPÚBLICA DE BRASIL, NÚM. 1117, MZA. SEIS, LT. 2 Y 4, COLONIA ALAMITOS, MUNICIPIO MEXICALI, C.P. 21210, BAJA CALIFORNIA	686 565 98 48	cijmexicali@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	DOCUMENTACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE ESCUELA SEGURA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.2 PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.3 DESARROLLO DE MODELOS Y TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS 2S.3.2 ELABORACIÓN DE TECNOLOGÍAS PREVENTIVAS	DOCUMENTACIÓN DEL DEPTO. DE MODELOS Y TECNOLÓGICA PREVENTIVOS	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE PROMOTOR EL CUAL CONTIENE COPIA CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN INE, ENTREVISTA DE CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CODIGO DE ETICA Y VALORES DEL VOLUNTARIO, PLAN DE CAPACITACIÓN DE VOLUNTARIOS, CARTA COMPROMISO, COPIA DE HOJA DEL SEGURO MEDICO, CURP,	2025	23
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	DOCUMENTACIÓN COMPROBACIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DURANTE EL EJERCICIO 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	CARTA DE CONSENTIMIENTO, FIRMA DE REGLAMENTO	2025	439
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.3 SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA AL DEPTO. DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA TIJUANA	9663	AVENIDA LIC. MARTÍN CAREAGA, NÚM. 2264, COLONIA LAS PALMERAS, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22535, BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR./DRA. SAMANTHA VAZQUEZ GARCIA	RESPONSABLE SANITARIO DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA TIJUANA	AVENIDA LIC. MARTÍN CAREAGA, NÚM. 2264, COLONIA LAS PALMERAS, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22535, BAJA CALIFORNIA	664 631 75 82	utuhtijuana@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.10 TRATAMIENTO A PACIENTES CON METADONA	EXPEDIENTES CLINICOS DE ATENCIÓN A PACIENTES CON METADONA	2025	34

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN TIJUANA	9670	AVENIDA LIC. MARTÍN CAREAGA, NÚM. 2264, COLONIA LAS PALMERAS, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22535, BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO		TELÉFONO
DRA. SAMANTHA VAZQUEZ GARCIA	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN TIJUANA	AVENIDA LIC. MARTÍN CAREAGA, NÚM. 2264, COLONIA LAS PALMERAS, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22535, BAJA CALIFORNIA		664 680 28 88
				CORREO ELECTRÓNICO
				uhtijuana@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENE DE EXPEDIENTE CLÍNICO TANTO EN FÍSICO COMO EN ELECTRÓNICO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN: ESCALA DE ESTADO DE LA DISPOSICIÓN AL CAMBIO, SOLICITUD DE INGRESO, HOJA DE EXTENSIÓN DE RESPONSABILIDADES, REGLAMENTO PARA UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN, CARTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN, REGLAMENTO INTERNO DE VISITA FAMILIAR, AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE TRATAMIENTO PRESENCIAL, ADMISIÓN, HOJA DE ENFERMERÍA, RESGUARDO DE MUEBLES ASIGNADOS AL RESIDENTE, INVENTARIO DE PERTENENCIAS DE HOMBRES (MUJERES), LABORATORIOS, COPIAS DE RECETAS, EGRESO, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, REINGRESO, REFERENCIA, CLINIMETRÍAS, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN ,TIPIFICACIÓN RIESGO INFECCIÓN VIH, EVOLUCIÓN, INDICACIONES.	2025	108

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TIJUANA-GUAYCURA	9671	AVENIDA RÍO ALAMAR, NÚM. 21373, MZA. 187, LT. 1 FRACCIÓN A, COLONIA MESETAS DEL GUAYCURA, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22214, BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LIRIO INZUNZA CONTRERAS	DIRECTORA CIJ TIJUANA GUAYCURA	AVENIDA RÍO ALAMAR, NÚM. 21373, MZA. 187, LT. 1 FRACCIÓN A, COLONIA MESETAS DEL GUAYCURA, MUNICIPIO TIJUANA, C.P. 22214, BAJA CALIFORNIA	664 625 20 50	cijtijuana.guaycura@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, NOTA CLÍNICA EVOLUCIÓN.	2025	447

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL DURANGO	9680	CARRETERA NACIONAL DURANGO-MÉXICO, NÚM. KM 3.5, MZA. A, LT. 8, COLONIA SOLARES VEINTE DE NOVIEMBRE, MUNICIPIO DURANGO, C.P. 34287, DURANGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. BLANCA PATRICIA FIGUEROA ZALDIVAR	DIRECTORA DEL CIJ DURANGO	CARRETERA NACIONAL DURANGO-MÉXICO, NÚM. KM 3.5, MZA. A, LT. 8, COLONIA SOLARES VEINTE DE NOVIEMBRE, MUNICIPIO DURANGO, C.P. 34287, DURANGO	618 813 09 32	patricia.figueroa@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOSDICTÁMENES E INFORMES	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE PACIENTES, REQUERIDOS POR ORGANISMOS JURÍDICOS EXTERNOS.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	DOCUMENTO ORIGINAL DEL CUADRO GENERAL DE ANTIGÜEDADES	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	DOCUMENTOS SOBRE MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO - INFECCIOSOS DE LA UNIDAD OPERATIVA DURANGO.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES 2025 DE UNIDAD OPERATIVA DURANGO	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EN EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL 2025 ACTUALIZADO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE FÍSICO QUE CONTIENE: ENTREVISTA A CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIO, 2024, CONSTANCIOA DE NO SERVICIOS MEDICOS, CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO DE CIJ, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ.	2025	52
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO EL CUAL CONTIENE: HOJA DE CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, HISTORIA CLÍNICA Y NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN DEL PACIENTE.	2025	329

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE TRATAMIENTO PARA USUARIOS DE HEROÍNA CD. JUÁREZ	9710	BOULEVARD ING. BERNARDO NORZAGARAY, NÚM. S/N, COLONIA ZACATECAS, MUNICIPIO JUÁREZ, C.P. 32130, CHIHUAHUA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. DAVID ALONSO GOMEZ MELCHOR	RESPONSABLE DE DIRECCION	BOULEVARD ING. BERNARDO NORZAGARAY, NÚM. S/N, COLONIA ZACATECAS, MUNICIPIO JUÁREZ, C.P. 32130, CHIHUAHUA	656 632 20 00	utuhcdjuarez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HIBRIDO EL CUAL CONTIENE ENTREVISTA INICIAL, REFERENCIA UH	2025	88

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CIUDAD JUÁREZ NORTE	9712	CALLE TLAXCALA, NÚM. 3245, LT. 7 Y 9, COLONIA PRONAF, MUNICIPIO JUÁREZ, C.P. 32315, CHIHUAHUA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. SILVIA SELENE PRIETO SOTO	DIRECTORA	CALLE TLAXCALA, NÚM. 3245, LT. 7 Y 9, COLONIA PRONAF, MUNICIPIO JUÁREZ, C.P. 32315, CHIHUAHUA	656 616 90 99	cjcdjuareznorte@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	OFICIOS PARA CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	OFICIOS DE LISTA DE ASISTENCIA, OFICIOS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA, LISTAS DE ASISTENCIAS CON COMPROBACIONES DE SALIDAS A TRABAJO DE CAMPO OFICIOS DE VACACIONES, FALTAS, OFICIOS DE PRESTACIONES, OFICIOS DE SUPLENCIA DE DIRECCIÓN.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	OFICIOS PARA LIBERACION DE PAGO DE VIGILANCIA	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.9 SERVICIO POSTAL Y TELECOMUNICACIONES	SERVICIOS DE PAQUETERIA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS, CUAL CONTIENE ENTREVISTA A CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, FORMATO DE TÉRMINO, CARTA COMPROMISO, CARTA DE ESCUELA .	2025	11
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO, EL CUAL CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTA CLÍNICA EVOLUCIÓN.	2025	644

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN CIUDAD JUÁREZ	9713	BOULEVARD ING. BERNARDO NORZAGARAY, NÚM. S/N, COLONIA ZACATECAS, MUNICIPIO JUÁREZ, C.P. 32130, CHIHUAHUA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MIRIAM BEATRIZ ALEJO VILLARREAL	ENCARGADA DE DIRECCION DE LA UH CD JUAREZ	BOULEVARD ING. BERNARDO NORZAGARAY, NÚM. S/N, COLONIA ZACATECAS, MUNICIPIO JUÁREZ, C.P. 32130, CHIHUAHUA	656 632 20 01	uhcdjuarez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS QUE CONTIENE: ENTREVISTA CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, CURP, COMPROBANTE DE SERVICIOS MÉDICOS, CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, HOJA DE RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, CARTA DE INICIO, CARTA DE TÉRMINO Y CREDENCIAL DEL VOLUNTARIO	2025	24
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE: REGLAMENTO INTERNO DE VISITA FAMILIAR, REGLAMENTO PARA LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN, CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LAS UNIDADES DE HOSPITALIZACIÓN, CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, SOLICITUD DE INGRESO, HOJA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES, ESCALA DE ESTADOS DE LA DISPOSICIÓN AL CAMBIO, CONTROL DE INDICACIONES MÉDICAS, RECETAS MÉDICAS, CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE NO AFILIACIÓN AL IMSS E ISSSTE, VALE DE ENTREGA DE MEDICAMENTO POR PERMISO TERAPÉUTICO, FORMATO DE PERMISO TERAPÉUTICO, VALE DE FARMACIA, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN, EVALUACIÓN FAMILIAR, EGRESO, CONTRARREFERENCIA, SOLICITUD DE RESCATE, PRUEBAS PSICOLÓGICAS CLINIMETRÍA, HOJA DE ADMISIÓN, EVOLUCIÓN, INDICACIONES Y HOJA DE ENFERMERÍA DEL PACIENTE	2025	50

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CHIHUAHUA	9720	CALLE OJINAGA, NÚM. 1001, COLONIA CHIHUAHUA CENTRO, MUNICIPIO CHIHUAHUA, C.P. 31000, CHIHUAHUA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. RAMIRO VELEZ SAGARNAGA	DIRECTOR DE CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL A.C.	CALLE OJINAGA, NÚM. 1001, COLONIA CHIHUAHUA CENTRO, MUNICIPIO CHIHUAHUA, C.P. 31000, CHIHUAHUA	614 415 72 22	cijchihuahua@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	COPIA DEL EXPEDIENTE DE INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE ORGANIZACION, SE INTEGRA LA DOCUMENTACION TALES COMO: LECTURAS DE LAS GUIAS TECNICAS, OFICIOS PARA LA ACTUALIZACION Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, OFICIOS PARA HACER ENTREGA DE CONSTANCIA DE LECTURA DE MANUALES EN EL INTERNET, SUS FORMATOS PARA FIRMA POR EL PERSONAL.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	COPIA DEL EXPEDIENTE DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, CUENTA CON DOCUMENTOS DE INTEGRACION DE PAPELERIA DE PUESTOS DE VACANTES, COMO EL CONTRATO Y SEGURO DE VIDA, CURRICULUM, PARA EL INGRESO A LA INSTITUCION, FORMATOS DE ENTREVISTAS DE AJUSTE DE UNA VACANTE NUEVA DE TRABAJADOR SOCIAL, TODA LA DOCUMENTACION SE ENVIO AL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICA SALARIAL.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	EXPEDIENTE EN COPIA QUE CONTIENE: CUADRO GENERAL DE ANTIGÜEDADES ROLL VACACIONAL SUPLENCIA PERMISOS OFICIOS DE CUMPLEAÑOS Y ANIVERSARIOS, C PRESTACIONES DE AYUDA EDUCACION Y LENTES TODA DOCUMENTACION SE ENVIA AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, CORRECCIONES DE LISTAS, ACUSES.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	COPIA DEL EXPEDIENTE DE CAPACITACION DONDE SE INTEGRA LA DOCUMENTACION REFERENTE A SEMINARIOS DE CAPACITACION, CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS DE HABILIDADES LABORALES, INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD OPERATIVA CHIHUAHUA.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	COPIA DEL EXPEDIENTE DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERA CON MOTIVO DEL TRAMITE DE SOLICITUDES DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DE LA SOLICITUD DE BIENES NO UTILES DE CIJ CHIHUAHUA, DOCUMENTACION QUE SE ENVIA AL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CHIHUAHUA	9720	CALLE OJINAGA, NÚM. 1001, COLONIA CHIHUAHUA CENTRO, MUNICIPIO CHIHUAHUA, C.P. 31000, CHIHUAHUA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DR. RAMIRO VELEZ SAGARNAGA	DIRECTOR DE CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL A.C.	CALLE OJINAGA, NÚM. 1001, COLONIA CHIHUAHUA CENTRO, MUNICIPIO CHIHUAHUA, C.P. 31000, CHIHUAHUA	614 415 72 22	cijchihuahua@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	COPIA DE EXPEDIENTE DE SERVICIOS BASICOS DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, EL EXPEDIENTE CUENTA CON DOCUMENTOS DONDE SE INTEGRA LOS PRESUPUESTOS Y SOLICITUD DE REMESA PARA EL PAGO DE TENENCIA, TODA DOCUMENTACION FUE ENVIADA AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	CONTIENE COPIA DE LOS MANIFIESTOS DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ACUSES DE KITS DE REDUCCION DE DAÑOS 2025 ENERO A DICIEMBRE	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	COPIA DEL EXPEDIENTE DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A NOMBRAMIENTOS DE ARCHIVO DE TRAMITE, SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, BAJAS DOCUMENTALES, CIRCULARES QUE SE EMITEN EN MATERIA DE ARCHIVOS.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	COPIA DEL EXPEDIENTE DE CENTRO DE DÍA DE LAS FICHAS DE RESPONSABLE DE CENTRO DE DIA ASI COMO LAS ACTIVIDADES DIARIAS QUE SE IMPARTIRAN EN CENTRO DE DIA, MATERIA DE COMUNICACION SOCIAL COMO GRUPOS .	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.11 RESPONSABILIDADES	EXPEDIENTE EN COPIA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL DE CIJ CHIHUAHUA QUE SE REALIZA CADA AÑO EN CIJ CHIHUAHUA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	CARTA DE PRESENTACION COPIA DE CURP COPIA DE SERVICIO MEDICO CARTA COMPROMISO FOTOGRAFIA RECIENTE CARTA DE INICIO CARTA DE TERMINO IMSS CARTA RESPONSIVA DE VOLUNTARIO	2025	22
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLINICO HIBRIDO QUE CONTIENE. CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO. INFORMACION/CONTRATO TERAPEUTICO. ENTREVISTA INICIAL. HISTORIA CLINICA.	2025	895
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	COPIA DEL EXPEDIENTE DE REALIZACION DEL ACOMPAÑAMIENTO EN LINEA DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BASICA, SE ADJUNTA OFICIO EN RELACION A LOS PACIENTES REFERIDOS DE LA LINEA DE LA VIDA,	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL LAGUNA DURANGO	9733	AVENIDA MATAMOROS, NÚM. 336, COLONIA LERDO CENTRO, MUNICIPIO LERDO, C.P. 35150, DURANGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. BLANCA PATRICIA RUVALCABA TORRES	ENCARGADA DE CIJ "C"	AVENIDA MATAMOROS, NÚM. 336, COLONIA LERDO CENTRO, MUNICIPIO LERDO, C.P. 35150, DURANGO	871 725 00 90	paty.ruvalcaba@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS Y CIRCULARES RELACIONADAS CON EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES DEL AÑO 2025.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EL EXPEDIENTE CONTIENE: FICHA JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO, FICHA DE IDENTIFICACIÓN, COPIA INE, COPIA CURP, COPIA ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO Y 9 LISTAS DE ASISTENCIA.	2025	30
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN, REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA.	2025	282
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.2 SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL RAMOS ARIZPE	9735	BOULEVARD MARIANO MORALES, NÚM. S/N, FRACCIONAMIENTO ANALCO, MUNICIPIO RAMOS ARIZPE, C.P. 25902, COAHUILA DE ZARAGOZA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO./MTRA. NORMA ALICIA PEREZ REYES	DIRECTORA	BOULEVARD MARIANO MORALES, NÚM. S/N, FRACCIONAMIENTO ANALCO, MUNICIPIO RAMOS ARIZPE, C.P. 25902, COAHUILA DE ZARAGOZA		cijsaltillo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	ENTREVISTA INICIAL ESTUDIO SOCIAL EVALUACIÓN FAMILIAR FIRMA RECIBO REGLAMENTO CARTA DE CONSENTIMIENTO	2025	124

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PUERTO VALLARTA	9811	CALLE DURANGO, NÚM. 479, COLONIA LAS MOJONERAS, MUNICIPIO PUERTO VALLARTA, C.P. 48290, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. JACOBO TAO CHECK YIU GONZALEZ CINCO	DIRECTOR CIJ PUERTO VALLARTA	CALLE DURANGO, NÚM. 479, COLONIA LAS MOJONERAS, MUNICIPIO PUERTO VALLARTA, C.P. 48290, JALISCO	322 290 05 55	cijptovta@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y FORMATOS DE RECEPCIÓN DE MATERIAL	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: REPORTES MENSUALES DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y FORMATOS PARA ADHERIR COMPROBANTES DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE (TICKETS)	2025	2
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.8 INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INSERCIONES DE NOTAS PERIODÍSTICAS SOBRE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL DE PUERTO VALLARTA EN MEDIOS LOCALES	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ACTAS DE APERTURA DE BUZÓN MENSUALES	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO HÍBRIDO, EL CUAL CONTIENE: ALTA DEL VOLUNTARIO, ENTREVISTA A CANDIDATO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CURP, CARTA DE RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACIÓN, COPIA DE SERVICIO MÉDICO	2025	37
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, HOJA DE CONSENTIMIENTO, ACUSE DE REGLAMENTO, RECETAS MÉDICA DEL PACIENTE, HOJA DE REFERENCIA, ESCALAS DE PATOLOGÍA DUAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS, PASES DE CONSULTA, COPIA DE INE, CURP Y EGRESO.	2025	291

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL LEON	9820	BOULEVARD HERMANOS ALDAMA, NÚM. 1105, COLONIA SAN NICOLÁS, MUNICIPIO LEÓN, C.P. 37480, GUANAJUATO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. FRANCISCO JAVIER ZAVALA RAMIREZ	DIRECTOR CIJ LEON	BOULEVARD HERMANOS ALDAMA, NÚM. 1105, COLONIA SAN NICOLÁS, MUNICIPIO LEÓN, C.P. 37480, GUANAJUATO	477 712 14 40	cijleon@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES QUE CONTIENE EL LISTADO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE COMPUTO, ENSERES MENORES, EQUIPO MEDICO, ETC.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	CARTA COBERTURA QUE AMPARA EL ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE CIJ.	2025	7
7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR DE V.W. COMBI 2000, QUE CONTIENE, FACTURA EN COPIA (EL ORIGINAL SE ENCUENTRA EN EL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES) TARJETA DE CIRCULACIÓN , COPIAS DE SEGURO, VERIFICACIÓN. Y PLACAS.	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL QUE INCLUYE: PROGRAMA ANUA DE PROTECCIÓN CIVIL 2025, SIMULACRO DE EVACUACIÓN 2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIOS DEL CIJ LEÓN, QUE CONTIENE: 1. CARTA DE PRESENTACIÓN. 2. COPIA DE CURP. 3. COPIA DE SERVICIOS MÉDICOS. 4. FOTOGRAFÍA DEL VOLUNTARIO. 5. PLAN DE CAPACITACIÓN. 6. CARTA COMPROMISO 7. CARTA DE INICIO.	2025	69
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO DE PACIENTES QUE CONTIENE: HOJA DE CONSENTIMIENTO Y NOTA DE EVOLUCIÓN.	2025	503

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUANAJUATO	9821	CALLE HACIENDA DE JARAL DE BERRIO, NÚM. 15, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA SANTA TERESA, MUNICIPIO GUANAJUATO, C.P. 36254, GUANAJUATO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LUIS MIGUEL GARCIA BARBOSA	ENCARGADO DE LA DIRECCION DEL CIJ GUANAJUATO	CALLE HACIENDA DE JARAL DE BERRIO, NÚM. 15, FRACCIONAMIENTO EX HACIENDA SANTA TERESA, MUNICIPIO GUANAJUATO, C.P. 36254, GUANAJUATO	473 102 8980	cijguanajuato@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIOS DEL CIJ GUANAJUATO, QUE CONTIENE: 1. CARTA DE PRESENTACIÓN. 2. COPIA DE CURP. 3. COPIA DE SERVICIOS MÉDICOS. 4. FOTOGRAFÍA DEL VOLUNTARIO. 5. PLAN DE CAPACITACIÓN. 6. CARTA COMPROMISO. 7. CARTA DE INICIO.	2025	22
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO QUE CONTIENE LA HOJA DE CONSENTIMIENTO Y NOTA DE EVOLUCIÓN.	2025	242

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL SAN LUIS POTOSI	9830	CALLE MADROÑOS, NÚM. 394, FRACCIONAMIENTO DALIAS DEL LLANO, MUNICIPIO SAN LUIS POTOSÍ, C.P. 78377, SAN LUIS POTOSÍ
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. IZTLAHUAC FRANCO CARBAJAL	DIRECTOR CENTRO REGIONAL S.L.P.	CALLE MADROÑOS, NÚM. 394, FRACCIONAMIENTO DALIAS DEL LLANO, MUNICIPIO SAN LUIS POTOSÍ, C.P. 78377, SAN LUIS POTOSÍ	444 112 00 79	cjislp@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ESTE EXPEDIENTE CUENTA CON COPIA DE DOCUMENTACIÓN DE NUEVO INGRESO A LA UNIDAD CIJ SLP CON COPIA DE OFICIOS, CIRCULARES Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	ESTE EXPEDIENTE CONTIENE COPIA DE OFICIOS VARIOS, INCAPACIDADES MEDICAS	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ESTE EXPEDIENTE CUENTA CON COPIA OFICIOS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA, Y LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL CIJ SLP	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	ESTE EXPEDIENTE CUENTA CON COPIA DE OFICIOS, CIRCULARES Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ESTE EXPEDIENTE CUENTA CON COPIA DE OFICIOS, CIRCULARES Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO.	2025	2
7C SERVICIOS GENERALES	7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ESTE EXPEDIENTE CUENTA CON COPIA DE OFICIOS, CIRCULARES Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTA CARPETA CUENTA CON COPIA DE LA ADMINISTRACION DE ARCHIVOS 2024	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	ESTE EXPEDIENTE CUENTA CON COPIAS DE OFICIOS Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL DEPARTAMENTO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	COMPROBANTE DE DOMICILIO, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE SERVICIO MEDICO, CARTA DE PRESETACIÓN, CARTA DE ASIGNACIÓN DE LA ESCUELA, CARTA DE INICIO, LISTAS DE ASISTENCIA, COMPROBANTES DE CPACITACIÓN, AGENDA SEMANAL, CARTA DE TERMINO.	2025	22
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO QUE CONTIENE: FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO/CONTRATO TERAPEUTICO, FORMATO DE REFERENCIA - CONTRARREFERENCIA Y NOTA MEDICA EXPEDIDO POR EL IMSS POR LA IMF NO. 49 CON FECHA 18 DE DICIEMBRE 2024	2025	450
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	ESTE EXPEDIENTE CONTIENE COPIA DE FICHA DE REGISTRO DE RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA CENTRO DE DÍA TERAPEUTICO FIRE 2025	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ZAPOPAN	9840	AVENIDA PERIFÉRICO NORTE MANUEL GÓMEZ MORÍN, NÚM. 1840, COLONIA LA PALMITA, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45180, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. KARLA ALEJANDRA LUNA AVILA	DIRECTOR UH ZAPOPAN	AVENIDA PERIFÉRICO NORTE MANUEL GÓMEZ MORÍN, NÚM. 1840, COLONIA LA PALMITA, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45180, JALISCO	333 333 66 0132	uhzapopan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	CIRCULARES Y OFICIOS DONDE SE DA EL CONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DE LEY, DONDE NOS INVITAN A CONOCER LA GUÍA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA.	2025	4
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	SOLICITUD DE PLAZAS Y SUPLENCIAS Y CAMBIO DE HORARIOS, CONTRATOS	2025	3
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CONTROL DE LISTAS DE ASISTENCIA, DE PRIMER TRIMESTRE, ENERO A MARZO	2025	4
4C RECURSOS HUMANOS	4C.10 DESCUENTOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DESCUENTOS DE INASISTENCIA, PRESTAMOS DE FONDO DE AHORRO	2025	4
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	OFICIOS Y LISTADO DE UNIFORMES, RECONOCIMIENTOS INCENTIVOS AL DESEMPEÑO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, ACREEDOR A LA PRESTACIÓN DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA	2025	4
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	AFILIACIÓN AL IMSS, COPIAS DE OFICIOS, FORMATOS ST-7, ALTAS Y BAJAS INCAPACIDADES, DICTAMEN RIESGO DE TRABAJO.	2025	3
7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONTIENE COTIZACIONES PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, ACTA Y ENTREGA RECEPCIÓN DE 2 ELEMENTOS DE VIGILANCIA.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS SOLICITANDO EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN	2025	4
7C SERVICIOS GENERALES	7C.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE GUÍAS DE VALIJA DE RECIBIDO Y ENVIADOS, COPIAS DE SOLICITUD DE SERVICIO	2025	3
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	SERVICIO DE MENSAJERÍA GUÍAS Y REPORTES MENSUAL DE ENVÍOS.	2025	2
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	INVENTARIO DE BIBLIOTECA, Y REGISTRO DE LIBROS DE BIBLIOTECA BÁSICA	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS, INVENTARIOS DE FARMACIA, OFICIO DE AGENDA ELECTRÓNICA .	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES 2S.2.2 PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS, INVENTARIOS DE FARMACIA, OFICIO DE AGENDA ELECTRÓNICA	2025	3

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ZAPOPAN	9840	AVENIDA PERIFÉRICO NORTE MANUEL GÓMEZ MORÍN, NÚM. 1840, COLONIA LA PALMITA, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45180, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. KARLA ALEJANDRA LUNA AVILA	DIRECTOR UH ZAPOPAN	AVENIDA PERIFÉRICO NORTE MANUEL GÓMEZ MORÍN, NÚM. 1840, COLONIA LA PALMITA, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45180, JALISCO	333 333 66 0132	uhzapopan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DEL RECURSO VOLUNTARIO HÍBRIDO QUE CONTIENE: FORMATO ENTREVISTA DE CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES; CREDENCIAL PARA VOTAR DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POLIZA DE SERVICIO MÉDICO, FORMATO CARTA COMPROMISO PARA EL RECURSO VOLUNTARIO EN CIJ, FORMATO PLAN DE CAPACITACION PARA VOLUNTARIOS, FORMATO CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL NI DATOS PERSONALES, FORMATO CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ETICA Y VALORES DEL VOLUNTARIADO EN CIJ Y CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS Y VOLUNTARIOS.	2025	6
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE:ESTUDIO SOCIOECONOMICO,REGLAMENTO PARA LA UNIDAD DE HOSPITALIZACION ZAPOPAN,CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD,SOLICITUD DE INGRESO,HOJA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES,CONSENTIMIENTO INFORMADO,HOJA DE ADMISIÓN,ESTUDIOS DE LABORATORIO,HOJA DE RESGUARDO DE MOBILIARIO,INDICACIONES MEDICAS,HOJA DE EGRESO DE PACIENTES,HISTORIA CLÍNICA,EVALUACIÓN CLÍNICA PSICOLÓGICA,REINGRESO,TIPIFICAN RIESGO DE INFECCIÓN VIH,NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN,HOJA DE ENFERMERIA	2025	185
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA	CONSTANCIAS DE HABILIDADES, MANUAL DE APORTACIONES, OFICIOS DE INGRESOS A LIBROS A BIBLIOTECA	2025	4

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ZAPOPAN NORTE	9841	AVENIDA TESISTÁN, NÚM. S/N, INTERIOR MÓDULO 7, MZA. 003, UNIDAD HABITACIONAL UNIDAD FOVISSSTE, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45149, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. KARLA MARIA DE JESUS PEREZ HERNANDEZ	ENCARGADA DIRECCION CIJ ZAPOPAN NORTE Y CIJ ZAPOPAN KENA MORENO	AVENIDA TESISTÁN, NÚM. S/N, INTERIOR MÓDULO 7, MZA. 003, UNIDAD HABITACIONAL UNIDAD FOVISSSTE, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45149, JALISCO	333 365 64 23	karla.perez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ACUSE DE CIRCULARES	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	OFICIOS DE SOLICITUD PARA CUBRIR SUPLENCIAS Y EVENTUALES, CAMBIOS DE HORARIO, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, REGISTROS DE VACACIONES DE PERSONAL, REGISTROS ASISTENCIA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	PROGRAMAS CAPACITACION , CIRCULARES	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS RESPONSABLE PROTECCION CIVIL	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	ENTREVISTA DE CANDIDATOS A VOLUNTARIOS - 2. CARTA DE PRESENTACIÓN - 3. IDENTIFICACIÓN (INE O CREDENCIAL DE ESTUDIANTE) - 4. COPIA CURP - 5. COPIA SERVICIO MEDICO O FORMATO CONSTANCIA DE NO SERVICIOS MEDICOS - 6. 2 FOTOGRAFÍAS - 7. CARTA COMPROMISO - 8. RESGUARDO DE DATOS PERSONALE (SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS Y VOLUNTARIADO) - 9. CARTA DE INICIO - 10. CARTA DE TERMINO - 11. PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS.	2025	25
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE, CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, FORMATO DE REFERENCIA, COPIAS DE DOCUMENTOS DEL PACIENTE, FASE DIAGNÓSTICA, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO.	2025	529

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ZAPOPAN KENA MORENO	9842	AVENIDA TESISTÁN, NÚM. S/N, INTERIOR MÓDULO 7, MZA. 003, UNIDAD HABITACIONAL UNIDAD FOVISSSTE, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45149, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO./MTRA. KARLA MARÍA DE JESÚS PÉREZ HERNÁNDEZ	ENCARGADA DE LA DIRECCION CIJ ZAPOPAN NORTE Y CIJ ZAPOPAN KENA MORENO	AVENIDA TESISTÁN, NÚM. S/N, INTERIOR MÓDULO 7, MZA. 003, UNIDAD HABITACIONAL UNIDAD FOVISSSTE, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45149, JALISCO	333 647 55 38	karla.perez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	PROYECTO PRESUPUESTO CHEQUE COMPROBANTE FISCAL CHEQUES CANCELADOS INFORME DEL CORTE DE LA DOCUMENTACION PARA EL MANEJO EN EFECTIVO CIERRE MENSUAL DEL PROGRAMA TES POLIZA DE INGRESO POLIZA DE DIARIO	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	FORMATO DC-3 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL CONSTANCIA DE LECTURA FICHA DE REGISTRO EVALUACION AL DESEMPEÑO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	HOJA CON FIRMAS QUE AVALAN LAPARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE CIJ ZAPOPAN KENA MORENO EN DICHA ENCUESTA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	RELACIÓN DE ENTREGA DE CREDENCIALES NUEVAS REQUISITADA CON FIRMA Y COPIA DE LAS CREDENCIALES ANTERIORES.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CONTROL DE ASISTENCIA REPORTE DE ASISTENCIA	2025	3
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA LISTA DE ASISTENCIA DE OPERATIVOS COMPROBANTES FISCALES	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	SE AGREGA LIBRO A LA BIBLIOTECA CON EL TÍTULO: EL TRAGO ESTÁNDAR EN MÉXICO: UNA HERRAMIENTA PARA LA PREVENCIÓN.	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	OFICIO DE ACTIVIDADES	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ZAPOPAN KENA MORENO	9842	AVENIDA TESISTÁN, NÚM. S/N, INTERIOR MÓDULO 7, MZA. 003, UNIDAD HABITACIONAL UNIDAD FOVISSSTE, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45149, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO./MTRA. KARLA MARÍA DE JESÚS PÉREZ HERNÁNDEZ	ENCARGADA DE LA DIRECCION CIJ ZAPOPAN NORTE Y CIJ ZAPOPAN KENA MORENO	AVENIDA TESISTÁN, NÚM. S/N, INTERIOR MÓDULO 7, MZA. 003, UNIDAD HABITACIONAL UNIDAD FOVISSSTE, MUNICIPIO ZAPOPAN, C.P. 45149, JALISCO	333 647 55 38	karla.perez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	FIRMA DEL EQUIPO DE LECTURA DE LA GUÍA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA DE PRESENTACIÓN, CONSTANCIA DE LECTURA DE CÓDIGO DE VALORES, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA COMPROMISO, FOTOGRAFÍA, CURP, CARTA DE INICIO, HOJA DE SERVICIO MÉDICO	2025	41
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	FICHA DE REGISTRO DE RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	COPIA DE ACUSE DE FORMATOS CLÍNICOS QUE ENVIARON A LA INSTITUCIÓN	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	ACUSE DE CONSTANCIA POR ASISTENCIA CURSO.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.3 SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN	CONSTANCIAS DE LECTURA.	2025	2

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TLAQUEPAQUE	9850	CALLE EDUARDO B. MORENO, NÚM. 225, COLONIA LA ASUNCIÓN, MUNICIPIO SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, C.P. 45527, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ROSALBA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	DIRECTORA	CALLE EDUARDO B. MORENO, NÚM. 225, COLONIA LA ASUNCIÓN, MUNICIPIO SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, C.P. 45527, JALISCO	333 680 53 32	rosalba.rodriguez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	OFICIO DE SOLICITUD DE DIA REGIONAL PARA LA UNIDAD OPERATIVA	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	OFICIOS DE SOLICITUDES DE CAMBIO DE HORARIO, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, REPORTES DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	LISTAS DE ASISTENCIAS BIMESTRE JULIO - AGOSTO	2025	7
4C RECURSOS HUMANOS	4C.10 DESCUENTOS	COPIAS DE LAS INASISTENCIAS DEL PERSONAL DE ENERO A DICIEMBRE 2025	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	FICHAS DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	OFICIOS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	OFICIOS DE ENTREGA DE BIENES A RESGUARDO DE LA UNIDAD Y SOLICITUDES DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FISICO DE LA UNIDAD.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	OFICIOS DE SOLICITUD DE PAGOS DE SERVICIOS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	FORMATOS DE COMPROBANTES DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	CARTA DE CORRESPONSABILIDAD Y ACTAS DE MACROSIMULACRO	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	ACTAS DE INICIO Y CONCLUSIÓN DE BLINDAJE ELECTORAL EN LA UNIDAD OPERATIVA Y CIRCULARES DE PROCEDIMIENTO.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICIONES	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICIONES	SOLICITUDES QUE ENVIAN DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PARA EL ENVIO DE PERSONAS A RECIBIR TRATAMIENTO.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TLAQUEPAQUE	9850	CALLE EDUARDO B. MORENO, NÚM. 225, COLONIA LA ASUNCIÓN, MUNICIPIO SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, C.P. 45527, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. ROSALBA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	DIRECTORA	CALLE EDUARDO B. MORENO, NÚM. 225, COLONIA LA ASUNCIÓN, MUNICIPIO SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, C.P. 45527, JALISCO	333 680 53 32	rosalba.rodriguez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EL EXPEDIENTE CONTIENE: OFICIO COMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA , CURP, FORMATO DE SERVICIOS MÉDICOS, CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO EN CIJ, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA DE ACEPTACIÓN CIJ, CONSTANCIA DE LECTURA DE CODIGO DE VALORES Y ETICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DE DATOS PERSONALES , CARTA DE TERMINO CIJ Y LISTAS DE ASISTENCIA.	2025	62
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	CONSTANCIAS DE LECTURA CON FIRMA ORIGINALES DE LAS ACTUALIZACIONES DE GUIAS TECNICAS, MANUALES O DE ENTREGA DE CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DEL PACIENTE, HOJA DE CONSENTIMIENTO, PASES DE CONSULTA POR SERVICIOS OTORGADOS Y EN CASO DE EXISTIR HOJA DE REFERENCIA, ESTUDIOS REALIZADOS, CUESTIONARIOS Y HOJAS DE ALTA	2025	629
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.2 SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	FICHAS DE REGISTRO DE RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA FIRE	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA	9860	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. OSCAR MIRELES PEREZ	DIRECTOR DEL CIJ COLIMA	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA	312 311 44 09	cijcolima@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.19 ACUERDOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN (LOCALES REGIONALES, MUNICIPALES, ESTATALES, NACIONALES, INTERNACIONALES, MULTILATERALES, PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES)	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO SOBRE ENTREGA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL AL BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO NO. 148 (CBTA 148). OFICIOS ENVIADOS A LA UNIVERSIDAD JOSÉ MARTÍ Y DR. GUILLERMO BLANCO GOVEA, COMISIONADO ESTATAL DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES, SOBRE PROPUESTA DE FIRMA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: CONSTANCIA DE LECTURA DE LA GUÍA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.; MANUAL ESPECIAL PARA BIBLIOTECAS BÁSICAS; MANUAL PARA LA FIJACIÓN DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL; GUÍA TÉCNICA DEL PROGRAMA PREVENTIVO INSTITUCIONAL; GUÍA OPERATIVA DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA PARA CIJ, UH Y UTUH, DEL PERSONAL DEL CENTRO COLIMA.	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2025, PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO 2025. CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA; CIRCULAR EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA, SOBRE CIERRES MENSUALES. CIRCULAR EMITIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSO FINANCIEROS, SOBRE LINEAMIENTOS DE CIERRE FINANCIERO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DEL C. JAIRO EDUARDO RAMOS VIERA, EN EL PUESTO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO; OFICIO EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLÍTICA SALARIAL, SOBRE INGRESO COMO PERSONAL DE BASE DEL C. JAIRO EDUARDO RAMOS VIERA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ENVÍO AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEL ORIGINAL DE LOS RECIBOS DE FONDO DE AHORRO EJERCICIO 2023-2024, DEL PERSONAL ADSCRITO AL CENTRO COLIMA. OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ENVÍO AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEL ORIGINAL DE LOS RECIBOS DE FONDO DE AHORRO EJERCICIO 2024-2025, DEL PERSONAL ADSCRITO AL CENTRO COLIMA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: REGISTROS DE ASISTENCIA DEL DIRECTOR DEL CENTRO COLIMA, OFICIO DISFRUTE DE PRIMER PERÍODO VACACIONAL DEL DIRECTOR DEL CENTRO COLIMA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA	9860	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. OSCAR MIRELES PEREZ	DIRECTOR DEL CIJ COLIMA	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA	312 311 44 09	cijcolima@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: CIRCULAR EMITIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, SOBRE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO COLIMA EN EL "PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD 2025". OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA Y CARTA MOTIVOS DE CADA INTEGRANTE DEL CENTRO COLIMA, SOBRE NO PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO Y CÉDULAS DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO AL CENTRO COLIMA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024, ENVIADAS AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C. FORMATO DE EVALUACIÓN METAS INDIVIDUALES 2025; CIRCULAR Y CARTA DE LA PERSONA DEL CENTRO COLIMA QUE RESULTÓ GANADORA EN LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO 2024.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.17 JUBILACIONES Y PENSIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ENVÍO DE FORMATOS DE RENUNCIA Y COPIA DE CREDENCIAL PARA VOTAR, NO. DE EMPL. 538.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.7 ASEGURAMIENTO DE BIENES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: CARTA COBERTURA DE GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.B. (GNP SEGUROS), SOBRE SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR A CARGO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C., CUBIERTOS A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS DEL 01 HASTA LAS 24:00 HORAS DEL 31 DE ENERO 2025. CARTA COBERTURA DEL 00:00:01 HORAS DEL 01 DE FEBRERO HASTA LAS 24:00 HORAS DEL 28 DE FEBRERO 2025. CARTA COBERTURA AGROASEMEX, S.A. ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA EL EJERCICIO 2025, VIGENCIA DE LAS 00:00 HORAS DEL 01 DE ENERO 2025 Y TERMINA A LAS 24:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE 2025. CARTA COBERTURA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE VEHICULAR PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS PRIMER SEGUNDO DEL DÍA 01 DE MARZO 2025 Y HASTA LAS 24:00 HORAS DEL DÍA 31 DE DICIEMBRE 2025.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA	9860	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. OSCAR MIRELES PEREZ	DIRECTOR DEL CIJ COLIMA	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA	312 311 44 09	cijcolima@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE RESGUARDOS INDIVIDUALES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, CIRCULAR EMITIDA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO TOTAL POR UNIDADES OPERATIVAS; CIRCULAR EMITIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, SOBRE ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDO INDIVIDUAL EN UNIDADES OPERATIVAS Y SOBRE LA HABILITACIÓN EN LA INTRANET INSTITUCIONAL DE LA SECCIÓN DENOMINADA "RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES"; OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ENVÍO DE ACTA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO TOTAL, ANEXO 1: RELACIÓN DE BIENES MUEBLES INVENTARIADOS; ANEXO 2: RELACIÓN DE BIENES MUEBLES NO INVENTARIADOS, RESGUARDO INDIVIDUAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO, ACUSE DE CIRCULARES: NO. DA/SAS/009/2025, NO. DA/SAS/011/2025 Y NO. DA/018/2025	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE LOS INMUEBLES, PROPIEDAD O AL CUIDADO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL. ESTADO DE CUENTA DEL IMPUESTO PREDIAL DEL CENTRO COLIMA; OFICIOS EMITIDOS POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE SOLICITUD DE RECURSO A SERVICIOS GENERALES PARA INSTALACIÓN DE LAVA MANOS EN EL CONSULTORIO MÉDICO.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: FORMATOS DE COMPROBANTES DE NO ADEUDOS A LA INSTITUCIÓN, DEL PERSONAL DEL CENTRO COLIMA. OFICIO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE AVISO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO ÚTILES; OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ENVÍO DE ACTA DE ENAJENACIÓN Y COMPROBANTES DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES DICTAMINADOS COMO NO ÚTILES.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: CIRCULAR EMITIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA, SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE FORMATOS CLÍNICOS POR CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, EJERCICIO 2025. RELACIÓN DE FORMATOS ASIGNADOS AL CENTRO COLIMA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA	9860	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. OSCAR MIRELES PEREZ	DIRECTOR DEL CIJ COLIMA	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA	312 311 44 09	cijcolima@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE MANIFIESTOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS EN CENTRO COLIMA, OFICIO EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, SOBRE LICITACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS-INFECCIOSOS (RPBI). ACUSE RECEPCIÓN DE INSUMOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE: ABRIL A JUNIO 2025 Y DE JULIO A DICIEMBRE 2025. OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE LIBERACIÓN DEL PAGO DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: COPIA DE BITÁCORA DE SERVICIO, COPIA DE OFICIO DE LIBERACIÓN DE PAGO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES DEL CENTRO COLIMA.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL, FORMATOS DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, CARTA DE CORRESPONSABILIDAD; GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE SIMULACROS REALIZADO EL 29 DE ABRIL DE 2025, CONSTANCIA DE REGISTRO Y PARTICIPACIÓN EN EL SIMULACRO NACIONAL DEL 29 DE ABRIL Y 19 DE SEPTIEMBRE 2025. GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE SIMULACROS REALIZADO EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DURANTE EL EJERCICIO 2025. CIRCULAR EMITIDA POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, SOBRE SOLICITUD DE CAPTURA DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2025.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIO EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA, SOBRE ENVÍO DEL LIBRO "EL TRAGO ESTÁNDAR EN MÉXICO: UNA HERRAMIENTA PARA LA PREVENCIÓN"; OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ENVÍO DE LAS HOJAS DEL INVENTARIO 2006 AL 2025 DE BIBLIOTECA BÁSICA DE LA UNIDAD OPERATIVA COLIMA.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE ARCHIVO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: CIRCULAR EMITIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL, SOBRE SOLICITUD DE DATOS DE VOLUMETRÍA DE DOCUMENTACIÓN REZAGADA EN ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN. OFICIO EMITIDO POR EL CENTRO COLIMA, SOBRE ENVÍO DE DATOS SOBRE DOCUMENTACIÓN REZAGADA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA	9860	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. OSCAR MIRELES PEREZ	DIRECTOR DEL CIJ COLIMA	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA	312 311 44 09	cijcolima@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: FICHAS DE IDENTIFICACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO DE CURSO DE VERANO Y OTROS PERIODOS VACACIONALES 2025. DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE ACUDIERON A LOS TALLERES IMPARTIDOS EN EL CENTRO COLIMA.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: ACTAS DE APERTURA DE BUZÓN DE QUEJAS, QUE SE GENERAN EN EL CENTRO COLIMA. BITÁCORA DE APERTURA DE BUZÓN DE QUEJAS DEL CENTRO COLIMA.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.11 RESPONSABILIDADES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: ACUSES DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2025, DEL PERSONAL ADSCRITO AL CENTRO COLIMA.	2025	1
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: TALONES DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS REALIZADAS POR LA EMPLEADA NÚMERO 2369, DURANTE EL EJERCICIO 2025	2025	6
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: FORMATO DE ACTAS DE INICIO Y CONCLUSIÓN DE VERIFICACIÓN Y RESGUARDO DE INMUEBLES Y VEHÍCULOS Y SELLOS DE RESGUARDO, SOBRE ACCIONES IMPLEMENTADAS POR EL PROCESO ELECTORAL CELEBRADO EL 01 DE JUNIO DE 2025, EN EL ESTADO DE COLIMA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	CARTA COMPROMISO PARA EL VOLUNTARIADO EN CIJ, COPIA DE LA ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL NI DATOS PERSONALES, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, COPIA DE LA CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, COPIA DE LA CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE VALORES Y ÉTICA DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, CREDENCIAL DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL.	2025	71
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.3 REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: FORMATO DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN OPERATIVA REALIZADA AL CENTRO COLIMA.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA	9860	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. OSCAR MIRELES PEREZ	DIRECTOR DEL CIJ COLIMA	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA	312 311 44 09	cijcolima@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: FICHAS DE REGISTRO DE RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA CONSULTA EXTERNA INTENSIVA (CENTRO DE DÍA TERAPÉUTICO). ELABORADAS TRIMESTRALMENTE. ENVIADAS AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DÍA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C. CONSTANCIAS DE PRUEBAS RÁPIDAS DE DETECCIÓN DE DROGAS EN ORINA, APLICADAS A PERSONAS FUERA DE TRATAMIENTO. OFICIO EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA, SOBRE ENVÍO DE COPIA ELECTRÓNICA DEL OFICIO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA (DIYE/056/2025; ABRIL 03), A TRAVÉS DEL CUAL SE DOCUMENTA EL ENVÍO DE LA BASE DE DATOS DE LOS SOLICITANTES DE TRATAMIENTO EN CIJ 2024 A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA, CON ATENCIÓN A LA DRA. BLANCA MERCEDES DE LA ROSA MONTAÑO, COORDINADORA NACIONAL DEL SISVEA. ASÍ COMO COPIA DEL MISMO OFICIO YA CON SELLO DE ACUSE DE RECIBIDO DE PARTE DE DICHA DEPENDENCIA (ABRIL 7). OFICIO DE SOLICITUD DE UN INSTRUCTOR DE CACHIBOL, AL INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES, PARA EL PROGRAMA DE CENTRO DE DÍA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN, REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA, HISTORIA CLÍNICA, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCION Y FORMATO A: PACIENTES EXENTOS POR TABULADOR.	2025	459
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: ACUSE DE RECEPCIÓN DE CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES, SOBRE CURSO REALIZADO POR EL PERSONAL DEL CENTRO COLIMA: CURSO-TALLER "LA MUSICOTERAPIA Y LA SALUD MENTAL"; CIRCULAR EMITIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, SOBRE LA OBLIGATORIEDAD QUE TENEMOS COMO PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE REALIZAR AL MENOS 40 HORAS DE CAPACITACIÓN ANUALES.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**ARCHIVO DE TRÁMITE****FONDO: CIJ**

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COLIMA	9860	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. OSCAR MIRELES PEREZ	DIRECTOR DEL CIJ COLIMA	CALLE ESTADO DE MÉXICO, NÚM. 172, COLONIA ALTA VILLA, MUNICIPIO VILLA DE ÁLVAREZ, C.P. 28987, COLIMA	312 311 44 09	cijcolima@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.3 SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: ACUSE RECIBO DE CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES CUARTO TRIMESTRE 2024, ASÍ COMO INFORME DE ACTIVIDADES 2024 REALIZADAS POR EL PERSONAL DEL CENTRO COLIMA. ACUSES RECIBO DE CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES 2025, ASÍ COMO INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES 2025, REALIZADAS POR EL PERSONAL DEL CENTRO COLIMA. OFICIO REF: DIYE/019/2025, EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA, SOBRE LA RENOVACIÓN DEL PROYECTO SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE: OFICIOS RECIBIDOS DE INSTITUCIONES DEL ESTADO DE COLIMA, SOBRE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES COMO: REUNIONES DE TRABAJO DEL GRUPO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES (GEPEA); SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO ESTATAL DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES; SOLICITUD POR PARTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS (INEGI), DE ESTADÍSTICAS SOBRE EL CONSUMO DE DROGAS DE PACIENTES DEL CENTRO COLIMA Y OFICIO DE AGRADECIMIENTO. OFICIOS ENVIADOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO COLIMA, DE SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR PLÁTICAS PREVENTIVAS. OFICIO EMITIDO POR GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA, SOBRE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA CUARTO INFORME DE GOBIERNO, OFICIO DE RESPUESTA DE ENTREGA DE INFORMACIÓN.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MANZANILLO	9861	AVENIDA ELÍAS ZAMORA VERDUZCO, NÚM. 986, BARRIO VALLE DE LAS GARZAS II, MUNICIPIO MANZANILLO, C.P. 28219, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. MIRIAM IGNACIA URZUA CAZARES	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN CIJ MANZANILLO	AVENIDA ELÍAS ZAMORA VERDUZCO, NÚM. 986, BARRIO VALLE DE LAS GARZAS II, MUNICIPIO MANZANILLO, C.P. 28219, COLIMA	314 335 43 43	cijmanzanillo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS CIRCULARES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	OFICIOS PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	CONTROL DE PAGO DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA, TIEMPOS COMPENSADOS, APOYO DE PRESTACIÓN DE GASTOS A LA EDUCACIÓN	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE PROMOTOR DE SALUD DERIVADO DEL PROGRAMA JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO EL CUAL CONTIENE CURP, CREDENCIAL DE ELECTOR, COPIA DE NO SERVICIOS MÉDICOS ,COMPROBANTE DE DOMICILIO, CARTA COMPROMISO PARA VOLUNTARIOS CIJ .	2025	20
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO QUE CONTIENE ENTREVISTA INICIAL, CONTRATO TERAPÉUTICO,	2025	235

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TECOMAN	9862	CALLE JÚPITER, NÚM. 170, MZA. 6, LT. 1, COLONIA TEPEYAC, MUNICIPIO TECOMÁN, C.P. 28110, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA EUGENIA GONZALEZ AVALOS	ENCARGADA DE DIRECCIÓN CIJ TECOMÁN	CALLE JÚPITER, NÚM. 170, MZA. 6, LT. 1, COLONIA TEPEYAC, MUNICIPIO TECOMÁN, C.P. 28110, COLIMA	313 324 80 20	cijtecoman@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	LISTA DE ASISTENCIA IDENTIFICACIÓN QR PROGRAMA JCF CARAT COMPROMISO CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN PLAN DE CAPACITACIÓN ENTREVISTA A CANDIDATOS VOLUNTARIOS COPIA INE DECALOGO DE ÉTICA	2025	11
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.1 PROMOCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS	CARTA DE PRESENTACIÓN CARTA DE ACEPTACIÓN LISTA DE ASISTENCIA CREDENCIAL FORMATO DE ENTREVISTA A CANDIDATOS A VOLUNTARIOS CARTA DE COMPROMISO DEL VOLUNTARIO	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	IDENTIFICADOR QR JCF LISTA DE ASISTENCIA CREDENCIAL FORMATO DE ENTREVISTA A CANDIDATOS A VOLUNTARIOS CARTA DE COMPROMISO DEL VOLUNTARIO DECALOGO DE ETICA	2025	6
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	ENTREVISTA INICIAL ESTUDIO SOCIECONOMICO HISTORIA CLINICA CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA EGRESO INE COMPROBANTE DE DOMICILIO	2025	128

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TECOMÁN	9862	CALLE JÚPITER, NÚM. 170, MZA. 6, LT. 1, COLONIA TEPEYAC, MUNICIPIO TECOMÁN, C.P. 28110, COLIMA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARIA EUGENIA GONZALEZ AVALOS	ENCARGADA DE DIRECCIÓN CIJ TECOMÁN	CALLE JÚPITER, NÚM. 170, MZA. 6, LT. 1, COLONIA TEPEYAC, MUNICIPIO TECOMÁN, C.P. 28110, COLIMA	313 324 80 20	cijtecoman@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	ENTREVISTA INICIAL ESTUDIO SOCIECONOMICO HISTORIA CLINICA NOTA CLINICA RESCATE DOMICILIARIO CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN RECIBO REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA INE	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL AGUASCALIENTES	9870	CALLE EMILIANO ZAPATA, NÚM. 117, COLONIA AGUASCALIENTES CENTRO, MUNICIPIO AGUASCALIENTES, C.P. 20000, AGUASCALIENTES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. MARIO JESUS GARCIA MARTINEZ	DIRECTOR	CALLE EMILIANO ZAPATA, NÚM. 117, COLONIA AGUASCALIENTES CENTRO, MUNICIPIO AGUASCALIENTES, C.P. 20000, AGUASCALIENTES	449 915 65 26	mario.garcia@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO QUE CONTIENE: CARTA DE PRESENTACIÓN (PRÁCTICAS), COPIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP), COPIA DEL SERVICIO MÉDICO VIGENTE A LA FECHA DE INGRESO, CARTA COMPROMISO CON LA RÚBRICA CORRESPONDIENTE, UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL RECIENTE A LA FECHA DE INGRESO, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, CARTA DE INICIO DE COLABORACIÓN, FORMATO DE TÉRMINO DE COLABORACIÓN ANTICIPADA, FORMATO DE ENTREVISTA A CANDIDATOS PARA VOLUNTARIADO, COPIA DE TARJETA DE EMERGENCIAS PARA PERSONAL VOLUNTARIO DEL CIJ AGUASCALIENTES, COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE A LA FECHA DE INGRESO, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE A LA FECHA DE INGRESO, HOJA DE REGISTRO DE VOLUNTARIO CIJ AGUASCALIENTES Y CARTA DE PRESENTACIÓN ELABORADA POR LA VOLUNTARIA	2025	39
	2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD			
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN	2025	602

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUADALAJARA CENTRO	9880	CALLE FEDERACIÓN, NÚM. 125, COLONIA LA PERLA, MUNICIPIO GUADALAJARA, C.P. 44360, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. FRANCISCO JAVIER SALAZAR AGUILAR	DIRECTOR CENTRO REGIONAL CIJ GUADALAJARA CENTRO	CALLE FEDERACIÓN, NÚM. 125, COLONIA LA PERLA, MUNICIPIO GUADALAJARA, C.P. 44360, JALISCO	333 618 07 13	gdlicentro@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	TALONES EXTRAMUROS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.1 PROMOCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS	SOLICITUDES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE DIFERENTES UNIVERSIDADES	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO QUE CONTIENE: OFICIO DE COMISIÓN PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, CREDENCIAL ESCOLAR. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL. CONSTANCIA DE NO HOJA DE SEGURIDAD SOCIAL, CARTA COMPROMISO, CARTA DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL. CARTA DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL	2025	12
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTAS DE EVOLUCIÓN DEL PACIENTE, HOJA DE EGRESO	2025	766

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUADALAJARA SUR	9881	CALLE ARROZ, NÚM. 501, COLONIA LA NOGALERA, MUNICIPIO GUADALAJARA, C.P. 44470, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. CRISTINA PAZ EUGENIA PRADO ACEVEDO	DIRECTORA	CALLE ARROZ, NÚM. 501, COLONIA LA NOGALERA, MUNICIPIO GUADALAJARA, C.P. 44470, JALISCO	333 670 84 55	cijguadsur@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	OFICIOS RECIBIDOS DE: DIRECCION GENERAL DIRECCION GRAL ADJUNTA DE OPERACION Y PATRONATOS SUBDIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL DEPTO. DE APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEPTO. DE EDICIONES DEPTO. DE INFORMACIÓN E INTERCAMBIO DEPTO. DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INFORMACIÓN CONTRALORIA INTERNA	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA QUE CONTIENEN FORMATOS: ENTREVISTA A CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, CARTA DE PRESENTACION, CARTA DE ACEPTACION, PLAN DE CAPACITACION A VOLUNTARIOS, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CODIGO DE VALORES Y ETICA, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACION DE INFORMACION INSTITUCIONAL PERSONAL Y DATOS PERSONALES, FORMATO DE RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, CARTA COMPROMISO PARA RECURSO VOLUNTARIO, CONSTANCIA DE NO SERVICIOS MEDICOS, Y/O SEGURIDAD SOCIAL, COPIA DE CURP, INE, CARTA DE TERMINO, LISTAS DE ASISTENCIA, CREDENCIAL DE CIJ, AGENDA SEMANAL DE ACTIVIDADES.	2025	11
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS: CARTA DE CONSENTIMIENTO, REGLAMENTO Y HOJA DE REFERENCIA	2025	458

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALIZACIÓN Y PROYECTOS CLINICOS		UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ZAPOTLAN EL GRANDE	9882	CALLE CUBA, NÚM. 629, COLONIA BUGAMBILIAS, MUNICIPIO ZAPOTLÁN EL GRANDE, C.P. 49093, JALISCO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. ERIKA PRADO PEREZ	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE UH ZAPOTLÁN EL GRANDE	CALLE CUBA, NÚM. 629, COLONIA BUGAMBILIAS, MUNICIPIO ZAPOTLÁN EL GRANDE, C.P. 49093, JALISCO	341 413 10 30	erika.prado@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	ENTREVISTA DE CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, FORMATO RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, FORMATO CARTA DE COMPROMISO PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO, FORMATO RESGUARDO DE DATOS PERSONALES, FORMATO PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS, FORMATO SOLICITUD DE CARTA DE TERMINACIÓN INDIVIDUAL, CARTA DE COMISIÓN, CONTROL DE ASISTENCIA PARA VOLUNTARIOS, COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, HOJA DE AFILIACIÓN IMSS Y CARTA DE TÉRMINO DE COLABORACIÓN.	2025	25
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTOS EN FÍSICO: SOLICITUD DE INGRESO, CARTA DE COMPROMISO, CARTA DE COMPROMISO CON NUESTRA POBLACIÓN, CARTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, CONSENTIMIENTO INFORMADO EN TRATAMIENTO RESIDENCIAL PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES, FORMATO PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS, AUTORIZACIÓN DE SALIDAS, AUTORIZACIONES FOTOGRÁFICAS, HOJA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES, REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES, FORMATO REGLAMENTO INTERNO DE VISITA FAMILIAR, RESULTADOS DE LABORATORIO, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA DE COMPROBANTES DE ESTUDIOS, COPIA CURP, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA AFILIACIÓN IMSS, COPIA INE DEL PADRE O TUTOR, PRUEBAS DE CLINIMETRÍA, RECETAS MÉDICAS, SOLICITUD Y CUESTIONARIO DE EGRESO VOLUNTARIO, HOJAS DE PROYECTO DE VIDA Y FORMATOS DE ENTREGA DEL RESIDENTE. DOCUMENTOS EN ELECTRÓNICO: HOJAS DE EVOLUCIÓN, HOJAS DE INDICACIONES, HOJAS DE ENFERMERÍA, NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN Y SOLICITUD/RESCATE.	2025	218

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL TEPIC	9883	AVENIDA DE LA SALUD Y AVENIDA AGUAMILPA, NÚM. S/N, ZONA INDUSTRIAL CIUDAD INDUSTRIAL, MUNICIPIO TEPIC, C.P. 63173, NAYARIT
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MÉD. HECTOR MANUEL RENTERIA GOMEZ	ENCARGADO DE DIRECCION	AVENIDA DE LA SALUD Y AVENIDA AGUAMILPA, NÚM. S/N, ZONA INDUSTRIAL CIUDAD INDUSTRIAL, MUNICIPIO TEPIC, C.P. 63173, NAYARIT	311 217 17 58	cltepic@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, CARTA BAJO CONSENTIMIENTO INFORMADO Y NOTAS DE EVOLUCIÓN.	2025	144

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ZACATECAS	9890	CALLE PARQUE HUNDIDO, NÚM. S/N, COLONIA BUENOS AIRES, MUNICIPIO ZACATECAS, C.P. 98056, ZACATECAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. PEDRO RODRIGUEZ DE LA TORRE	DIRECTOR	CALLE PARQUE HUNDIDO, NÚM. S/N, COLONIA BUENOS AIRES, MUNICIPIO ZACATECAS, C.P. 98056, ZACATECAS	492 924 77 33	cijzac@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIO DONDE SOLICITAN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y JUZGADO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES, COPIA DE REPORTE CLÍNICO DE PACIENTES	2025	1
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA INTRANET INSTITUCIONAL DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO OFICIOS PARA HACER ENTREGA DE CONSTANCIAS DE LECTURA DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE RECURSOS HUMANOS TALES COMO CIRCULARES Y OFICIOS DE LA INSTITUCION.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	REPORTES DE LISTAS DE ASISTENCIA, ,SENSORES DE HUELLA, OMISIONES DE CHECADO DE ASISTENCIA, LICENCIAS CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO, SOLICITUD ES DE HORAS DE LACTANCIA,OMISIONES PORDÍAS REGIONALES, PORDISFRUTE DE PRESTACIONES (10DEMAYO, ANIVERSARIO, CUMPLEAÑOS).	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	CÉDULASDECALIFICACIÓND E MÉRITOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	EINTEGRARPOR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON RELACIÓN A TRÁMITES ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CONMOTIVO DE LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE BIENES D EACTIVO FIJO DECENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENILA.C.DURANTE EJERCICIO FISCAL, TALES COMO: LISTADOS REQUISITADOS DE INVENTARIO FIJO POR ADSCRIPCIÓN Y NÚMERO DE EMPLEADO, FORMATOS REQUISITADOS DE RESGUARDO D EMOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PORPERSONAL RESGUARDATARIO.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	MANIFIESTOS DERECCOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS (RPBI)	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	GUÍAS PARA EL ENVIO DE PAQUETERÍA	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ZACATECAS	9890	CALLE PARQUE HUNDIDO, NÚM. S/N, COLONIA BUENOS AIRES, MUNICIPIO ZACATECAS, C.P. 98056, ZACATECAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. PEDRO RODRIGUEZ DE LA TORRE	DIRECTOR	CALLE PARQUE HUNDIDO, NÚM. S/N, COLONIA BUENOS AIRES, MUNICIPIO ZACATECAS, C.P. 98056, ZACATECAS	492 924 77 33	cijzac@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
7C SERVICIOS GENERALES	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	COMPROBACIÓN DE VALES DE GASOLINA PARA LA FLOTILLA DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	SE INTEGRA LA DOCUMENTACIÓN QUE EMITE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS QUE GENERA LA ENTIDAD	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIBLIOTECA BÁSICA DE LOS CENTROS OPERATIVOS EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES	DOCUMENTOS TALES COMO: OFICIO DE RECEPCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE DISPOSICIONES DE PREVENCIÓN.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE DE PROMOTOR DE SALUD, EL CUAL CONTIENE: DATOS GENERALES, PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIO, FORMATO DE RESGUARDO DE DATOS, CARTA COMPROMISO, FORMATO DE NO SERVICIOS MÉDICOS, CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP, CONSTANCIA VIGENTE DE DERECHOS POR PARTE DE IMSS.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.1 PROMOCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS	EXPEDIENTE DE PROMOTOR DE SALUD DERIVADO DEL PROGRAMA JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO, EL CUAL CONTIENE: ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP, CONSTANCIA VIGENTE DE DERECHOS POR PARTE DE IMSS.	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO QUE CONTIENE: PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES PARA VOLUNTARIADO DE CIJ, HOJA DE SEGURIDAD SOCIAL, CURP, COMPROBANTE SOCIAL, INE, CARTA DEL PLANTEL, CARTA DE MOVILIZACIÓN, CONTROL DE ASISTENCIA, CARTA DE TÉRMINO.	2025	3
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO EL CUAL CONTIENE: HOJA DE CONSENTIMIENTO, ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN, COMPROBANTE DE DOMICILIO Y CURP.	2025	179
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA	FICHA DEL RESPONSABLE DE CENTRO DE DÍA Y AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL ZAMORA	9892	AVENIDA SANTIAGO, NÚM. 457, FRACCIONAMIENTO VALENCIA 2A SECC., MUNICIPIO ZAMORA, C.P. 59610, MICHOACÁN DE OCAMPO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRO. JOSE FRANCISCO GIL CERDA	DIRECTOR DEL CIJ ZAMORA	AVENIDA SANTIAGO, NÚM. 457, FRACCIONAMIENTO VALENCIA 2A SECC., MUNICIPIO ZAMORA, C.P. 59610, MICHOACÁN DE OCAMPO	351 517 69 10	francisco.gil@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	CREDENCIAL, CONTROL DE ASISTENCIA Y TIEMPO MENSUAL INVERTIDO MES DE ABRIL Y MAYO,	2025	29
	2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	AGENDAS DE ACTIVIDADES SEMANALES, PLAN DE CAPACITACION PARA VOLUNTARIOS, CAPACITACION ESPECIFICA EN PREVENCIÓN, CAPACITACION ESPECIFICA EN APOYO A TRATAMIENTO Y REHABILITACION, REGISTRO DE PREVENTUBERS, IDENTIFICACION PARA PROMOTORES VOLUNTARIOS DE APOYO, ENTREVISTA A CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, ACTA DE NACIMIENTO, CURP		
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLINICO HIBRIDO QUE CONTIENE, EN FORMATO ELECTRONICO: ENTREVISTA INICIAL, ESTUDIO SOCIOECONOMICO, VISITA DOMICILIARIA/SOLICITUD DE RESCATE Y EGRESO; EN FORMATO FISICO: CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPEUTICO.	2025	325

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL FRESNILLO	9893	CALLE 3 DE MAYO, NÚM. 402, COLONIA OBRERA NORTE, MUNICIPIO FRESNILLO, C.P. 99050, ZACATECAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. AMERICA DENNIS BARAJAS DUEÑAS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	CALLE 3 DE MAYO, NÚM. 402, COLONIA OBRERA NORTE, MUNICIPIO FRESNILLO, C.P. 99050, ZACATECAS	493 983 72 52	cijfresnillo@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLINICA MEDICA, ESTUDIO SOCIECONOMICO, NOTA CLINICA, REFERENCIA, CONTRAREFERENCIA, EGRESO CLINICO, DOCUMENTOS ANEXOS (LABORATORIOS)	2025	130

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MORELIA	9894	AVENIDA ACUEDUCTO, NÚM. 824, MZA. 9, LT. 1, COLONIA CHAPULTEPEC NORTE, MUNICIPIO MORELIA, C.P. 58260, MICHOACÁN DE OCAMPO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. DINORA RAFAEL VARGAS	DIRECTORA DE CIJ MORELIA	AVENIDA ACUEDUCTO, NÚM. 824, MZA. 9, LT. 1, COLONIA CHAPULTEPEC NORTE, MUNICIPIO MORELIA, C.P. 58260, MICHOACÁN DE OCAMPO	443 324 33 81	cijmorelia@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CONTROL DE ASISTENCIA EMT CIJ MORELIA DURANTE EL AÑO 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	MANIFIESTO DE RECOLECCION RPB12025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.9 SERVICIO POSTAL Y TELECOMUNICACIONES	CONTROL DE GUIAS MEXPOST PARA ENVIAR VALIJA A CIJ 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE VOLUNTARIO QUE CONTIENE: PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, RESGUARDO DE DATOS PERSONALES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DE CIJ, HOJA DE SEGURIDAD SOCIAL, CURP, COMPROBANTE SOCIAL, INE, CARTA DEL PLANTEL, CARTA DE MOVILIZACIÓN, CONTROL DE ASISTENCIA.	2025	26
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTE CLÍNICO HÍBRIDO PUEDE CONTENER: ENTREVISTA INICIAL, CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, HISTORIA CLÍNICA, NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN, REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA.	2025	299

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL LA PIEDAD	9895	CALLE PASEO DE LA MESA, NÚM. 25, RANCHERÍA EL FUERTE (SAN JUAN DEL FUERTE), MUNICIPIO LA PIEDAD, C.P. 59400, MICHOACÁN DE OCAMPO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DRA. IRMA GABRIELA VILLASEÑOR RAMIREZ	ENCARGADA DE DIRCCION	CALLE PASEO DE LA MESA, NÚM. 25, RANCHERÍA EL FUERTE (SAN JUAN DEL FUERTE), MUNICIPIO LA PIEDAD, C.P. 59400, MICHOACÁN DE OCAMPO	352 5 25 83 57	cijlapiedad@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.6 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE ADICCIONES	EXPEDIENTE CLÍNICO EL CUAL CONTIENE: ENTREVISTA INICIAL, CONTRATO TERAPÉUTICO, HISTORIA CLÍNICA Y RECIBOS	2025	2
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL, CONTRATO TERAPÉUTICO, NOTAS DE EVOLUCIÓN	2025	256

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUADALUPE ZACATECAS	9898	CALLE DR. ROGELIO RODRÍGUEZ, NÚM. 45, FRACCIONAMIENTO TIERRA Y LIBERTAD 2DA. SECCIÓN, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 98615, ZACATECAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. VERONICA ROMAN ACOSTA	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN CIJ GUADALUPE, ZAC.	CALLE DR. ROGELIO RODRÍGUEZ, NÚM. 45, FRACCIONAMIENTO TIERRA Y LIBERTAD 2DA. SECCIÓN, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 98615, ZACATECAS		veronica.roman@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	CARPETA QUE CONTIENE CONSTANCIAS DE LECTURA EJERCICIO 2025	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	CARPETA QUE CONTINE OFICIOS RECIBIDOS DE MEXICO 2025.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ESTA CARPETA CONTIENE LISTAS DE ASISTENCIA EJERCIDAS 2025	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	ESTA CARPETA CONTIENE OFICIO DE ENTREGA DE FILIPINAS 2025	2025	2
4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	CARPETA QUE CONTIENE EVALUACION AL DESEMPEÑO 2025	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	INCAPACIDADES DE PERSONAL DE BASE 2025	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	CARPETA QUE CONTIENE VALES DE DESPENSA Y FONDO DE AHORRO	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	CARPETA QUE CONTIENE RESGUARDOS DE INMUEBLES 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	CARPETA QUE CONTIENE MANIFIESTO DE ENTREGA, TRANSPORTE Y RECEPCION DE RESIDUOS PELIGROSOS EJERCIDOS EN AÑO 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.9 SERVICIO POSTAL Y TELECOMUNICACIONES	CARPETA QJUE CONTIENE GUIAS DE SERVICIO POSTAL AÑO 2025	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO	ESTA CARPETA CONTIENE ASIGNACION DE EQUIPO DE COMPUTO 2025	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL GUADALUPE ZACATECAS	9898	CALLE DR. ROGELIO RODRÍGUEZ, NÚM. 45, FRACCIONAMIENTO TIERRA Y LIBERTAD 2DA. SECCIÓN, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 98615, ZACATECAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. VERONICA ROMAN ACOSTA	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN CIJ GUADALUPE, ZAC.	CALLE DR. ROGELIO RODRÍGUEZ, NÚM. 45, FRACCIONAMIENTO TIERRA Y LIBERTAD 2DA. SECCIÓN, MUNICIPIO GUADALUPE, C.P. 98615, ZACATECAS		veronica.roman@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTA CARPETA CONTIEN OFICIOS DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE 2025	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ESTA CARPETA CONTIENE OFICIOS EXTERNOS	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	ESTA CARPETA CONTIENE HOJA DE INVENTARIO DE BIBLIOTECA 2025	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	FOLIO DE REGISTRO CURP CARTA COMPROMISO PROGRAMA DE CAPACITACION DECALOGO DE ETICA CODIGO DE ETICA CAPACITACION LISTAS DE ASISTENCIA	2025	10
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO / CONTRATO TERAPÉUTICO. EL DOCUMENTO ORIGINAL SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE FÍSICO.	2025	108
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ENTREVISTA INICIAL ESTUDIO SOCIOECONOMICO HISTORIA CLINICA NOTAS CLINICAS CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL MERIDA	9930	CALLE 55, NÚM. 535, COLONIA MÉRIDA CENTRO, MUNICIPIO MÉRIDA, C.P. 97000, YUCATÁN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MTRA. ANABEL CARAVEO NOVELO	DIRECTORA	CALLE 55, NÚM. 535, COLONIA MÉRIDA CENTRO, MUNICIPIO MÉRIDA, C.P. 97000, YUCATÁN	999 923 32 87	cijmerida@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA QUE COMPRENDE: CARTA DE PRESENTACIÓN, COPIA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN DEL SOLICITANTE, COPIA DEL SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL, PLAN DE CAPACITACIÓN, CARTA DE INICIO, CARTA DE TÉRMINO.	2025	42
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO HOJA DE REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA CONSTANCIA DE CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN. HOJA DE ASIGNACION DE NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL COPIA DE RECIBO DE COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD COPIA DE CREDENCIAL PARA VOTAR DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	2025	331

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL YUCATÁN	9931	CALLE 187 DIAGONAL, NÚM. 1330, FRACCIONAMIENTO NUEVO SAN JOSÉ TECOH, MUNICIPIO MÉRIDA, C.P. 97315, YUCATÁN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. RODOLFO JIMENEZ DELGADILLO	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE CIJ YUCATÁN	CALLE 187 DIAGONAL, NÚM. 1330, FRACCIONAMIENTO NUEVO SAN JOSÉ TECOH, MUNICIPIO MÉRIDA, C.P. 97315, YUCATÁN	999 596 28 28	cijyucatan@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTE DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA QUE COMPRENDE: CARTA DE PRESENTACIÓN, CARTA DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL, COPIA DE CURP, COPIA DE SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, PLAN DE CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS Y CARTA DE TERMINO	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL ESTUDIO SOCIAL Y NOTAS DE EVOLUCIÓN CLÍNICA	2025	315

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CIUDAD DEL CARMEN	9941	CALLE 40 Y 38, NÚM. S/N, COLONIA TECOLUTLA, MUNICIPIO CARMEN, C.P. 24178, CAMPECHE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JOSE MANUEL SANCHEZ BONILLA	ENCARGADO	CALLE 40 Y 38, NÚM. S/N, COLONIA TECOLUTLA, MUNICIPIO CARMEN, C.P. 24178, CAMPECHE	938 382 59 57	jose.sanchez@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	FORMATOS FIRMADOS DE ENTREGA DE UNIFORMES, VALES DEL DÍA DEL NIÑO, PAVO, VALES DE DESPENSA, FIESTA DE FIN DE AÑO, SOLICITUDES DE VACACIONES, FORMATO ROL VACACIONAL, ACUSES DE CIRCULARES SOBRE LA PRESTACION DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA, SOBRE EL ESTIMULO DE LA EVALUACION AL DESEMPEÑO,	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES , BAJA DE BIENES, DICTAMEN DE NO UTILIDAD.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL, CIRCULAR DE LA SOLICITUD DE LA REZALIZACION DEL PROGRAMA Y SIMULACROS.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	GUIAS DE MENSAJERIA	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	OFICIOS DE INVITACIONES A JORNADAS CONALEP, DGETIS, UNACAR, CARRERA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA	EXPEDIENTE PREVENTIVO QUE COMPRENDE CARTA DE PRESENTACIÓN, COPIA DEL CURP, COPIA DEL SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, 2 FOTOGRAFÍA RECIENTE, CARTA DE INICIO, CARTA DE TERMINO.	2025	8
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES QUE COMPRENDEN CARTA DE PRESENTACIÓN, COPIA DEL CURP, COPIA DEL SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, FOTOGRAFÍA RECIENTE, CARTA DE INICIO, CARTA DE TERMINO.	2025	39

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CIUDAD DEL CARMEN	9941	CALLE 40 Y 38, NÚM. S/N, COLONIA TECOLUTLA, MUNICIPIO CARMEN, C.P. 24178, CAMPECHE
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. JOSE MANUEL SANCHEZ BONILLA	ENCARGADO	CALLE 40 Y 38, NÚM. S/N, COLONIA TECOLUTLA, MUNICIPIO CARMEN, C.P. 24178, CAMPECHE	938 382 59 57	jose.sanchez@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS: CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO HOJA DE REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA CONSTANCIA DE CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN. HOJA DE ASIGNACION DE NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL COPIA DE RECIBO DE COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD COPIA DE CREDENCIAL PARA VOTAR DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN ESTUDIO SOCIOECONOMICO HISTORIA CLÍNICA ENTREVISTA INICIAL EGRESO	2025	324
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA	GUIAS DE LECTURA, ACUSES DE CIRCULARES PARA ACCESAR A LAS GUIAS	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CANCUN	9950	CALLE 18 PONIENTE, NÚM. S/N, MZA. 63, LT. 3, REGIÓN 92, COLONIA SUPERMANZANA 92, MUNICIPIO BENITO JUÁREZ, C.P. 77516, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. LILLIAM NEGRETE ESTRELLA	DIRECTORA DE CIJ CANCÚN	CALLE 18 PONIENTE, NÚM. S/N, MZA. 63, LT. 3, REGIÓN 92, COLONIA SUPERMANZANA 92, MUNICIPIO BENITO JUÁREZ, C.P. 77516, QUINTANA ROO	998 880 29 88	cijcancun@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS CONTIENEN: SEGURO NO MÉDICO, CURP, CARTA RESPONSIVA, CARTA, CÓDIGO DE VALORES, PLAN DE CAPACITACIÓN.	2025	39
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.4 ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS TÉCNICAS	CARTA DE COLABORACIÓN, CURP, SERVICIO MÉDICO, CARTA COMPROMISO, ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, INE, PLAN DE CAPACITACIÓN	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS HÍBRIDO CONTIENEN: ENTREVISTA INICIAL; HOJA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO, REGLAMENTO DE SERVICIOS, IDENTIFICACIÓN OFICIAL INE; HISTORIA CLÍNICA; ESTUDIO SOCIOECONÓMICO; NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN: TERAPIA INDIVIDUAL, TERAPIA FAMILIAR, PREVENCIÓN DE RECAÍDAS, GRUPO DE FAMILIARES; SESIÓN DE INICIO DE CENTRO DE DÍA; CUESTIONARIO DE CONFIANZA SITUACIONAL BREVE; RMED/FT; PRUEBA RÁPIDA DE DETECCIÓN DE MÚLTIPLES SUSTANCIAS EN ORINA; NOTAS CLÍNICAS DE EVOLUCIÓN DE NO ASISTENCIA.	2025	668

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL COZUMEL	9951	AVENIDA LIC. PEDRO JOAQUÍN COLDWELL, NÚM. 450, COLONIA COZUMEL CENTRO, MUNICIPIO COZUMEL, C.P. 77600, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. FABIOLA RUIZ GALLARDO	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN	AVENIDA LIC. PEDRO JOAQUÍN COLDWELL, NÚM. 450, COLONIA COZUMEL CENTRO, MUNICIPIO COZUMEL, C.P. 77600, QUINTANA ROO	987 872 63 77	cijcozumel@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN: CARTA DE CONSENTIMIENTO, TALÓN DE FIRMA DEL REGLAMENTO. ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA. ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO, NOTAS CLÍNICAS, RESCATE, PRUEBAS DE CLINIMETRÍA	2025	283

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL CHETUMAL	9952	CALLE SUBTENIENTE LÓPEZ, NÚM. 458, FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL CHETUMAL, MUNICIPIO OTHÓN P. BLANCO, C.P. 77086, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. SERGIO CASTILLO BARRERA	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN	CALLE SUBTENIENTE LÓPEZ, NÚM. 458, FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL CHETUMAL, MUNICIPIO OTHÓN P. BLANCO, C.P. 77086, QUINTANA ROO	983 837 90 61	cijchetumal@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIOS CONTIENNE: CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, REGLAMENTO PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES, FORMATO: CARTA COMPROMISO PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DE CIJ, FORMATO: RESGUARDO DE DATOS PERSONALES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADO DE CIJ, FORMATO: CONSTANCIA DE NO SERVICIOS MÉDICOS Y/O SEGURIDAD SOCIAL (MAYORES DE EDAD), CARTA DE PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA ESCUELA, COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE POBLACIÓN, OFICIO CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS ACADÉMICAS POR PARTE DE CIJ, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES DEL VOLUNTARIADO EN CIJ.	2025	32
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS QUE CONTIENEN CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, FIRMA DE RECIBIDO DEL REGLAMENTO EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AMBULATORIA, COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL PACIENTE, COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DEL TUTOR, COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL PACIENTE, ACUSE DEL FORMATO REFERENCIA - CONTRARREFERENCIA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. ENTREVISTA INICIAL, HISTORIA CLÍNICA, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, NOTA CLÍNICA DE EVOLUCIÓN, RESCATE/VISITA DOMICILIARIA, EVALUACIÓN FAMILIAR.	2025	279

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN	9953	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARCELA DOMINIQUE TORRES REYNOSO	ENCARGADA DE DIRECCION CIJ PLAYA DEL CARMEN	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO	984 109 32 89	cijplayadelcarmen@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	OFICIO EXPEDIDO CON REFERENCIA 221, POR CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICA SALARIAL, INFORMANDO EL RESULTADO DEL PROCESO DE EVALUACION, EN EL CUAL SE EVALUARON A DOS CANDIDATOS Y SE DETERMINO A UNO, EN EL CUAL SE HACE LA SOLICITUD DE UN HORARIO ESPECIAL DEBIDO A LAS CONDICIONES EN LA UNIDAD DE ENLACE, REALIZO UN SEGUNDO OFICIO DONDE SE EXPLICA EL MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA EL HORARIO ESPECIAL CON REFERENCIA 223 Y OFICIO CON REFERENCIA 231 DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ACUSE DE RECIBIR LAS CREDENCIALES INSTITUCIONALES DEL PERSONAL, LAS CUALES FUERON SEIS CREDENCIALES RECIBIDAS.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ACUSE DE OFICIO RECIBIDO REF/DRL/568/2025 EXPEDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES DONDE SE SOLICITA EL ENVIO DE ASISTENCIA PERFECTA EN TIEMPO Y FORMA, ACUSE DE OFICIO EXPEDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES DONDE SE AUTORIZA EL USO DE LAS ASISTENCIAS MANUALES PARA EL PERSONAL DEBIDO AL FALLO DEL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EL 26 DE SEPTIEMBRE 2025. OFICIO EXPEDIDO POR CENTROS INTEGRACION JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DONDE SE SOLICITO SABER SI SON AUTORIZADOS LOS PERIODOS VACACIONALES DE DOS TRABAJADORAS, OFICIO DRL/151/2025 DE ACUSE DE RECIBIDO DE RESPUESTA DE AUTORIZACION DE LOS PERIODOS VACACIONALES. OFICIO DE ACUSE DE RESPUESTA DE AUTORIZACION DE CAMBIO DE PERIODO VACACIONAL DE UNA TRABAJADORA. OFICIO EXPEDIDO POR CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DONDE SE INFORMA EL PROCESO DE EVALUACION Y CONTRATACION PARA LA SUPLENCIA DE LA VACANTE DE PSICOLOGIA.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	EXPEDIENTE ELECTRONICO INTEGRADO EN COPIA DE INCAPACIDADES POR RIESGO LABORAL Y POR ENFERMEDAD, FORMATO ST-7 AVISO DE ATENCION MÉDICA INICIAL Y CALIFICACIÓN DE PROBABLE ACCIDENTE DE TRABAJO, FORMATO ST-2 DICTAMEN DE ALTA DE RIESGO DE TRABAJO, INCAPACIDAD MEDICA	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN	9953	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARCELA DOMINIQUE TORRES REYNOSO	ENCARGADA DE DIRECCION CIJ PLAYA DEL CARMEN	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO	984 109 32 89	cijplayadelcarmen@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
4C RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	EXPEDIENTE HIBRIDO INTEGRADO POR OFICIOS EXPEDIDOS EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DONDE SE REPORTA LA ASISTENCIA PERFECTA QUE CORRESPONDE A LA PRIMERA Y SEGUNDA QUINCENA DE ENERO A DICIEMBRE 2025. DE LA ENCARGADA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN, OFICIO DE ASISTENCIA PERFECTA DE ENERO A DICIEMBRE 2025. OFICIO DE SOLICITUD DE PRESTACION DE AYUDA DE EDUCACION	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	EXPEDIENTE HIBRIDO INTEGRADO POR OFICIOS EXPEDIDOS POR CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DONDE SE SOLICITA LA CAPTURA DE LAS NOTAS CLINICAS PENDIENTES, DIRIGIDO A LA MEDICO GENERAL DE LA UNIDAD. CUADRO GENERAL DE ANTIGUEDADES.	2025	1
4C RECURSOS HUMANOS	4C.21 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO INTEGRADO POR ACTA DE RECORRIDOS DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, EMITIDO POR CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN CORRESPONDIENTE AL PRIME, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO TRIMESTRE EN EL CUAL SE MANIFIESTA COMO SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE LA UNIDAD.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.7 ASEGURAMIENTO DE BIENES	EXPEDIENTE HIBRIDO INTEGRADO POR COPIA DE CARTA COBERTURA DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL EXPEDIDA AGROASEMEX EN LA CUAL SE HACE CONSTAR QUE LOS BIENES PATRIMONIALES DE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL RELACIONADOS QUE ESTÁN CUBIERTOS A PARTIR DEL 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2025. PÓLIZA DE SEGURO DEL PERSONAL, CARTA COBERTURA DE ASEGURAMIENTO DE PARQUE VEHICULAR DE 01 MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2025.	2025	1
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.15 ARRENDAMIENTOS	EXPEDIENTE HÍBRIDO INTEGRADO POR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ENTRE CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN Y EL SR. ERICK JOSÉ MARTÍNEZ NOVELO Y ERIKA MARTÍNEZ ANGULO COMO ARRENDADOR, AL 01 ENERO 2025, FACTURAS DE ENERO Y DICIEMBRE 2025, COMPROBANTE DE PAGO DE PREDIAL DE CASA ARRENDADA 2025, DOCUMENTOS DE RENOVACION DE CONTRATO COMO LA CONSTANCIA FISCAL DEL ARRENDADOR, IDENTIFICACION OFICIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ESTADO DE CUENTA DEL ARRENDADOR.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE
FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN	9953	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARCELA DOMINIQUE TORRES REYNOSO	ENCARGADA DE DIRECCION CIJ PLAYA DEL CARMEN	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO	984 109 32 89	cijplayadelcarmen@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE HIBRIDO INTEGRADO POR RELACION DE BIENES NO UTILES PARA BAJA, COPIA INVENTARIO DE BIENES.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	EXPEDIENTE HÍBRIDO INTEGRADO POR MANIFIESTO DE SERVICIO, ENTREGA, TRANSPORTE Y RECEPCIÓN DE RESIDUOS TÓXICOS MES DE ENERO A DICIEMBRE 2025, Y OFICIO EXPEDIDO POR CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL A.C. PARA LIBERACION DE PAGO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE ENERO A DICIEMBRE 2025. CONTRATO ENTRE SERVICIOS INDUSTRIALES PARA EL MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, S.A. DE C.V. Y SI EQUIPO Y SERVICIOS Y CONTRATO ENTRE COMERCIALIZADORA INFINITO Y CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL A.C.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO INTEGRADO POR FORMATO DONDE SE DESCRIBE EL NUMERO DE EXTINTORES CON POLVOS QUÍMICOS Y CO2, PARA LLEVAR UN CONTROL DE LA RECARGAS.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO INTEGRADO POR COTIZACIONES REALIZADAS POR PROVEEDORES PARA LA REPARACIÓN DE POINTER 2005, EL CUAL ESTA ASIGNADO A LA UNIDAD.	2025	1
7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	EXPEDIENTE ELECTRONICO INTEGRADO POR EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL, BITACORA DE SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES, FOTOS DE SIMULACRO DEL 29 ABRIL 2025, CERTIFICADO DE TRATAMIENTO CONTRA TERMITAS SUBTERRANEAS, OFICIO DE RESPONSABLE DE PROTECCION CIVIL. FOTOGRAFIAS DE LOS SIMULACROS REALIZADOS EN ABRIL Y SEPTIEMBRE 2025. CONSTANCIAS DE CURSOS REALIZADOS EN ATLAS NACIONAL DE RIESGOS, PROGRAMAS ESPECIALES DE PROTECCION CIVIL.	2025	1
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE HIBRIDO QUE CONTIENE OFICIO EMITIDO POR CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DONDE SE MANIFIESTA EL RESPONSABLE DE ARCHIVO, RELACION SIMPLE DE COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA. OFICIO EMITIDO POR CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DONDE SE MANIFIESTA LA DOCUMENTACION REZAGADA DE ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONCENTRACION.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN	9953	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARCELA DOMINIQUE TORRES REYNOSO	ENCARGADA DE DIRECCION CIJ PLAYA DEL CARMEN	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO	984 109 32 89	cijplayadelcarmen@cij.gob.mx
ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	EXPEDIENTE HIBRIDO QUE CONTIENE INVITACION EXPEDIDA POR CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL PLAYA DEL CARMEN PARA FIRMA DE CONVENIO CON EL INSTITUTO DE LAS MUJERES PLAYA DEL CARMEN	2025	1
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	EXPEDIENTE HIBRIDO INTEGRADO POR INVITACIONES QUE RECIBÍO CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN, OFICIO DE INVITACIÓN PARA LA CLAUSURA DE BRIGADA "DIF EN TU ESCUELA" QUE CONSISTE EN CONCIENTIZAR EL MANEJO Y LA GESTIÓN DE RIESGOS A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS ADOLESCENTES, EXPEDIDO POR EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MENORES Y ADOLESCENTES EN RIESGO DEL SISTEMA DIF SOLIDARIDAD.	2025	1
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	EXPEDIENTE HÍBRIDO INTEGRADO POR ACTA DE BUZÓN DE QUEJAS, DONDE SE MANIFIESTA LAS INCONFORMIDADES O SUGERENCIAS QUE PUDIERAN SURGIR DE PARTE DE LOS PACIENTES, ESTA SE REPORTA DE FORMA QUINCENAL, LAS CUALES SE INTEGRARON CON CERO QUEJAS, A PARTIR DEL MES DE ENERO DICIEMBRE 2025 EN CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN	2025	1
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	EXPEDIENTE ELECTRONICO INTEGRADO POR ACTA DE RESGUARDO DE VEHICULOS, ACTA INICIAL DE RESGUARDO INMUEBLES, ACTA DE CONCLUSION DE VEHICULOS Y ACTA DE CONCLUSION DE INMUEBLES DEL BLIDAJE ELECTORAL 2025.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.4 MOVILIZACIÓN COMUNITARIA 2S.4.2 INCORPORACIÓN Y REGISTRO DEL RECURSO VOLUNTARIO EN LA MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, VOLUNTARIOS DE APOYO Y PROMOTORES DE SALUD	EXPEDIENTES DE PROMOTORES DE LA SALUD DERIVADO DEL PROGRAMA "JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO" QUE CONTIENEN: ENTREVISTA A CANDIDATOS A VOLUNTARIOS, CARTA COMPROMISO PARA VOLUNTARIO, CONSTANCIA DE LECTURA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES DEL VOLUNTARIADO EN CIJ, PLAN DE CAPACITACIÓN PARA VOLUNTARIOS, CARTA RESPONSIVA PARA LA NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DATOS PERSONALES, COPIA DE CONSTANCIA VIGENCIA DE DERECHOS EXPEDIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, COPIA DE LA CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION, TALONES DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS REALIZADAS.	2025	11

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN	9953	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARCELA DOMINIQUE TORRES REYNOSO	ENCARGADA DE DIRECCION CIJ PLAYA DEL CARMEN	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO	984 109 32 89	cijplayadelcarmen@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EXPEDIENTES CLÍNICOS CONTIENEN CARTA DE CONSENTIMIENTO BAJO INFORMACIÓN/CONTRATO TERAPÉUTICO, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA MADRE DEL PACIENTE, COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO, NOTA CLINICA.	2025	406
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.8 CONSULTA EXTERNA A PACIENTES Y CENTROS DE DÍA 2S.8.2 SUPERVISIÓN TÉCNICA NORMATIVA A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA BÁSICA E INTENSIVA	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO INTEGRADO POR FICHA DE REGISTRO DEL RESPONSABLE DE CONSULTA EXTERNA INTENSIVA (CENTRO DE DÍA).	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.13 OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA DEL CONSUMO DE DROGAS	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO INTEGRADO POR DICTAMEN DE ANTIDOPING EXPEDIDO POR CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN, EN EL CUAL SE DA A CONOCER LOS RESULTADOS DE DROGAS DETECTADAS EN EL ORGANISMO DEL USUARIO QUE AUTORICE REALIZARSE LA PRUEBA MÚLTIPLE "QUICK SCREEN" , LA CUAL MIDE 7 DROGAS ILEGALES POR MEDIO DE UNA MUESTRA DE ORINA.	2025	1
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.14 DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O EN LÍNEA 2S.14.1 CURSOS INTERNOS Y EXTERNOS	EXPEDIENTE HÍBRIDO INTEGRADO POR CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O HABILIDADES LABORALES Y ACUSE DE RECIBIDO, SEMINARIO DE ACTUALIZACION EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES, REPORTE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE PLAYA DEL CARMEN.	2025	1

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: CIJ

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		AREA PRODUCTORA DEL ARCHIVO		UBICACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO OPERATIVO		CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL PLAYA DEL CARMEN	9953	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA PRODUCTORA Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. MARCELA DOMINIQUE TORRES REYNOSO	ENCARGADA DE DIRECCION CIJ PLAYA DEL CARMEN	AVENIDA MONTES AZULES, NÚM. S/N, MZA. 17, LT. 41, FRACCIONAMIENTO SANTA FE DEL CARMEN, MUNICIPIO PLAYA DEL CARMEN, C.P. 77712, QUINTANA ROO	984 109 32 89	cijplayadelcarmen@cij.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO				
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)	VOLUMEN / EXPEDIENTES
2S SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO EN MATERIA DE ADICCIONES	2S.16 SEGUIMIENTO DE JORNADAS INTENSIVAS Y/O ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	EXPEDIENTE ELECTRONICO INTEGRADO POR OFICIOS DE RESPUESTA EXPEDIDO POR CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL DIRIGIDO A LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR DE PLAYA DEL CARMEN QUINTANA ROO EN EL CUAL SE SOLICITA LA ATENCION PSICOLOGICA. OFICIO EXPEDIDO POR CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL PLAYA DEL CARMEN DONDE SE SOLICITA EL ESPACIO PARA LLEVAR A CABO 5 SESIONES POR DIA DIRIGIDO A MUJERES EN ETAPA DE GESTACION. OFICIO DE CANALIZACION EXPEDIDO POR EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DONDE SE SOLICITA ATENCION PSICOLOGICA. OFICIO DE CANALIZACION EXPEDIDO POR EL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PLAYA DEL CARMEN DONDE SE SOLICITA ATENCION PSICOLOGICA. OFICIOS DE CANALIZACION EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR PLAYA DEL CARMEN DONDE SE SOLICITA ATENCION PSICOLOGICA. TALONES DE ACTIVIDADES EXTRAMUROS	2025	1



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Área de Identificación			
Nombre del responsable y cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
C. José Castor de la Rosa Contreras Responsable de Archivo de Concentración	Chimalpopoca 119. Col. San Miguel Iztacalco, Alcaldía. Iztacalco. C.P. 08600. Ciudad de México.	55 59 99 49 49 Ext. 1418	archivo@cij.gob.mx

Transferencia primaria

Fecha de transferencia	Unidad Administrativa	Serie Documental	Periodo	Volumen Cajas	Total Exp.	Año de Baja
11 de junio de 2025	Departamento de Relaciones Laborales	4C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos 4C.8 Control de Asistencia 4C.11 Otorgamiento de Reconocimientos, Incentivos y Estímulos al Desempeño de Servidores Públicos 4C.13 Productividad en el Trabajo 4C.14 Evaluación del Desempeño de Servidores Públicos 4C.16 Control de Prestaciones en Materia Económica 4C.20 Relaciones Laborales 4C.26 Expedición de Constancias 6C.4.3 Adjudicación Directa	2019	16	316	2025
18 de agosto de 2025	Departamento de Relaciones Laborales	4C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos 4C.8 Control de Asistencia 4C.11 Otorgamiento de Reconocimientos, Incentivos y Estímulos al Desempeño de Servidores Públicos 4C.13 Productividad en el Trabajo 4C.14 Evaluación del Desempeño de Servidores Públicos 4C.16 Control de Prestaciones en Materia Económica 4C.20 Relaciones Laborales 4C.26 Expedición de Constancias 6C.4.3 Adjudicación Directa	2018	15	288	2024



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO HISTÓRICO

Área de Identificación

Nombre del responsable y cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
Mtro. Aarón Luis Barrera Maldonado Titular del Área Coordinadora de Archivos	Av. San Jerónimo 372, Col. Jardines del Pedregal, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01900 (TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN 2013)	59 99 49 49 ext. 1405	archivo@cij.gob.mx

Unidad Administrativa	Sección	Serie	Descripción	Fecha	Volumen	No. Dictamen
CIJ Tlaquepaque	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1989-2003	11 cajas	1700
CIJ Cuauhtemoc Oriente	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1981-2004	7 cajas	1699
CIJ Nezahualcoyotl	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	2003	1 caja	1701



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO HISTÓRICO

Área de Identificación

Nombre del responsable y cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
Mtro. Aarón Luis Barrera Maldonado Titular del Área Coordinadora de Archivos	Av. San Jerónimo 372, Col. Jardines del Pedregal, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01900 (TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN 2013)	59 99 49 49 ext. 1405	archivo@cij.gob.mx

Unidad Administrativa	Sección	Serie	Descripción	Fecha	Volumen	No. Dictamen
CIJ Colima	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1990-2004	24 cajas	1702
CIJ Guadalajara Sur	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1998-2004	11 cajas	1706
CIJ Iztapalapa	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	2003-2004	13 cajas	1703



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO HISTÓRICO

Área de Identificación

Nombre del responsable y cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
Mtro. Aarón Luis Barrera Maldonado Titular del Área Coordinadora de Archivos	Av. San Jerónimo 372, Col. Jardines del Pedregal, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01900 (TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN 2013)	59 99 49 49 ext. 1405	archivo@cij.gob.mx

Unidad Administrativa	Sección	Serie	Descripción	Fecha	Volumen	No. Dictamen
CIJ Cuajimalpa	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	2002-2004	1 caja	1705
CIJ Guasave	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1994-2004	7 cajas	1707
CIJ Cuernavaca	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1974-2004	24 cajas	1709



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO HISTÓRICO

Área de Identificación

Nombre del responsable y cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
Mtro. Aarón Luis Barrera Maldonado Titular del Área Coordinadora de Archivos	Av. San Jerónimo 372, Col. Jardines del Pedregal, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01900 (TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN 2013)	59 99 49 49 ext. 1405	archivo@cij.gob.mx

Unidad Administrativa	Sección	Serie	Descripción	Fecha	Volumen	No. Dictamen
CIJ Guadalajara Centro	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1996-2004	9 cajas	1710
CIJ Miguel Hidalgo	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1974-2002	13 cajas	1711



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO HISTÓRICO

Área de Identificación

Nombre del responsable y cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
Mtro. Aarón Luis Barrera Maldonado Titular del Área Coordinadora de Archivos	Av. San Jerónimo 372, Col. Jardines del Pedregal, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01900 (TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN 2013)	59 99 49 49 ext. 1405	archivo@cij.gob.mx

Unidad Administrativa	Sección	Serie	Descripción	Fecha	Volumen	No. Dictamen
CIJ Tlalpan	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1989-2004	7 cajas	1712
CIJ Iztapalapa Poniente	8S Atención Médica y Hospitalaria	8S.8 Expedientes Clínicos	Datos de identificación del paciente, diagnóstico, tratamiento y seguimiento	1987-2004	7 cajas	1704



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
ARCHIVO HISTÓRICO

Área de Identificación

Nombre del responsable y cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
Mtro. Aarón Luis Barrera Maldonado Titular del Área Coordinadora de Archivos	Av. San Jerónimo 372, Col. Jardines del Pedregal, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01900 (TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN 2025)	59 99 49 49 ext. 1405	archivo@cij.gob.mx

Unidad Administrativa	Sección	Serie	Descripción	Fecha	Volumen	Total Exp.
CIJ Puerto Vallarta CIJ Iztapalapa Oriente CIJ Naucalpan CIJ Cuauhtémoc Oriente CIJ Querétaro	2S Servicios de Prevención y Tratamiento en Materia de Adicciones	2S.7 Integración del Expediente Clínico	Expedientes clínicos que contienen datos de identificación del paciente, entrevista inicial, notas clínicas de evolución, recetas, hojas de laboratorio, documentos de referencia, entrevista psicológica, estudios social, historia clínica y hoja de egreso de pacientes.	1992-1993, 1996-2010	10 cajas	136



Salud
Secretaría de Salud



Centros de
Integración
Juvenil, A.C.

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

VISTO BUENO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2026

LIC. JORGE RAMÍREZ SOBRADO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En ausencia, firma la suplente del Responsable de la Unidad de
Transparencia, en el Comité de Transparencia
Lic. Patricia Leonor León Olivares
Jefa del Departamento de Desarrollo Organizacional

MTRO. AARÓN LUIS BARRERA MALDONADO
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



2026
año de
**Margarita
Maza**

Avenida San Jerónimo No. 372, Col, Jardines del Pedregal, C.P 01900, Alcaldía Alvaro Obregón Tel: (55) 5999 49 49
www.gob.mx/salud/cij